



GMA 28-11-2019
All documents

Agenda General Member Assembly



Date: November 28th 2019

Time: 14:00

Location: t.b.d

1. Opening
2. Setting Agenda
3. Notifications
 - a. OS-board
 - i. Activism Grants - status
 - ii. Instagram OS
 - iii. Influx of students - status
 - b. OS-committees
 - c. Study Associations
 - d. Student Union
 - e. University Council parties
 - i. Update about email regarding additional costs
 - f. Other
4. Minutes
 - a. Minutes GMA 31-10-2019
 - i. Document 20191102
5. To do list

Number	Action point	Deadline
GMA Oct. 01	Niels (OSb) Expand the part concerning the Zilverling drinking rooms and ERO in the minutes of the 26-09-2019.	ASAP

6. Proposal activism grants division 2019 – *informative*
 - a. Document 20191103
7. Kick-In responsibilities of study associations – *informative*
 - a. Document 20191104
 - b. Document 20191105
 - c. Document 20191106
8. Evaluation and Finances GalOS *for approval*
 - a. Document 20191107
 - b. Document 20191108
9. Discharging GalOS – *for approval*
10. Information Channel OS – *informative*
11. Drinking rooms - *discussion*
12. Second FocOS Group session – *informative*
13. Activism Recognition – *informative*
14. Upcoming topics
15. A.O.B.

- 16. To-do list resumé
 - 17. Closing
-

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 31 October 2019, 14:00

Location: TR 3130



Present Jana Bergmann (OSb 2019-II)
Niels Roosenschoon (OSb 2019-II)
Ramon Oppers (OSb 2019-II)
Daan Peters (OSb 2019-II)
Rik Seelen (OSb 2019-II)
Sjoerd Bruggenwirth (Student Union)
Tom van der Meer (De Ambitieuze Student)
Ivo Bruijl (UReka)
Linda ten Klooster (W.S.G. Abacus)
Jeanine ter Horst (C.T.S.G. Alembic)
Imke Nijenbanning (S.V. Arago)
Evert Jan Bomhof (S.V. Arago)
Ward Huijskes (S.A. Astatine)
Joop Arts (S.A. Atlantis)
Lieke van de Donk (S.A. Atlantis)
Marnix Botter (S.A. Communiqué)
Mira Kumar (S.A. Communiqué)
Marit Lambers (ConcepT)
Dagmar Tjalsma (S.G. Daedalus)
Layla Islam (Dimensie)
Kevin Witlox (I.C.T.S.V. Inter-Actief)
Joep van Manen (W.S.G. Isaac Newton)
Nicolien Heikens (S.V. Paradoks)
Seija van Lochem (S.V. Paradoks)
Maartje Huveneers (S.A. Proto)
Lars Essenstam (E.T.S.V. Scintilla)
Nienke Pleijzier (Sirius)
Alina Ritter (S.V. Stress)
Ryan Wakamiya (Komma)

Chair Jana Bergmann (OSb 2019-II)

Secretary Niels Roosenschoon (OSb 2019-II)



1 Opening

Jana (OSb) opens this General Members Assembly.

14:06

2 Setting the agenda

The agenda is adopted without changes.

3 Notifications

Jana (OSb): There are 16 associations present.

3.1 OS board

- Activism Grants Deadline

Jana (OSb): We have asked you to send the requests for category 1,2 and 3 for 2019/2020. The deadline for this is the 1st of November. The same deadline applies for the Study Tours.

- Study Tours Deadline
- ERO/IVA inventory

Jana (OSb): We made an inventory based on your requests. Please show up if you signed up, otherwise you unnecessarily take up the place of someone else!

- UTEA Committee formation

Jana (OSb): We are looking for new members, please let someone of the OS board know if you are interested.

3.2 OS committees

3.3 Study associations

Kevin (Inter-Actief): The chairmen outing is tonight at 19:00, we will have dinner at Moeke. There are some spots left.

3.4 Student Union

Sjoerd (SU): We are making an overview of the sizes of the study associations to determine the grants. If an association has fewer than 100 members they will receive no grants. Part time boards which have 100-200 members will receive 35 grants and full time boards of association with more than 200 members are eligible for 60 grants.

Jana (OSb): Please note that for this calculation only primary members are counted.

Ryan (Komma): Do alumni count as well?

Jana (OSb): No, they do not.

3.5 University Council parties

Ivo (UReka): If there is any specific business which we need to take up with the university council then please let us know. A quick update about what Ureka focuses on right now is more places to study. We will send an email after this GMA asking you to inform us about the availability of places to study close to your association.

Tom (DAS): Also, we are looking at the extra costs that students need to make in order to study. These additional costs are not fair in our opinion.

Dagmar (Daedalus): Will you send the associations an email about this?

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 31 October 2019, 14:00

Location: TR 3130



Tom (DAS): This has not yet been made but we will look at that and make sure an email is send.

40

3.6 Other attendees

4 Minutes

4.1 Minutes GMA 26-09-2019 (Document 20191002)

Kevin (Inter-Actief): I missed some information concerning the amount of persons who may be present in the Zilverling drinking rooms. The conclusion that at the moment more people are allowed than is mentioned in the table should for example really be in there.

45

Lars (Scintilla): What information about ERO did Daan give last GMA? Daan (OSb): I said that there was a lot of unclarity about the ERO courses, therefore we first need to make sure that this unclarity is out of the way before we can continue arranging the courses.

Action point *Niels (OSb) Expand the part dealing with the Zilverling drinking rooms and ERO in the minutes of 26-09-2019* 50

Decision *The minutes of the GMA of 26-09-2019 are approved incorporating the mentioned changes.*

5 To-do list

Number	Action point	Status
--------	--------------	--------

6 Improving the Activism Grants Model

Jana (OSb): A participant list is no longer necessary. This is because it is no longer allowed due to the updated privacy policies.

55

Maartje (Proto): For me it is unclear how you should apply for an activity in December, so an activity which has not taken place yet.

Jana (OSb): In that case see how far you can come with the information you already have. Just so that we can see that you are working on it.

60

Kevin (Inter-Actief): I did not make one pdf which was asked for but a zip because that was more useful. Is that allowed?

Jana (OSb): It is, the important thing is that we receive the requested information.

Jana (OSb): Are there any further general comments? I expect there must be some more since I received quite some questions.

65

Alina (Stress): It asked for settlements however those were not finished for all our requests, could you please send an example of what to provide in that case.

Marit (ConcepT): There were a lot of different documents. Could you please send just one for category 4 and one for categories 1,2 and 3.

Kevin (Inter-Actief): I agree that it was at times confusing because parts of the model and rules overlap.

70

Jana (OSb): The documents were meant as examples, although I agree that this maybe not always clear. Maybe less different documents should be send in the future.

Marit (ConcepT): Also the first email we received had some mistakes and then we got a few other emails about the same topic which made it not very clear.

75

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 31 October 2019, 14:00

Location: TR 3130



Joep (Newton): Why are we not making requests for next year but for this year.

Rik (OSb): This is because category 4 FOBOS comes from the incidental grants, therefore the requests are made afterwards so at the end of the year.

Jana (OSb): Indeed the different categories are approved at different times throughout the year by the UT. I agree that this can lead to confusion.

Jana (OSb): Therefore, I would like to ask you to please inform your successors on how the activism grants model works and what you did for it this year, this is the only way to make sure it is clear for them what they have to do when it is their responsibility so please help with this.

Rik (OSb): When training your successor you might easily forget this since it took place at the beginning of your board year so please write it down somewhere.

Jana (OSb): Please do not forget this since it is very important.

6.1 Document 20191003

6.2 Document 20191004

7 First FocOS Group session

Jana (OSb): I send a google form, however it turned out that some people could edit it and some could not. So please try to fill it in and let me know if it does not work. This FocOS group is probably especially important for the larger associations since it deals with the increasingly larger influx of students. The session is meant for discussion and to provide good starting points for example your successors and tips/tricks for the future. Of course there will also be snacks.

Sjoerd (SU): There will also be a breakfast session with Thom Palstra about the same topic somewhere after the FocOS group has taken place.

8 Activism Recognition

Jana (OSb): The applications for the activism recognition should be send before the end of November. The recognition is mostly only for full time boards however though there are some exceptions. The SU is working on making sure that this system is improved.

9 Upcoming topics

Jana (OSb): We are going to discuss the category 4 grants proposal, I will explain the voting rights and we will discuss the KIOSK finances. Also, the GalOS committee will be discharged. Please applause because I think everyone really enjoyed the prom!

10 Any other business

Jana (OSb): The Student Union Participatory Meeting was this Tuesday. We noticed that not a lot of study associations were present, it might be useful to be present at future sessions and see what the SU can do for you as study associations. We will still send an overview of what was discussed and what was interesting to sector study.

11 To-do's and decisions resume

11.1 To-do's

Number	Action point	Deadline
GMA Oct.01	Niels (OSb) Expand the part dealing with the Zilverling drinking rooms and ERO in the minutes of 26-09-2019 (page 3)	

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 31 October 2019, 14:00

Location: TR 3130



11.2 Decisions

- **GMA Oct.01** The minutes of the GMA of 26-09-2019 are approved incorporating the mentioned changes. (page 3)

115

12 Closing

14:39 *Jana (OSb) closes this General Members Assembly.*

Document 20191103

Proposal Activism Grants distribution - Category 4 *AC committee*



When drafting the order for category 4, the AC tried to stay as close to the grants model as possible. This posed some problems, as a lot of grants for category 4 were requested for lustra. Lustra are not mentioned in the model once. Therefore, the AC looked at the activities of each lustrum and compared these to the three points named in the grants model.

When ranking the activities requested in category 4, the AC first divided the activities among the points mentioned in the grants model. Within these categories a ranking was then made based mostly on the amount of work a committee had to do to organize the activity. Activities for which insufficient proof was provided, at first were put at the bottom of the list and additional information was requested for some of them. Activities that did not fall under one of the three points mentioned in the model were rejected. Idefiks was put at the top of the list, because the board can't request grants in another way.

A special mention is the BMS symposium. Grants for the BMS symposium were requested by one association only. The AC is of the opinion that if the BMS symposium would get grants, the grants should come to the benefit of all members of the committee and not just the members of the association that requested the grant.

The proposed division can be found below. Grants will be divided over these activities from top to bottom, granting one board three grants, two activities two grants and afterwards in the ranking one grant. The amount of one grant is still subject to change since the model will be adapted to the new FOBOS system.

Proposed order of Activism Grants category 4, 2019

Associations	Activity	Max. Grants
Idefix	Board	3
Alembic	ONCS	2

Arago	PION	2
Sirius	Provincial State Debate	1
Inter-Actief	Pandora	1
Concept	Betonbrouwers	1
Communiqué	BMS Symposium	1
Sirius	Career days	1
Communiqué	Lustrum	1
Paradoks	Barbouwbazen	1
Atlantis	Benefit Dinner	1
Daedalus	Webcie	1 *
Proto	iOS application	1

*Here we are still waiting for a response to get more input

Rejected Applications

Association	Activity
Daedalus	Excursions
Dimensie	Psychologist for a Day - Series
Inter-Actief	Rially
Paradoks	Streeplijst
Proto	Career Dinner
Proto	Minor market
Scintilla	Vourt Scraphead Challenge
Scintilla	Soldeer Course
Sirius	Expedition Sirius
Stress	Lustrum

Externe Evaluatie Kick-In 2019





0. Samenvatting

0.1. Beoordeling & cijfers

De deelnemersaantallen voor de Bachelor Kick-In zijn in 2019 gestegen: aan het extra-curriculaire en curriculaire programma namen respectievelijk 1678 en 1840 studenten deel. Gemiddeld beoordeelden de deelnemers de Bachelor Kick-In met een 8.0.

De deelnemersaantallen voor de Master Kick-In zijn in 2019 gestegen: aan het extra-curriculaire en curriculaire programma namen respectievelijk 552 en 582 studenten deel. Gemiddeld beoordeelden de deelnemers de Master Kick-In met een 8.1.

0.2. Resultaten

In deze externe evaluatie worden de resultaten gepresenteerd van de Kick-In 2019. De opvallendste worden hieronder opgesomd:

- Respondenten zijn verdeeld over de mate van informatieverstrekking aangaande huisvesting;
- Respondenten zijn verdeeld over de informatieverstrekking ten aanzien van de studie. Tussen de opleidingen zijn aanmerkelijke verschillen te zien;
- De activiteiten uit de extra-curriculaire programma's worden door de deelnemers als goede reflectie gezien van hun interesses;
- De aankomende studenten voelen zich tijdens de Kick-In welkom op de UT;
- Respondenten zijn verdeeld over de informatievoorziening voorafgaand aan de Kick-In;
- Bijna de helft van de deelnemers geeft aan de negendaagse Bachelor Kick-In als (iets) te lang te ervaren. Dit geldt met name voor Nederlandse Bachelor studenten.

0.3. Aanbevelingen

Door de gehele externe evaluatie worden aanbevelingen gedaan voor de Kick-In 2020. In onderstaande tabel zijn deze aanbevelingen weergegeven.

Tabel 1: Aanbevelingen Kick-In 2020

Overkoepelende zaken Kick-In		
Aanbeveling?	Vanuit?	Voor?
Onderzoek doen naar de lengte van Bachelor Kick-In	Stuurgroep	KIC20 en faculteiten
De reeds gestarte communicatie centralisering vanuit alle betrokken partijen voort te zetten	KIC19	KIC20 en faculteiten
De antwoordformuleringen en verspreiding van de enquête voor niet-deelnemers verbeteren i.s.m. Studiebegeleiding Klein	KIC19 en SP	KIC20 en faculteiten



Extra-curriculaire Kick-In		
Aanbeveling?	Vanuit?	Voor?
De digitale pilot als alternatief voor de doegroepenmarkt uit te breiden naar alle studies	KIC19	KIC20
Een nieuwe introductievideo maken waarin er met studenten over hun Kick-In ervaringen wordt gesproken	KIC19	KIC20
Informatieverstrekking rondom huisvesting afstemmen met UT partners	KIC19	KIC20 / M&C / SP
Curriculaire Kick-In		
Aanbeveling?	Vanuit?	Voor?
Curriculaire doelstellingen evalueren en preciseren in het curriculaire programma	Stuurgroep	Faculteiten / SP



Inhoud

0. Samenvatting.....	2
0.1. Beoordeling & cijfers	2
0.2. Resultaten.....	2
0.3. Aanbevelingen.....	2
1. Voorwoord.....	5
2. Inleiding.....	6
3. Organisatie(structuur).....	6
4. Bepalingen.....	8
4.1. Doelstellingen Kick-In 2019	8
4.2. Randvoorwaarden en uitgangspunten extra-curriculaire Kick-In 2019	9
4.3. Speerpunten Kick-In Commissie 2019.....	9
5. Beoordeling & cijfers.....	10
5.1. Deelnemers.....	10
5.1.1. Bachelor Kick-In.....	10
5.1.2. Master Kick-In.....	11
5.2. Enquêtes	12
5.2.1. Deelnemers	12
5.2.2. Niet-deelnemers.....	14
6. Bijzonderheden.....	16
7. Bijlagen.....	18
Bijlage 1 Samenstellingen groepen Kick-In 2019	18
Bijlage 2 Toetsing doelstellingen en randvoorwaarden Kick-In	20
Bijlage 3 Toetsing randvoorwaarden en uitgangspunten extra-curriculaire Kick-In.....	26
Bijlage 4 Toetsing speerpunten Kick-In Commissie 2019.....	31
Bijlage 5 Extra-curriculair programma Bachelor Kick-In.....	39
Bijlage 6 Extra-curriculair programma Master Kick-In.....	40



1. Voorwoord

Voor u ligt de externe evaluatie van de Kick-In 2019. Dit jaar is er een nieuw format ontwikkeld in samenwerking met Renate van Luijk (Strategie & Beleid), Sjoerd Brüggewirth, Lisanne Venix (beiden Student Union bestuur) en Gerben Wolf (voorzitter Kick-In Commissie 2019). De uitvoering heeft voornamelijk bij laatstgenoemde gelegen.

De nieuwe opzet heeft als doel om:

1. Een gecombineerde evaluatie te ontwikkelen van het extra-curriculaire en het curriculaire programma;
 - *Dit jaar zijn voor het eerst de doelstellingen van het curriculaire programma getoetst door de Kick-In deelnemers;*
2. Een inzicht te krijgen in het teruglopende deelnemerspercentage van zowel het extra-curriculaire als het curriculaire programma (van gemiddeld 82% naar 75% in de periode 2016-2018);
 - *Dit jaar zijn voor het eerst de niet-deelnemers middels een enquête via de studieadviseurs ondervraagd.*

Tijdens het proces van de ontwikkeling van deze externe evaluatie is er tegen de volgende punten aangelopen:

1. Alhoewel de doelstellingen van het curriculaire programma wel worden getoetst, miste er een evaluatie-verantwoordelijke/uitvoerder vanuit dit programma. In deze externe evaluatie zijn hierdoor geen uitgebreide beschrijvingen te vinden en noch geen specifieke aanbevelingen te vinden voor het curriculaire programma;
2. De enquêtes richting de niet-deelnemers zijn na de Kick-In naar de studieadviseurs verstuurd in de veronderstelling dat de kennismakingsgesprekken pas na de Kick-In plaatsvinden. Dit bleek echter ook al tijdens de Kick-In plaats te vinden waardoor enkele niet-deelnemers niet ondervraagd zijn. Hierdoor is de respons relatief beperkt gebleven en kunnen er alleen in grote lijnen conclusies getrokken worden.

Momenteel wordt er door de heringerichte stuurgroep gekeken hoe deze ontwikkelpunten aan te pakken. Er wordt overwogen op welke wijze de evaluatie van het curriculaire deel nader kan worden uitgewerkt. Hierbij is de intentie om naast bespreking in platforms en UC-Ow, via het Overleg Studieverenigingen (OS) richting de opleidingsdirecteuren en de studieverenigingen als uitvoerders van het curriculaire programma de communicatie te versterken.

24-10-2019



2. Inleiding

In dit evaluatieverslag van de Kick-In 2019 van de University of Twente (UT) zullen de belangrijkste punten van de organisatie en invulling van de Kick-In naar voren komen. De externe evaluatie kent sinds dit jaar een nieuwe opzet waar eerst de kaders van de Kick-In organisatie wordt geschetst middels een uitleg van de organisatiestructuur. Daarnaast worden de doelstellingen en de adviezen betreffende de Kick-In getoetst. Ook worden de randvoorwaarden en speerpunten van de Kick-In Commissie 2019 getoetst. Tevens worden de cijfers en bijzonderheden van de Kick-In 2019 kort besproken. Het externe eindverslag kan door alle geïnteresseerden worden opgevraagd door een e-mail te sturen naar office@union.utwente.nl.

Naast de externe evaluatie zal er ook een interne evaluatie worden gemaakt. Deze is bedoeld voor de Kick-In Commissie 2020 en latere commissies. Hierin worden de functies, ondersteunende taken, contacten, projecten en het programma besproken. Hierin worden voornamelijk praktische aanbevelingen gedaan.

De Kick-In 2019 had als thema '*Colour It Up!*' waar de aankomende studenten de boodschap meekregen om kleur te geven aan hun studententijd.

3. Organisatie(structuur)

De (Bachelor) Kick-In is met haar duur van 9 dagen de langste introductieperiode van Nederland. Dit komt voort uit de vervlechting van de curriculaire en de extra-curriculaire Kick-In. De reden hiervoor is om als student volledig voorbereid de eerste collegeweek in te gaan en daarnaast stimuleert dit het deelnemerspercentage van beide programma's. Deze vervlechting vereist duidelijke afspraken over de organisatie(structuur). In dit hoofdstuk wordt dit bondig besproken en wordt uitgelegd welke groepen hier deel van uit maken. Aan het einde van dit hoofdstuk is een schematische weergave te vinden van de huidige organisatiestructuur (Figuur 1).

Historie

In 2013 is de structuur van de introductieperiode in opdracht van het College van Bestuur (CvB) flink onder de loep genomen, naar aanleiding van het intreden van het nieuwe Twents Onderwijs Model (TOM). Er is destijds voor deze opdracht een stuurgroep geïnstalleerd met als doel te kijken hoe de introductieperiode goed kan worden aangesloten op het nieuwe onderwijsmodel. Er zijn duidelijke doelen en kaders opgesteld over hoe de introductieperiode vorm zou moeten krijgen, hierbij is gebruik gemaakt van het advies van de toenmalige UCO (huidig UC-Ow).

Structuur

Bij de organisatie van de Kick-In komen vele groepen kijken. De stuurgroep vormt een schakel tussen het CvB, het Student Union bestuur (SUB), de Kick-In Commissie (KIC) en de faculteiten. De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle beleidsmatige zaken over de gehele Kick-In, zowel op korte als lange termijn. Denk hierbij aan de periode, de verdeling van programma's en de



doelstellingen van de Kick-In. Ook mogen zij gevraagd en ongevraagd advies geven aan de betrokken uitvoerders.

Daarnaast bestaat er de afstemmingsgroep. Dit in 2014 opgericht orgaan is ten behoeve van de afstemming over de introductieperiode tussen alle uitvoerend betrokken partijen vanuit de UT. Denk hierbij aan de (gezamenlijke) communicatie of de inrichting van het doegroepensysteem. Het is een brede groep met daarin afgevaardigden van faculteiten, diensten (CES, S&O, SACC, TIS en M&C), de voorzitter van de KIC en de begeleider vanuit het SUB.

Verantwoordelijkheden

De door de stuurgroep opgestelde extra-curriculaire doelen, aangaande de algemene Kick-In (hoofdstuk 4.1), vallen onder de verantwoordelijkheid van de Student Union (SU), die middels een convenant gemandateerd is met de beleidsverantwoordelijkheid over het introduceren van studenten in de leefomgeving.¹ De uitvoering wordt door de SU uitbesteed aan de KIC middels een afspraken document. Vanuit het SUB wordt één begeleider voor de KIC aangesteld. Daarnaast krijgt de KIC ondersteuning van de iDB-commissie, welke het digitale systeem beheert en onderhoudt. Ook heeft de KIC een Raad van Advies (RvA), bestaande uit voormalig KIC-leden en hoofden van de bestaande crewgroepen voor advies op organisatorisch gebied.

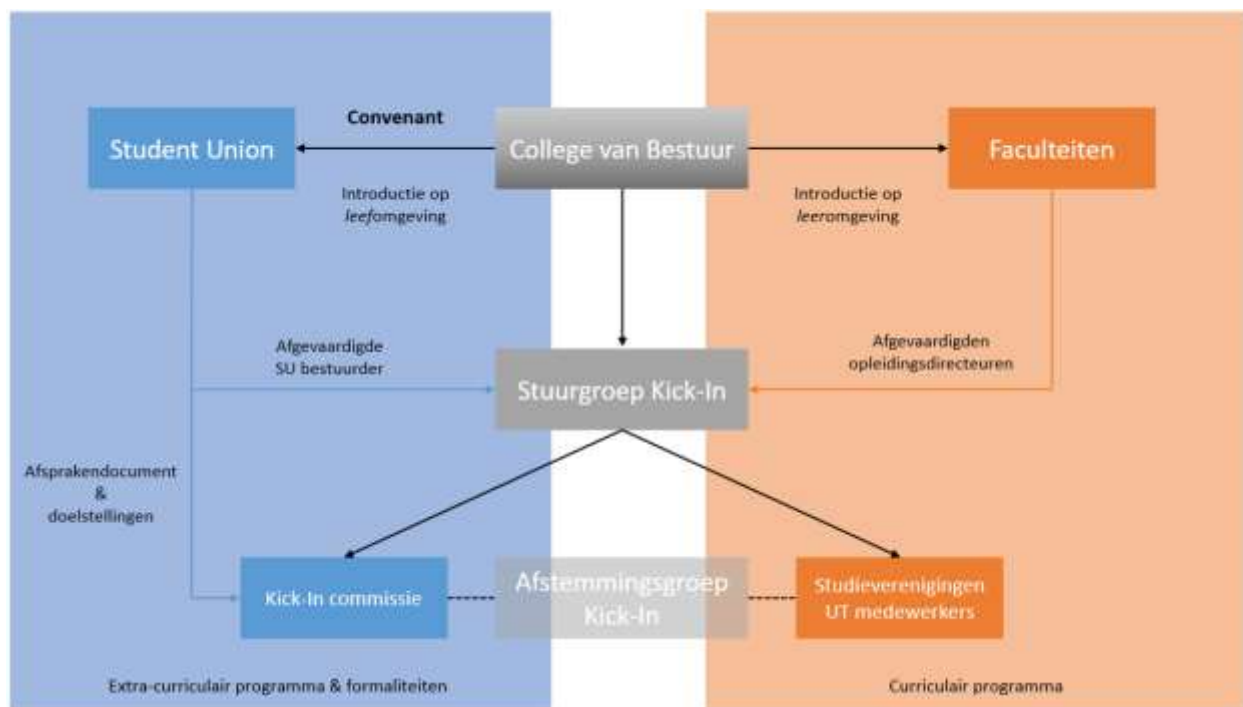
De stuurgroep besloot de verantwoordelijkheid over de curriculaire doelen, aangaande de curriculaire Kick-In (hoofdstuk 4.1), bij de faculteiten te plaatsen. De uitvoering werd door faculteiten bij opleidingsdirecteuren (OD) gelegd, welke op hun beurt medewerkers en studieverenigingen (SV) instrueerden omtrent hun taken.

De samenstellingen van alle groepen in het collegejaar 2018-2019 is te vinden in Bijlage 1.

¹ Convenant CvB-SU – Artikel 2:

2.1) De SU bepaalt het beleid voor studenten op het gebied van sport- en cultuurvoorzieningen en voorzieningen in de (introductie in de) leefomgeving van studenten evenals het beleid op het gebied van het studentondernemerschap.

2.3) De UT zorgt voor de bedrijfsvoering van de in artikel 2.1 genoemde voorzieningen. Een uitzondering hierop is de introductie van nieuwe studenten. De SU draagt zorg voor de uitvoering van de introductie. De organisatie-eenheden van de UT zullen - waar nodig- hieraan hun medewerking verlenen.



Figuur 1: Organisatiestructuur Kick-In

4. Bepalingen

4.1. Doelstellingen Kick-In 2019

Zoals beschreven in hoofdstuk 3, zijn in 2013 duidelijke doelen en kaders opgesteld door de stuurgroep over hoe de Kick-In vorm zou moeten krijgen. De doelstellingen zijn vervolgens in 2015 door de toenmalige stuurgroep geactualiseerd en zijn tevens de huidige doelstellingen van de Kick-In. Deze doelstellingen zijn hieronder in Tabel 2 per programma weergegeven.

Tabel 2: Doelstellingen extra-curriculaire & curriculaire Kick-In

Extra-curriculaire Kick-In	Doel: de nieuwe studenten...
Leven in Enschede	kennen hun weg in de stad Enschede (bijvoorbeeld: openbaar vervoer, nuttige gebouwen, winkels, medische faciliteiten, uitgaansgelegenheden e.d.);
	hebben kennis van de mogelijkheden van huisvesting;
	kennen hun weg op de campus met al haar faciliteiten.
Sociaal leven	maken kennis met de verschillende verenigingen op de universiteit (sport, cultuur, studie, internationaal en gezelligheid);
	hebben de mogelijkheid tot vriendschapsvorming;
	hebben binding met hun cohort;
	voelen zich onderdeel van de universiteitsgemeenschap;



	leren omgaan met de multiculturele omgeving van de Universiteit Twente.
Curriculaire Kick-In	Doel: de nieuwe studenten...
Studie	hebben een positieve attitude tegenover de studie;
	hebben accurate verwachtingen t.a.v. studielast;
	hebben kennis van werkwijze binnen het Twents Onderwijs Model.
Student-ondersteuning	kennen de weg naar de studieadviseur, studentendecaan, studentpsycholoog en coördinator diversiteit bij Student Affairs Coaching & Counseling;
	kennen de weg naar extra ondersteuning voor studenten met bijzondere omstandigheden.

Een uitgebreide toelichting en toetsing van de doelstellingen van de Kick-In 2019 zijn te vinden in Bijlage 2. Uit deze toetsing kan worden geconcludeerd dat er twee subdoelstellingen in het nauw zitten. Dit betreffen de subdoelen:

- De nieuwe studenten hebben kennis van de mogelijkheden van huisvesting;
 - *KIC19 raadt KIC20 aan onderzoek te doen naar de verbetering van de informatieverstrekking rondom huisvesting i.s.m. M&C en SP;*
- De nieuwe studenten hebben accurate verwachtingen t.a.v. studielast;
 - *Tussen de opleidingen zijn aanzienlijke verschillen te zien in de verwachtingen van wat er tijdens (de eerste weken van) hun studie verwacht wordt.*

4.2. Randvoorwaarden en uitgangspunten extra-curriculaire Kick-In 2019

In het afspraken document tussen de SU en de KIC en het jaarplan van de KIC staan enkele randvoorwaarden en uitgangspunten beschreven waar de KIC zich aan dient te houden. Deze randvoorwaarden en uitgangspunten van de extra-curriculaire Kick-In 2019 zijn beschreven in Bijlage 3 inclusief een toetsing.

4.3. Speerpunten Kick-In Commissie 2019

Elke KIC stelt bij aanvang van haar commissiejaar een jaarplan op dat door de afstemmingsgroep, stuurgroep, RvA en SU becommentarieerd wordt. De speerpunten die in dit jaarplan beschreven staan zorgen ervoor dat de KIC bij de organisatie van de Kick-In naast de verbetering van het extra-curriculair programma ook extra aandacht geeft aan specifieke verbeterpunten. De KIC 2019 heeft in haar jaarplan de volgende punten geformuleerd waar dit jaar extra aandacht aan is besteed:

- Organisatiestructuur;
- Vormgeving Kick-In Commissie 2020;
- Calamiteitenplan;
- Gedragscode;
- Doegroepensysteem;



- Duurzaamheid.

In Bijlage 4 zijn de volledige beschrijvingen van de speerpunten weergegeven met daarbij een toetsing. Daarnaast zijn de extra-curriculaire programma's van de Bachelor en Master Kick-In te vinden in respectievelijk Bijlage 5 & Bijlage 6.

5. Beoordeling & cijfers

In dit hoofdstuk zal de beoordeling van de Kick-In worden behandeld aan de hand van de door de studenten ingevulde enquêtes. Hiervoor wordt eerst inzicht gegeven in de cijfers omtrent de deelnemers.

5.1. Deelnemers

5.1.1. Bachelor Kick-In

De deelnemersaantallen van de bachelor programma's zijn in 2019 gestegen: voor het algemene programma waren er in totaal 1678 deelnemers (tegenover 1581 in 2018 en 1520 in 2017) en de opleidingsprogramma's hadden tezamen 1840 deelnemers (tegenover 1750 in 2018 en 1640 in 2017).

Tabel 3: Deelnemers Kick-In bachelor programma's

Jaar	Inschrijvingen opleidingen	Deelnemers Bachelor extra-curriculaire Kick-In	Deelnemers Bachelor curriculaire Kick-In
2017	1925	1520 (79%)	1640 (85%)
2018	2231	1581 (71%)	1750 (78%)
2019	2347	1678 (71%)	1840 (78%)

Van de inschrijvingen voor de Bacheloropleidingen aan de UT waren 1408 nationaal (60%) en 939 internationaal (40%). Van de 1678 Bachelor Kick-In deelnemers waren er 1150 nationaal (69%) en 528 internationaal (31%).

De stijging van het aantal deelnemers is te verklaren door een stijging in het aantal inschrijvingen bij de opleidingen. De werving van het aantal deelnemers is afgelopen jaar als volgt gegaan:

- De nationale deelnemers zijn dit jaar via de post benaderd, inclusief het Kick-In magazine;
- De internationale deelnemers zijn dit jaar via een brief per email benaderd, inclusief het international Kick-In magazine;
- Wanneer studenten zich nog niet hadden ingeschreven is er een reminder verstuurd via e-mail.

Ondanks dat de stijgende trend van de deelnemersaantallen zich doorzet, is er echter ook een daling wat betreft de deelnemerspercentages te zien. Om hier inzicht in te krijgen zijn niet-



deelnemers middels enquêtes via studieadviseurs ondervraagd. De resultaten hiervan worden besproken in sectie 5.2.2.

5.1.2. Master Kick-In

De deelnemersaantallen van de masterprogramma's zijn in 2019 licht gestegen: voor het algemene masterprogramma waren in totaal 552 deelnemers (tegenover 520 in 2017 en 500 in 2018) en de faculteitsprogramma's hadden tezamen 582 deelnemers (tegenover 516 in 2017 en 490 in 2018). Aan de Master Kick-In deden masterstudenten, pre-masterstudenten en exchange-studenten mee. Hieronder staan de cijfers per programma en per groep in een tabel. De inschrijfcijfers van de Universiteit benoemen de hoeveelheid inschrijvingen van studenten die niet eerder een opleiding aan de Universiteit Twente hebben gevolgd ('eerstejaars instelling').

Tabel 4: Inschrijvingen masterstudenten

Jaar	Inschrijvingen masteropleidingen	Inschrijvingen pre-master opleidingen	Inschrijvingen exchange programma's	Totaal
2017	550	327	173	1050
2018	625	347	NN	NN
2019	514	316	257	1087

Tabel 5: Deelnemersaantallen Kick-In master programma's

Jaar	Deelnemers Master extra-curriculaire Kick-In				Deelnemers Master curriculaire Kick-In			
	Totaal	Master	Pre-master	Exchange	Totaal	Master	Pre-master	Exchange
2017	520	406	34	80	516	426	72	18
2018	500	386	107	7	490	330	159	1
2019	552	407	137	8	582	385	193	4

Tabel 6: Deelnemerspercentages Kick-In master programma's

Jaar	Deelnemers Master extra-curriculaire Kick-In				Deelnemers Master curriculaire Kick-In			
	Totaal	Master	Pre-master	Exchange	Totaal	Master	Pre-master	Exchange
2017	50%	73%	10%	46%	49%	77%	22%	10%
2018	33%	62%	31%	NN	33%	53%	46%	NN



2019	51%	79%	43%	3%	54%	75%	61%	2%
------	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	----

Van de 1087 inschrijvingen voor de Masteropleidingen waren 414 studenten nationaal (38%) en 673 internationaal (62%).

Van de 552 Master Kick-In deelnemers waren er 169 studenten nationaal (31%) en 383 internationaal (69%).

Daarnaast nam faculteit ITC voor het tweede jaar op rij deel aan een deel van het extra-curriculaire programma. In totaal waren dit 126 ITC-studenten.

5.2. Enquêtes

Na de Kick-In zijn er enquêtes verstuurd richting de Kick-In deelnemers. Naast deze deelnemers zijn ook de niet-deelnemers via studieadviseurs bevraagd met een enquête. In dit hoofdstuk zullen enkel de meest opvallende resultaten worden besproken.

5.2.1. Deelnemers

5.2.1.1. Bachelor Kick-In

In totaal hebben 592 deelnemers van de Bachelor Kick-In (35%) de enquête ingevuld.

Beoordeling

De Bachelor Kick-In is door de nationale deelnemers gemiddeld beoordeeld met een 8.1 (ten opzichte van een 8.2 in 2018 en een 8.2 in 2017).

Door internationale deelnemers werd de Bachelor Kick-In beoordeeld met een 7.8 (ten opzichte van een 7.9 in 2018 en een 8.2 in 2017).

Gemiddeld geeft dit een eindcijfer van 8.0 voor de Bachelor Kick-In (ten opzichte van een 8.1 in 2018 en een 8.2 in 2017).

Duur programma

Uit de enquêteresultaten blijkt dat 44% van de bachelor deelnemers de negendaagse Kick-In (iets) te lang vindt, 7% dit (net iets) te kort vindt en 49% de duur als goed ervaart. Vooral Nederlandse deelnemers geven aan de Kick-In (net) te lang te vinden (47%) in vergelijking met internationale studenten (37%).

Aangezien een groot percentage van de deelnemers de Kick-In (iets) te lang ervaart, verzoekt de stuurgroep allereerst de achtergronden van dit percentage te achterhalen. Indien nodig wordt zowel KIC20 als de faculteiten verzocht onderzoek te doen naar mogelijke scenario's om de hun programma in te korten. Hier zal uiteindelijk vanuit de stuurgroep een voorstel uit voort vloeien.

Programma

De activiteiten uit het extra-curriculaire bachelor programma, zoals weergegeven in Bijlage 5,



wordt door 84% van de respondenten gezien als goede reflectie op hun interesses. Wanneer hier onderscheid wordt gemaakt tussen Nederlandse en internationale studenten levert dit respectievelijk 86% en 79% op.

Welkom

In het kader van *'The most welcoming University'* zijn de respondenten ook gevraagd hun welkom op de UT te beoordelen. Van de bachelor respondenten voelt 90% zich goed welkom geheten. Wanneer hier onderscheid wordt gemaakt tussen Nederlandse en internationale studenten levert dit respectievelijk 91% en 89% op.

Communicatie

Een ander opvallend resultaat is de mate waarin de deelnemers vóór de Kick-In geïnformeerd zijn. Slechts 61% van de bachelor respondenten beoordeelde dit met een goed. 9% beoordeelde dit met een slecht en de overige 30% neutraal.

De resultaten zijn in lijn de verwachting en daarom raadt KIC19 KIC20 aan het reeds gestarte onderzoek naar de totale communicatie voort te zetten. Daarnaast raadt KIC19 KIC20 ook aan om een nieuwe introductievideo te maken waarin Bachelor deelnemers gevraagd worden naar hun ervaringen tijdens de Kick-In.

5.2.1.2. Master Kick-In

In totaal hebben 182 deelnemers van de Master Kick-In (33%) de enquête ingevuld.

Beoordeling

De Nederlandse respondenten hebben de Master Kick-In beoordeeld met een 7.7. Door internationale deelnemers werd de Master Kick-In beoordeeld met een 8.1.

Gemiddeld levert dit een eindcijfer van 8.1 op voor de Master Kick-In (ten opzichte van een 7.9 in zowel 2018 als 2017).

De ITC-studenten beoordelen hun deelname gemiddeld met een 7.7 (17% respons).

Programma

Het activiteiten uit het extra-curriculaire masterprogramma, zoals weergegeven in Bijlage 6, wordt door 77% van de respondenten gezien als goede reflectie op hun interesses. Wanneer hier onderscheid wordt gemaakt tussen Nederlandse en internationale studenten levert dit respectievelijk 62% en 80% op.

Welkom

In het kader van *'The most welcoming University'* zijn de respondenten ook gevraagd hun welkom op de UT te beoordelen. Van de master respondenten voelt 94% zich goed welkom geheten. Wanneer hier onderscheid wordt gemaakt tussen Nederlandse en internationale studenten levert dit respectievelijk 90% en 95% op. Opvallend is dat geen enkele internationale respondent zich slecht welkom heeft gevoeld, de overige 5% is namelijk neutraal omtrent deze kwestie.



Communicatie

Net als de bachelor deelnemers aangaven, blijken ook de masterdeelnemers verdeeld te zijn over de mate waarin de deelnemers vóór de Kick-In geïnformeerd zijn. 69% van de master respondenten beoordeelde dit met een goed. 5% beoordeelde dit met een slecht en de overige 26% neutraal. De resultaten zijn in lijn de verwachting en i.c.m. de bachelor resultaten raadt KIC19 daarom KIC20 aan het reeds gestarte onderzoek naar de totale communicatie voort te zetten. Daarnaast raadt KIC19 KIC20 ook aan om een nieuwe introductievideo te maken waarin deelnemers gevraagd worden naar hun ervaringen tijdens de Kick-In.

5.2.2. Niet-deelnemers

In totaal zijn er 142 responsen geweest op de enquête voor niet-deelnemers. Dit bestond voor 63% uit Bachelor studenten (90) en 37% Master studenten (52). Daarnaast is van dit totaal 60% een Nederlands student en 40% een internationale student.

De reactiepercentages voor de bachelor en master niet-deelnemers bedragen respectievelijk 13% en 10%. De respons is laag doordat de enquête is verspreid in de kennismakingsgesprekken met eerstejaars, helaas bleek dit slechts door een aantal opleidingen in de periode van het onderzoek plaats te vinden. Door de lage respons en het feit dat hier geen dwarsdoorsnede van de niet-deelnemers tot stand is gekomen, kunnen er alleen op hoofdlijnen conclusies getrokken worden. Voor het komend studiejaar zal gekeken worden naar het proces, zodat de respons hoger is.

Reden niet-deelname

In Tabel 7 is een overzicht te vinden van de redenen van niet-deelname. Studenten hadden de mogelijkheid meerdere redenen op te geven.

Tabel 7: Reden niet-deelname (Engels)

Reason	Number	Percentage
I already made other plans / had other commitments at the same time	79	35%
I did not find housing in time	17	7%
I did not have sufficient information about the Kick-In (in time)	17	7%
I did not think the activities would be interesting to me	31	14%
I thought it was not worth the money/too expensive	27	12%
I thought it was planned too long before the start of the academic year	6	3%
Impossible with my visa	4	2%
Other	46	20%
Total	227	100%

Er is te zien dat het voornaamste percentage van de niet-deelnemers al andere plannen of verplichtingen had. Zo gaf het gros van dit percentage aan al vliegtickets geboekt te hebben of vakantieplannen gemaakt te hebben voordat ze de data van de Kick-In wisten.



Daarnaast bleek bij het analyseren van de resultaten dat de antwoordformuleringen verschillend geïnterpreteerd zijn. In de toelichting werd bijvoorbeeld aangegeven dat een relatief groot deel van de studenten die de activiteiten niet interessant vonden, al eerder hadden deelgenomen aan een Kick-In. Helaas is het overige deel respondenten dat om deze reden niet deelnam zo klein, dat er geen nadere conclusies te trekken zijn omtrent specifieke groepen.

Welkom

In het kader van *'The most welcoming University'* zijn de respondenten ook gevraagd hun welkom op de UT te beoordelen. Van de niet-deelnemer respondenten voelt 63% zich goed welkom geheten. 33% staat hier neutraal tegenover en 4% beoordeeld zijn/haar welkom als slecht.

Wanneer hier onderscheid wordt gemaakt tussen Nederlandse en internationale studenten, zegt respectievelijk 60% en 67% zich goed welkom geheten te voelen.

Kijkend naar de resultaten van dezelfde vraagstelling aan Kick-In participanten (sectie 5.2.1), kan geconcludeerd worden dat de Kick-In een significante positieve invloed heeft op het welkom heten van de aankomende studenten.

Aanbeveling

Ten aanzien van de niet-deelnemers lijkt op grond van de huidige resultaten de eerste winst te behalen in de tijdigheid van communicatie van de data van de Kick-In.

Wat betreft de match tussen aanbod en verwachtingen zal er meer informatie van niet-deelnemers nodig zijn. Daarom raadt KIC19 KIC20 aan om i.s.m. met SP en platform Studiebegeleiding Klein zowel vraagstelling als het proces van bevragen optimaliseren, zodat er komend jaar een meer diepgaande analyse mogelijk is.



6. Bijzonderheden

In dit hoofdstuk zal er worden ingegaan op de bijzonderheden van Kick-In 2019. Dit betreft enkel punten vanuit het extra-curriculaire programma.

- Mental Health First Aid-officers

Er is dit jaar voor het eerst gebruik gemaakt van Mental Health First Aid-officers. Dit zijn personen die een gelijknamige cursus hebben gevolgd via HR welke specifiek bedoeld is voor calamiteiten van psychische aard. In totaal zijn 4 Kick-In crewleden hiervoor opgeleid wat als een nuttige toevoeging is ervaren.

- Programma

Elk jaar wordt door de KIC kritisch gekeken naar het extra-curriculaire programma van de vorige edities van het evenement. Dit resulteerde in veranderingen van programmaonderdelen t.o.v. voorgaande jaren, maar ook twee compleet nieuwe activiteiten.

Zo is er bij de Bachelor Kick-In de Global Fair geïntroduceerd, een activiteit welke samen met koepel UniTe georganiseerd werd en specifiek gericht was op het kennismaken met de wereldverenigingen en hun culturen.

Bij de Master Kick-In is de Master Singalong Cantus geïntroduceerd. Deze activiteit was gericht op de introductie van de deelnemers in de Nederlandse (studenten)cultuur.

Op basis van de enquêtes kan gesteld worden dat beide activiteiten met succes zijn geïmplementeerd.

- Doegroepensysteem

Eén van de speerpunten van KIC19 was het analyseren van het doegroepensysteem. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een digitale pilot van de doegroepenmarkt bij de studie Business & IT. In Bijlage 4 staat een uitgebreide uitleg en evaluatie van dit speerpunt. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het succesvol was en daarom raadt KIC19 KIC20 aan om deze pilot uit te breiden en uit te zoeken of het haalbaar is om het aankomend jaar op grotere schaal te implementeren.

- Calamiteiten

Tijdens en rondom deze Kick-In hebben zich calamiteiten van zowel persoonlijke als organisatorische aard voortgedaan. Dit staat in proportie met de afgelopen edities van de Kick-In. In alle gevallen is de calamiteit afgehandeld conform de vooraf vastgestelde plannen. Alle calamiteiten zijn geëvalueerd met de betrokken partijen waarbij is geconcludeerd dat er goed gehandeld is door alle betrokkenen.



- Uitsluiting doegroepen Kick-In 2020

Doegroepen stellen zich middels een filmpje voor aan aankomende studenten. Voor zowel het filmpje als het gedrag van de doegroepen is een beleid waar elke doegroep zich aan dient te houden. Dit beleid is o.a. gericht op alcoholgebruik en discriminatie. Op basis van dit beleid zijn doegroepen uitgesloten van deelname aan de Kick-In 2019 of Kick-In 2020.

- C-evenement

In maart 2019 kwam aan het licht dat vanuit de gemeente de extra-curriculaire Kick-In als evenement naar de hoogste risicoklassering werd verplaatst. Medio april werd duidelijk dat de gerelateerde documenten 6 weken eerder dan verwacht ingeleverd moesten worden en wat deze exact inhielden. Dit had grote impact op de planning en werkdruk van Kick-In Commissieleden, in het bijzonder voor de functionaris Logistiek.

Daarnaast kwam hier een Table Top uit voort waar het calamiteitenteam van de Kick-In een aantal scenario's werd voorgelegd door de Politie Enschede. Dit is als erg waardevol ervaren.

Voor een uitgebreide uitleg en evaluatie van beide punten, zie Bijlage 4.

- Bezoekers polsbandjes

Om fraude onder minderjarigen omtrent 18+ bandjes tegen te gaan, is er een nieuw beleid over de uitgifte ontwikkeld. Dit betreft met name een scheiding van interne (Kick-In crew) en externe uitgifte. Op deze manier kon er makkelijker gecontroleerd worden op fraude. Na evaluaties met de betrokken partijen en uitvoerders blijkt dit goed te hebben gewerkt.

- Pick-Up Service

In het kader van *'The most welcoming University'* is de jaarlijkse Pick-Up Service georganiseerd. Dit jaar lag de organisatie hiervan voor het eerst bij UniTe. Uiteindelijk hebben 268 studenten gebruikt gemaakt van deze service. Dit is een stijging van 102% t.o.v. Kick-In 2018.



7. Bijlagen

Bijlage 1 Samenstellingen groepen Kick-In 2019

Onderstaande groepen gelden over het collegejaar 2018-2019.

Stuurgroep		
Naam	Functie	Opmerkingen
Sietse van Mossel	Student Union, portefeuillehouder Sport & Cultuur	Voorzitter stuurgroep en aanspreekpunt Kick-In Commissie
Hans Oeloff	Directeur CES	Ten aanzien van onderwijsondersteuning
Atilla Kerpisci	Directeur M&C	Ten aanzien van juiste communicatie
David Korringa	Directeur bedrijfsvoering ET	Ten aanzien van bedrijfsvoering en logistiek
Derk-Jan Fikkers	Directeur S&B	Ter waarborging van strategische keuzes en lange termijnbeleid, vanaf april 2019
<i>Nieuw per collegejaar 2019-2020</i>		
Jordy Gosselt	Opleidingsdirecteur BMS	Aanspreekpunt en verantwoordelijke van Faculteits Kick-Ins
Arend Rensink	Opleidingsdirecteur EWI	Aanspreekpunt en verantwoordelijke van Faculteits Kick-Ins

Afstemmingsgroep		
Naam	Functie	Opmerkingen
Renate van Luijk	Interim-voorzitter	Tot april
Hans Punt	Voorzitter	Vanaf april
Gerben Wolf	Voorzitter Kick-In Commissie	
Sietse van Mossel	Student Union, portefeuillehouder Sport & Cultuur	
Alexandra Elbersen-Grote	Vertegenwoordiger TNW	Tot februari, vanaf juni
Anneloes Dummer	Vertegenwoordiger TNW	Februari tot juni
Didi Oude Veldhuis	Vertegenwoordiger EWI (Bachelor)	
Monique Romarck-Wargers	Vertegenwoordiger EWI (Master)	Tot april
Nesar Moshtaq	Vertegenwoordiger EWI (Master)	Vanaf april
Brigitte Leurink	Vertegenwoordiger ET	
Leonie ten Have	Vertegenwoordiger BMS	
Marie-Chantal Metz-Bekkers	Vertegenwoordiger ITC	
Carla Bruynel	CES-SACC	
Wendy Bolster	CES-SAS	Tot april
Hanneke Winkelhorst	CES-SAS	Vanaf april
Rita de Wilde	M&C	
Laura Offenbergh	CES International Support	



Kick-In Commissie 2019	
Naam	Functie
Gerben Wolf	Voorzitter
Aniek Steggink	Secretaris
Wouter Evertzen	Penningmeester
Thijs Berends	Publicatie
Gijs Beernink	Logistiek
Ellen ten Kate	Externe betrekkingen

Raad van Advies – Kick-In Commissie 2019	
Naam	Functie
Mitchel Haring	Voorzitter van RvA, voorzitter KIC17 en ervaren coördinator
Sietse van Mossel	Begeleider vanuit Student Union bestuur
Elin Biel	Voorzitter KIC18
Julik Keijer	Logistiek KIC18
Myrte Wennen	Penningmeester KIC17 & Hoofd Calamiteiten
Eline van Daatselaar	Hoofd Balie
Wouter Bolhuis	Hoofd Logistiek & Techniek
Jiska Chang	Hoofd Vervoer & Publicatie KIC16
Xadya van Bruxvoort	Hoofd Media
Jeroen Waals & Milo Cesar (vanaf februari)	iDB
Wouter Kobes	Ervaren coördinator en iDB

iDB-commissie	
Naam	Functie
Chris Witteveen	Voorzitter en Hoofd iDB
Sven Mol	Vice-voorzitter, secretaris
Bob van de Vijver	Ontwikkelaar/serverbeheerder
Tobias Feijten	Ontwikkelaar/serverbeheerder
Wendo Beuker	Ontwikkelaar
Milo Cesar	Ontwikkelaar
Wouter Kobes	Ontwikkelaar (non-actief)
Jeroen Waals	Ontwikkelaar (non-actief)



Bijlage 2 Toetsing doelstellingen en randvoorwaarden Kick-In

Extra-curriculaire Kick-In	Doel: de nieuwe studenten...
Leven in Enschede	kennen hun weg in de stad Enschede (bijvoorbeeld: openbaar vervoer, nuttige gebouwen, winkels, medische faciliteiten, uitgaansgelegenheden e.d.);
	hebben kennis van de mogelijkheden van huisvesting;
	kennen hun weg op de campus met al haar faciliteiten.
Sociaal leven	maken kennis met de verschillende verenigingen op de universiteit (sport, cultuur, studie, internationaal en gezelligheid);
	hebben de mogelijkheid tot vriendschapsvorming;
	hebben binding met hun cohort;
	voelen zich onderdeel van de universiteitsgemeenschap;
	leren omgaan met de multiculturele omgeving van de Universiteit Twente.
Curriculaire Kick-In	Doel: de nieuwe studenten...
Studie	hebben een positieve attitude tegenover de studie;
	hebben accurate verwachtingen t.a.v. studielast;
	hebben kennis van werkwijze binnen het Twents Onderwijs Model.
Student-ondersteuning	kennen de weg naar de studieadviseur, studentendecaan, studentpsycholoog en coördinator diversiteit bij Student Affairs Coaching & Counseling;
	kennen de weg naar extra ondersteuning voor studenten met bijzondere omstandigheden.

Toetsing subdoelen 'Leven in Enschede'

Dit eerste subdoel is onder andere bereikt door de organisatie van het programmaonderdeel 'Crazy88', waaraan de nieuwe bachelorstudenten op zaterdag 24 augustus konden deelnemen. Tijdens deze activiteit was er een scavengerhunt met opdrachten op verschillende plaatsen in de stad. Vergelijkbaar voor de masterstudenten was er de 'ESN Crazy city tour' op dinsdag 27 augustus. Ook dit was een scavengerhunt met verschillende opdrachten door de stad heen. Op deze manier hebben de nieuwe studenten belangrijke plaatsen in de stad leren kennen. Daarnaast zijn er activiteiten opgezet in samenwerking met verenigingen verspreid door de binnenstad en zijn er enkele feesten geweest aan de Oude Markt. Tot slot stond er in het (internationaal) Kick-In Magazine informatie met betrekking tot de stad Enschede en de regio Twente. Zo was er veel informatie te vinden over restaurants, uitgaansgelegenheden en jaarlijkse evenementen in Enschede.

Uit de enquêtes blijkt dat 65% van de respondenten vindt dat er de mogelijkheid is geweest om de stad Enschede te leren kennen. 22% staat hier neutraal hier tegenover.



Het tweede subdoel is bereikt door informatie over studentenhuysvestiging op te nemen in het Kick-In Magazine en door gebruik te maken van het International Student Handbook. Hierin zijn verschillende mogelijkheden voor studentenhuysvestiging opgenomen, zijn er een aantal sites genoemd waar kamers op te vinden zijn en hebben de nieuwe studenten kunnen lezen over hospiteren. Daarnaast konden deelnemers tijdens de Openingsmarkt en de Facility Markets vragen stellen aan verschillende huysvestigingsorganisaties. Ook was er bij de Facility Markets informatie verkrijgbaar en begeleiding aanwezig voor andere praktische zaken zoals de inschrijving bij de gemeente.

Uit de enquêtes blijkt dat de deelnemers verdeeld zijn over de informatieverstrekking over de gemeente en huysvesting. Gemiddeld genomen gaf 25% aan te weinig geïnformeerd te zijn, 44% hier neutraal in te staan en 31% wel voldoende geïnformeerd te zijn. Wanneer hier onderscheid wordt gemaakt tussen Nederlandse en internationale studenten, zien we dat respectievelijk 23% en 29% aangeeft te weinig geïnformeerd te zijn, respectievelijk 51% en 34% hier neutraal in staat en respectievelijk 26% en 38% aangeeft goed geïnformeerd te zijn.

O.b.v. deze resultaten raadt KIC19 KIC20 aan onderzoek te doen naar de verbetering van de informatieverstrekking rondom huysvesting.

Het laatste subdoel is voornamelijk bereikt door de organisatie van vele programmaonderdelen op de campus en uitleg in het (internationaal) Kick-In Magazine. Tijdens de Bachelor Kick-In vonden de woensdag 21 augustus, donderdag 22 augustus, vrijdag 23 augustus en donderdag 29 augustus vrijwel volledig plaats op de campus. Voor de Master Kick-In waren dit de zondag 25 augustus, maandag 26 augustus en donderdag 29 augustus. Het verspreiden van activiteiten over de gehele campus heeft bijgedragen aan een volledige kennismaking. Daarnaast zijn er activiteiten georganiseerd op het watersportcomplex, kennispark en in de Pakkerij.

71% van de deelnemers geeft aan bekend te zijn met de belangrijkste faciliteiten. 12% is het hier niet mee eens en 17% staat hier neutraal in.

Toetsing subdoelen 'Sociaal Leven'

De Kick-In kent een indeling die per dag een thema betaamt. Hier zijn de UT-koepels in verhouding in verwerkt. Het eerste subdoel is voor bachelor studenten daardoor nagestreefd op verschillende dagen. Op woensdag 21 augustus werden alle verschillende verenigingen vertegenwoordigd tijdens de Openingsmarkt. Op donderdag 22 augustus konden de nieuwe studenten kennismaken met de sportverenigingen. Vrijdag 23 augustus stond in het teken van cultuur, hier werden de deelnemers met alle cultuurverenigingen geïntroduceerd. Op zaterdag 24 augustus konden de nieuwe studenten kennismaken met de gezelligheids- en wereldverenigingen. Tijdens de Opleidings-Kick-In, van maandag 26 augustus tot en met woensdag 28 augustus konden de nieuwe studenten kennismaken met de studieverenigingen. Op de slotdag, donderdag 29 augustus, konden de nieuwe studenten nogmaals kennismaken met een groot gedeelte van alle verenigingen.

Voor masterstudenten is dit subdoel eveneens bereikt op verschillende dagen. Tijdens de



Faculteits-Kick-In zijn de nieuwe studenten voorgesteld aan hun studievereniging. Tijdens de Campus Experience op maandag 26 augustus en tijdens de Kick-Out Lounge & Festival op donderdag 29 augustus hebben de nieuwe studenten kennis kunnen maken met de sport-, cultuur-, gezelligheids- en wereldverenigingen. Tot slot waren business en carrière georiënteerde organisaties aanwezig op de Business Walk op woensdag 28 augustus.

Daarnaast is er informatie over de verenigingen verstrekt aan de studenten middels het (international) Kick-In magazine en de website.

Op basis van de enquêteresultaten geeft het gros van de studenten (82%) aan een duidelijk beeld te hebben van alle verenigingen. 15% staat hier neutraal tegenover en slechts 4% heeft dit niet.

Het tweede subdoel is bereikt doordat de studenten de Kick-In doorlopen samen met medestudenten in een doegroep. Elke doegroep stuurt een filmpje op waarin zij zich voorstellen aan de deelnemers. Binnen deze doegroepen is een verdeling in het soort doegroep (sport, cultuur, gezelligheid en vrij). Vervolgens kunnen de studenten zelf een doegroep kiezen aan de hand van het intropraatjes of de filmpjes dat ze aanspreekt. Aangezien de door hen gekozen doegroep vaak aansluit bij hun interesses, wordt vriendschapsvorming gestimuleerd en blijkt dit vaak te resulteren in een groep waar de student de rest van de studententijd mee optrekt en goede vrienden mee wordt.

Het derde subdoel wordt onder andere bereikt doordat de doegroepen en mentorgroepen per studie worden ingedeeld en daarom de deelnemers hun lichtingsgenoten kunnen leren kennen. Tevens zijn er groepsactiviteiten georganiseerd welke de bonding tussen én binnen de doegroepen stimuleert. Dit draagt eraan bij dat ze hun studiegenoten al vroeg in het jaar leren kennen en de vriendschappen die tijdens de Kick-In binnen het cohort ontstaan, in veel gevallen gedurende de rest van hun studententijd voortbestaan. Ook de Opleidings Kick-Ins dragen bij aan de binding met hun cohort.

Het vierde subdoel wordt onder andere bereikt doordat de Kick-In grotendeels plaatsvindt op de campus. Dit geeft de studenten een eenheidsgevoel. Daarnaast zijn de deelnemers welkom geheten door de voorzitter van KIC19, de SU en de rector magnificus. Ook zorgt de aanwezigheid van alle verschillende verenigingen ervoor dat de student zich al snel onderdeel van een groep mensen voelt die met dezelfde insteek naar Enschede is gekomen. De vervlechting van de laatste dag het extra-curriculaire Bachelor en Master programma, stimuleert ook dit gevoel. Een vijfde punt waarmee dit doel wordt bereikt is de actieve deelname van ouderejaars studenten aan de Kick-In, zowel organiserend als participierend. Het feit dat er jaarlijks weer honderden ouderejaars studenten terugkeren naar dit evenement omdat zij er zelf zo veel plezier aan beleven, laat zien dat de Kick-In ontzettend leeft onder de studenten. De Kick-In is een evenement dat studenten verbindt en samenbrengt.

Dit vijfde en laatste subdoel van 'Sociaal leven' wordt zo goed mogelijk bereikt door onder andere het gehele programma van de Kick-In in zowel het Engels als het Nederlands aan te bieden.



Ook alle gerelateerde informatie moeten minstens in het Engels beschikbaar worden gesteld. Op deze manier kunnen internationale studenten altijd deelnemen en worden nationale studenten zich bewust van het internationale karakter van de Universiteit Twente. Door wereldverenigingen de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan activiteiten, maken studenten tevens kennis met de verschillende mogelijkheden die de universiteit aanbiedt met betrekking tot internationale studenten. Er is daarnaast een activiteit georganiseerd om de wereldverenigingen en hun verschillende culturen onder de aandacht te brengen. Tijdens de doegroepoudertrainingen en de mentortrainingen is er veel aandacht besteed aan hoe om te gaan met verschillende culturen zodat de nieuwe studenten hier goed in begeleid worden.

Toetsing subdoelen 'Studie'

Deze doelen worden bereikt tijdens de curriculaire Kick-In en vallen dus onder de verantwoordelijkheid van de faculteiten. De curriculaire Kick-In bestaat tijdens de bachelor Kick-In uit de opleidingsdagen en tijdens de master Kick-In uit de faculteitsdag(en). Daarnaast krijgen de bachelor studenten tijdens de extra-curriculaire Kick-In doegroepouders toegewezen waarvan ten minste één het studieprogramma van de deelnemers volgt. Op die wijze kunnen de deelnemers al hun vragen aan ouderejaars studenten stellen.

Uit de enquêtes blijkt dat 92% van de deelnemers enthousiast is over hun studie, 1% dit niet is en 7% hier neutraal in staat. KIC19 is van mening dat het welkom en thuis voelen op de universiteit significant bijdraagt aan dit subdoel.

De resultaten van subdoel 2 zijn verdeeld. Zo weet 52% van de Bachelor studenten wat van hen verwacht in de eerste collegeweken. Aan de andere kant is 22% hier niet op de hoogte van. De overige 26% staat hier neutraal in.

Van de Master studenten weet 66% wat van hen verwacht wordt in de eerste collegeweken. 14% staat hier neutraal tegenover en 20% geeft aan hier niet op de hoogte van te zijn.

Tussen de opleidingen is er echter sprake van veel verschil. Op de volgende pagina is een overzicht te vinden van de uitslagen (Tabel 8). Hier zijn enkel resultaten in meegenomen waarbij minimaal 10 reacties (n) op ontvangen zijn. In de tabel zijn de enquêteresultaten vertaald in scores. Ook is per opleiding de som van deze score, het verschil met de gemiddelde score en de standaarddeviatie. Het verdient aanbeveling om de verschillen in tevredenheid nader te duiden op basis van de bij de opleiding nagestreefde doelstellingen ten aanzien van voorbereiding op de studie en de uitwerking daarvan in het curriculaire programma.

Voor het derde subdoel biedt de KIC ondersteuning door een compleet hoofdstuk in het Kick-In magazine toe te wijden aan informatie over het studeren aan de UT. Hier wordt onder andere informatie over het Twents Onderwijs Model in opgenomen.

Tabel 8: Resultaten - verwachting eerste collegeweken

Studie	n	Totally disagree (-2)	Disagree (-1)	Neutral (0)	Agree (+1)	Totally agree (+2)	Σ_{score}	Δ_{gem}	$\sigma_{reacties}$
Bachelor									
Advanced Technology	17	0	-3	0	4	8	9	0,3	1,3
Applied Mathematics	13	0	-1	0	6	2	7	-1,7	2,6
Applied Physics	21	-2	-4	0	13	0	7	-1,7	5,3
Biomedical Technology	50	-6	-18	0	10	0	-14	-22,7	7,5
Business Information Technology	14	-4	-1	0	10	0	5	-3,7	4,4
Chemical Science and Engineering	13	0	-1	0	6	2	7	-1,7	2,6
Civil Engineering	17	-2	-2	0	6	2	4	-4,7	2,9
Communication Science	11	0	0	0	6	2	8	-0,7	2,5
Creative Technology	29	0	-3	0	15	6	18	9,3	5,7
Electrical Engineering	43	0	-4	0	18	14	28	19,3	6,4
Health Sciences	17	-2	-3	0	8	2	5	-3,7	2,9
Industrial Design Engineering	38	-2	-6	0	12	8	12	3,3	5,8
Industrial Engineering and Management	31	-2	-7	0	9	10	10	1,3	3,3
International Business Administration	31	-4	-8	0	10	6	4	-4,7	3,5
Management, Society and Technology	11	-4	-4	0	2	6	0	-8,7	1,0
Mechanical Engineering	65	-6	-9	0	30	16	31	22,3	10,4
Psychology	63	-10	-14	0	23	16	15	6,3	6,9
Technical Computer Science	56	-8	-9	0	15	22	20	11,3	5,1
Technical Medicine	56	-6	-15	0	19	2	0	-8,7	8,6
University College Twente (ATLAS)	13	0	-3	0	5	6	8	-0,7	1,3
Studie	n	Totally disagree (-2)	Disagree (-1)	Neutral (0)	Agree (+1)	Totally agree (+2)	Σ_{score}	Δ_{gem}	$\sigma_{reacties}$
Master									
Interaction Technology	10	0	-3	0	6	2	5	2,6	2,5
Sustainable Energy Technology	13	0	-3	0	4	10	11	8,6	1,7
Systems and Control	11	0	-3	0	1	8	6	3,6	1,3

Toetsing subdoelen 'Student-ondersteuning'

Net als de pijler 'studie' valt ook deze pijler onder verantwoordelijkheid van het curriculaire programma. De KIC ondersteunt bij beide subdoelen.

Het eerste subdoel wordt onder andere bereikt middels informatieverstrekking via



programmaboekjes en het Kick-In Magazine. In dit laatste staat een uitgebreid artikel met een studieadviseur en over de studentpsychologen. Daarnaast staat er een stuk in over het UT-project '(On)beperkt studeren', georganiseerd door de coördinator diversiteit voor studenten met een functiebeperking of een andere ziekte. Ook de weg naar de 'rode' balie wordt in het Kick-In magazine beschreven. Daarnaast was SACC ook aanwezig tijdens de Facility Markets waardoor vragen konden worden gesteld over de studentpsycholoog.

De studieadviseurs worden aan de studenten voorgesteld tijdens de Opleidings-Kick-In, zodat de studenten ook kennismaken met hun eigen studieadviseur.

Uit de enquêtes blijkt dat gemiddeld 68% van de bachelor deelnemers weet welke UT-medewerkers deel uitmaakt van hun studie begeleiding (professoren, studieadviseurs, etc.). 9% weet dit niet en 23% staat hier neutraal tegenover.

Voor de masterstudenten blijkt dat gemiddeld 77% weet welke UT-medewerkers deel uitmaakt van hun studie begeleiding (professoren, studieadviseurs, etc.). 4% weet dit niet en 19% staat hier neutraal tegenover.

Daarnaast weet 83% van de deelnemers wie diegene moet benaderen in geval van studie gerelateerde problemen. 4% is hier niet op de hoogte van en de overige 12% is hier neutraal over.

Het tweede subdoel wordt bereikt doordat de nieuwe studenten tijdens de Opleidings-Kick-In worden geïnformeerd over de mogelijkheden die de universiteit biedt voor begeleiding. Daarnaast wordt het UT-project '(On)beperkt studeren' in het Kick-In Magazine besproken, net zoals de vragen waarmee je bij de studieadviseur en/of de studentpsycholoog terecht kunt.



Bijlage 3 Toetsing randvoorwaarden en uitgangspunten extra-curriculaire Kick-In

De volgende randvoorwaarden en uitgangspunten zijn opgesteld door de opdrachtnemer (Student Union). Deze randvoorwaarden en uitgangspunten dienen als leidraad voor de door de Kick-In Commissie op te stellen speerpunten. In cursief lettertype is toelichting gegeven.

Algemeen

- De Winter Kick-In wordt georganiseerd bij aanvang van het tweede semester. In 2019 vindt de Winter Kick-In plaats op zaterdag 2 februari, zondag 3 februari, dinsdag 5 februari donderdag 7 februari en zaterdag 9 februari.

De Winter Kick-In 2019 heeft plaatsgevonden op de aangegeven data.

- De Kick-In vindt plaats in de twee weken voorafgaand aan de opening van het academisch jaar. In 2019 vindt de Kick-In plaats van woensdag 21 augustus tot en met donderdag 29 augustus.

Alle aankomende bachelor- en masterstudenten die zich voor 21 augustus 2019 hebben ingeschreven aan de Universiteit Twente hadden de mogelijkheid deel te nemen aan de Kick-In 2019. Aankomende studenten die zich tussen 21 augustus 2019 en 29 augustus 2019 aan de Universiteit hebben ingeschreven hebben de mogelijkheid gekregen gedurende de Kick-In aan te sluiten.

- De Winter Kick-In en Kick-In zijn bedoeld voor alle aankomende studenten van de onderwijsinstellingen genoemd onder 'opdrachtgever' en 'participerende instellingen'.

Organisatie

- De Kick-In Commissie implementeert daar waar mogelijk de adviezen naar aanleiding van de evaluatie van de Kick-In Commissie van het voorgaande jaar.

Er is bij de organisatie van programmaonderdelen goed gebruik gemaakt van de interne en externe evaluaties van de voorgaande jaren, evenals de uitkomsten van de deelnemersenquête. Daarnaast is er bij punten van grotere twijfel advies gevraagd aan de Raad van Advies, stuurgroep, Kick-In Commissie 2018, en de Student Union.

- De voortgang van de organisatie wordt tweewekelijks met de begeleider van de Student Union besproken.

Er vonden dit jaar wekelijkse bijeenkomsten plaats tussen de voorzitter van de Kick-In Commissie 2019 en de begeleider vanuit de Student Union. Daarnaast was er minstens tweewekelijks contact tussen de Kick-In en de Student Union met betrekking tot de externe relaties en financiën (tussen de betreffende verantwoordelijken). Tijdens deze bijeenkomsten werden de gang van zaken en moeilijke kwesties besproken. Daarnaast kon er een beroep worden gedaan op het netwerk van de Student Union.



- Er vindt ongeveer drie keer per jaar een vergadering met de stuurgroep van de Kick-In plaats. De stuurgroep bestaat uit directeurs van UT-diensten en heeft een verbindende en adviserende rol.
Er hebben in totaal drie vergaderingen plaatsgevonden. Er is daarnaast ook goed mailcontact onderhouden.
- Er vindt minstens drie keer per jaar een vergadering met de afstemmingsgroep van de Kick-In plaats. De afstemmingsgroep bestaat uit afgevaardigden vanuit de faculteiten en UT-diensten en zorgt voor afstemming van de Kick-In op en met de genoemde partijen.
Er hebben in totaal drie vergaderingen plaatsgevonden. Er is daarnaast ook goed mailcontact onderhouden.
- De Kick-In Commissie waarborgt continuïteit van specialistische commissies.
De iDB-commissie is de enige specialistische commissie die functioneert in opdracht van de Kick-In. Doordat de iDB-Commissie sinds 2013 een direct onderdeel is van de Student Union, kunnen enkele faciliteiten beter worden gewaarborgd. Via mail en via afspraken tussen de verantwoordelijken vanuit de Kick-In Commissie en de iDB is de Kick-In Commissie op de hoogte gehouden van de voortgang en eventuele struikelpunten, zodat deze op tijd konden worden aangepakt. Daarnaast is, om de continuïteit te waarborgen, gezocht naar nieuwe leden voor de iDB. Dit heeft helaas geen nieuwe leden opgebracht.
- De Kick-In Commissie realiseert een zo hoog mogelijk deelnemerspercentage van bachelor- en masterstudenten aan de Kick-In, mits de capaciteit dit toelaat.
Vanaf juni 2019 heeft de Kick-In Commissie actief aankomende bachelor- en masterstudenten benaderd om mee te doen aan de Kick-In. Dit is gebeurd door middel van het sturen van een uitnodigende brief, het sturen van het (international) Kick-In Magazine en het sturen van reminders. Ook is de Kick-In actief gepromoot via social media.
- De Kick-In is volledig toegankelijk voor een diverse studentenpopulatie en is daarmee inclusief.
De inclusiviteit van het extra-curriculaire programma is goedgekeurd door het CvB. De Kick-In heeft een gevarieerd programma welke, op twee activiteiten na ('It's a FACT-forum' en 'Taste Cantus'), volledig Engelstalig is. Parallel aan deze activiteiten zijn ook Engelstalige activiteiten aangeboden. Hiermee wordt bedoeld dat alles ten minste in het Engels georganiseerd is of in het Engels toegankelijk is. Naast de communicatie vanuit Kick-In Commissie worden participerende organisaties verplicht hun informatie minstens in het Engels beschikbaar te stellen. Vaak is er naast Engelse informatie aanvullend Nederlandse informatie beschikbaar.



- De Kick-In Commissie gaat daar waar dit toegevoegde waarde heeft een samenwerking aan met de HOI en Saxion Hogescholen.

Voor de organisatie van het Introductieconcert is de Kick-In Commissie een samenwerking aangegaan met de HOI en Saxion Hogescholen. Verdere samenwerking vonden beide partijen geen toegevoegde waarde hebben.

Programma

- De Kick-In Commissie stelt een programma op. Het conceptprogramma wordt voor akkoord voorgelegd aan de opdrachtnemer.

Het conceptprogramma is voor advies voorgelegd aan de Raad van Advies. Hierna is het conceptprogramma ter goedkeuring voorgelegd aan de Student Union en zij heeft het conceptprogramma goedgekeurd. Daarnaast is het conceptprogramma langs de afstemmingsgroep en de stuurgroep gegaan.

- De Kick-In Commissie biedt inspraakmomenten aan voor Uniondeelnemers, zowel voorafgaand aan als tijdens de evaluatie van de Kick-In.

De Kick-In Commissie heeft in januari drie inspraakvonden georganiseerd (Sport, Gezelligheid en Cultuur, wereld & overig). De punten uit deze inspraakavonden zijn meegenomen in het ontwerp van het conceptprogramma. In maart heeft de Kick-In Commissie vier inspraakmomenten georganiseerd. De punten uit deze inspraakmomenten zijn meegenomen in de uitvoering van het definitieve programma. In de weken na de Kick-In heeft de Kick-In Commissie opnieuw drie inspraakavonden georganiseerd om de Kick-In 2019 te evalueren. De punten uit deze inspraakavonden zijn verwerkt in de evaluaties en overdracht. Van alle inspraakavonden zijn notulen gemaakt.

- De Kick-In Commissie biedt een zo eenduidig mogelijk programma aan. Externe partijen die interfererende activiteiten willen organiseren moeten dit eerst overleggen met de Kick-In Commissie. Onder deze externe partijen vallen de organisaties die het spelregeldocument van de Kick-In Commissie ondertekend hebben.

Tijdens essentiële programmaonderdelen heeft de Kick-In Commissie ervoor gezorgd dat er geen parallelle programmaonderdelen zijn georganiseerd door externe partijen. Daarnaast is de Kick-In commissie erg streng geweest op organisatie van parallelactiviteiten door verenigingen. Voor de organisatie hiervan was schriftelijke toestemming van de Kick-In Commissie nodig.

- De Kick-In Commissie maximaliseert het aantal deelnemers bij Kick-In activiteiten, mits de capaciteit dit toelaat.

Door het neerzetten van een aantrekkelijk en gevarieerd programma heeft de Kick-In Commissie geprobeerd zoveel mogelijk deelnemers aan Kick-In activiteiten deel te laten nemen. Daarnaast is er, door samenwerking te zoeken met verenigingen en door



goed naar ze te luisteren, geprobeerd om een programma te maken dat ook voor alle verenigingen aantrekkelijk is om met hun doegroepen aan deel te nemen.

Verenigingen

- Om deelnemers van de Kick-In voldoende gelegenheid te bieden met het veelzijdige verenigingsleven in Enschede kennis te maken, betreft de Kick-In Commissie actief zoveel mogelijk verschillende verenigingen bij de Kick-In (studie-, sport-, cultuur-, gezelligheids-, wereldverenigingen, etc.).

Voor een eerste kennismaking met de eerstejaars studenten waren alle verschillende verenigingen uitgenodigd om deel te nemen aan de Openingsmarkt op woensdag 21 augustus. De studieverenigingen hebben gedurende de hele Kick-In een belangrijke rol gespeeld door de mede-organisatie van de doegroepen en het verzorgen van de Opleidings-Kick-In voor de bachelor studenten.

Zowel sport-, als cultuur- en gezelligheidsverenigingen hebben per sector een dag gekregen om zichzelf aan de nieuwe studenten voor te stellen. De Kick-In Commissie heeft een format bedacht om de verenigingen op een leuke en afwisselende manier bij de nieuwe studenten onder de aandacht te brengen. Het was vervolgens aan de verenigingen zelf om zich aan te melden voor deze programmaonderdelen. Hier is zeer goed gebruik van gemaakt; op een enkele uitzondering na hebben alle Uniondeelnemers in de sectoren Sport, Cultuur en Gezelligheid deelgenomen aan de Kick-In.

De Kick-In Commissie heeft met internationale verenigingen eenzelfde soort constructie opgezet. Deze verenigingen konden zichzelf laten zien tijdens de Global Fair, een activiteit specifiek gericht op wereldverenigingen, de Openingsmarkt, het Kick-Out festival, de Food Fair en de Campus Experience.

Financiën

- De Kick-In Commissie stelt een begroting op. De conceptbegroting wordt voor akkoord voorgelegd aan de opdrachtnemer.
Tijdens het opstellen van de begroting zijn er meerdere conceptversies besproken met de Portefeuillehouder Financiën, Accommodatie en Bedrijfsmanagement van de Student Union, Arthur de Lange. Vervolgens is de definitieve begroting doorgenomen met het gehele Student Union bestuur en goedgekeurd.
- De Kick-In Commissie voert de Kick-In binnen de vastgestelde begroting uit.
Ten tijde van schrijven (12-10) vallen alle kosten en baten binnen de begroting. De totale afrekening zal echter pas eind 2019 zijn afgerond. Tegen die tijd kan er een definitieve conclusie worden getrokken.
- De Kick-In wordt uit drie bronnen gefinancierd: de deelnemersbijdragen, bijdragen van de participerende onderwijsinstellingen en sponsoring. Om de kosten voor de deelnemers en



onderwijsinstellingen binnen de perken te houden, is sponsoring noodzakelijk. Er moet echter voorkomen worden dat commercie de overhand neemt. Sponsorinkomsten mogen daarom niet meer bedragen dan 40% van het totale budget.

Voor de Kick-In 2019 geldt een sponsorpercentage van 16% en daarmee is voldaan aan deze randvoorwaarde.

- Vervoer van contant geld met een totaalwaarde tot €1000,- wordt gedaan door ten minste één persoon die hiervoor door de KIC is aangewezen. Vervoer van contant geld met een totaalwaarde van €1000,- tot €2000,- wordt gedaan door twee personen die hiervoor door de KIC zijn aangewezen. Vervoer van contant geld met een totaalwaarde van €2000,- of meer gebeurt uitsluitend onder begeleiding van professionele bewaking. Bij activiteiten waarbij in totaal voor meer dan €2000,- aan contant geld in omloop is, is professionele bewaking nodig.

Huib de Jong is aangesteld als financieel verantwoordelijke tijdens de Kick-In. Hij heeft ervoor gezorgd dat de beschreven maatregelen zijn getroffen. Hij droeg de verantwoordelijkheid voor het vervoer van alle contante gelden en heeft hiervoor contact gehad met de beveiliging van de universiteit. De UT-beveiliging was aanwezig bij de Centrale Bachelor- en Masterregistratie, de bonnenmarkt en het slotfeest en heeft ondersteund bij het transport van contante gelden. Er heeft daarnaast een evaluatie plaatsgevonden met de UT-beveiliging met het oog op Kick-In 2020.



Bijlage 4 Toetsing speerpunten Kick-In Commissie 2019

De volgende speerpunten zijn door de Kick-In Commissie 2019 (KIC19) opgesteld. Elke Kick-In Commissie stelt bij aanvang van haar commissiejaar een jaarplan op dat door de afstemmingsgroep, stuurgroep, RvA en Student Union (SU) becommentarieerd wordt. De speerpunten die in dit jaarplan beschreven staan zorgen ervoor dat de Kick-In Commissie bij de organisatie van de Kick-In extra aandacht geeft aan specifieke verbeterpunten.

Hieronder zijn alle in het jaarplan beschreven speerpunten opgenomen met daaronder de uitkomst.

Organisatiestructuur

In 2018 is er door de SU, de KIC en haar vergadergroepen ervaren dat er onduidelijkheden zijn over de organisatiestructuur van de Kick-In. Hier is een document voor opgesteld door de SU en KIC18 om deze onduidelijkheden op te lossen. Hiermee zijn de onduidelijkheden echter nog niet opgelost. Daarnaast heerst er binnen de UT nog veel onduidelijkheid over de organisatiestructuur van de Kick-In waardoor veel vragen bij de verkeerde partij terecht komen.

Doel: duidelijkheid creëren in de verantwoordelijkheden binnen organisatiestructuur van de Kick-In (Commissie) bij alle organiserende partijen.

Middelen doel:

- De UC-Ow gebruiken om het bewustzijn van de verantwoordelijkheden van de faculteiten te creëren.
- De UC-Ow en UT-Platformen gebruiken voor hun adviezen voor de organisatiestructuur.
- Vaker overleggen organiseren met zowel de stuurgroep als de afstemmingsgroep.
- Zorg dragen voor een juiste overdracht van dit document binnen de gehele KIC-organisatie.
- Zorg dragen voor een juiste informatieoverdracht richting alle betrokken UT-partijen.

Uitkomst doel:

Op 9 april 2019 zijn afgevaardigden van KIC19, de SU, de stuurgroep en Strategie & Beleid aangesloten bij het UC-Ow overleg. Hier is getracht de verantwoordelijkheden van de Kick-In organisatie bloot te leggen zoals deze geformuleerd is door de stuurgroep in 2013. Ook de adviezen van de platformen Studiebegeleiding Klein en International Affairs zijn hierin opgenomen. Niet alle faculteiten herkenden zich in de genoemde aanpak. Desalniettemin is KIC19 van mening dat het heeft bijgedragen aan de bewustwording van de verantwoordelijkheden.

Daarnaast zijn er goede stappen gezet in de samenstellingen van zowel de afstemmingsgroep als de stuurgroep. Zo zijn er drie personen toegevoegd aan de stuurgroep, namelijk Derek-Jan Fikkers (directeur Strategie & Beleid), Arend Rensink en Jordy Gosselt (beiden opleidingsdirecteuren).

Ook is er een nieuwe voorzitter van de afstemmingsgroep gevonden, Hans Punt (Hoofd Student Affairs & Logistics), welke korte lijntjes heeft met leden van de stuurgroep. Op deze manier zijn dus niet alleen deze groepen gecomplementeerd, maar is ook de afstemming tussen beide groepen bevorderd. Hierdoor is KIC19 van mening dat er een goede basis ligt voor aankomende jaren.



Verder heeft KIC19 ervaren dat er bij de Opleiding Kick-In Commissies (OKIC) onduidelijkheid heerst over de verantwoordelijkheid van hen en de faculteiten/opleidingsdirecteuren. Hierdoor kwamen er vraagstukken te liggen bij de KIC welke het curriculaire gedeelte betreffen.

Vormgeving Kick-In Commissie 2020

Een combinatie van de groei van de Kick-In met al haar onderdelen & projecten en de huidige onduidelijkheden rondom de organisatiestructuur van de Kick-In zorgden ervoor dat zowel KIC18 als KIC19 te veel werkdruk ervaarden. Een vernieuwde vormgeving van de Kick-In Commissie is daarom nodig.

Doel: de werkdruk van de Kick-In Commissie 2020 verlichten.

Middelen doel:

- Voorgaande Kick-In Commissies contacteren om te achterhalen wat hun ervaringen waren.
- Het analyseren van de werkdruk per functie om zo de mogelijkheden te formuleren om de werkdruk te verlichten.
- Het analyseren van de werkdruk per project om zo de mogelijkheden te formuleren om de werkdruk te verlichten.
- Jaarplanningen aanpassen o.b.v. de gekozen verandering.

Uitkomst doel:

KIC19 heeft onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om de werkdruk te verlichten. Hierbij zijn vorige Kick-In Commissies benaderd en is er ook contact geweest met organisaties van introductieperioden van andere studentensteden. De hierna opgestelde opties zijn voorgelegd aan de Raad van Advies en de Student Union. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een vervroeging van de aanvang van de Kick-In Commissie 2020 (parttime). Daarnaast zijn er wijzigingen doorgevoerd in de jaarplanningen gerelateerd aan project- en functietaken.

Calamiteitenplan

In 2018 is er geïnvesteerd in het completeren van het calamiteitenplan en dit heeft geleid tot een algemeen en goed gedefinieerd plan in geval van calamiteit. Het calamiteitenplan bestaat uit 2 delen, namelijk het algemene en het persoonlijke calamiteitenplan.

Ondanks de verbeteringen kwam tijdens een inspectie van de gemeente tijdens de Kick-In 2018 echter aan het licht dat beide delen te algemeen zijn.

Daarnaast blijft de Kick-In groeien en daardoor is de Kick-In hoger ingeschaald op risiconiveau dan voorgaande jaren. Deze hogere categorisering brengt extra eisen met zich mee.

Doel 1: Het (algemene) calamiteitenplan per locatie of activiteit definiëren.

Middelen doel 1:



- Uitzoeken welke categorisering gebruikt kan worden om een overzichtelijk maar duidelijk calamiteitenplan op te stellen;
- Uitzoeken welke calamiteiten zich per activiteit voor kunnen doen en hoe deze opgelost kunnen worden;
- Uitzoeken welke calamiteiten zich per locatie (ook buiten activiteiten om) voor kunnen doen en hoe deze opgelost kunnen worden;
- De hoofd calamiteiten tijdens de Kick-In in een vroeg stadium betrekken bij het formuleren van het calamiteitenplan;
- Het benaderen van Veiligheids Regio Twente (VRT) over invulling van calamiteitenplan;
- Opzetten van een nauwe samenwerking UT Beveiliging al in een vroeg stadium.

Uitkomst doel 1:

Na overleg met het Evenementenbureau en de Veiligheidsregio Twente is besloten om niet per activiteit of locatie een calamiteitenplan op te stellen. In plaats hiervan is er besloten om de calamiteitenorganisatie duidelijker in beeld te brengen per dag en om mogelijke scenario's uit te schrijven. In nauwe samenwerking met de veiligheidscoördinatoren van de Kick-In is het calamiteitenplan verbeterd en uitgebreid. Ook heeft er een overleg over de organisatiestructuur plaatsgevonden met de Politie Enschede waar i.s.m. de Politie Enschede een Table Top georganiseerd is waarbij alle partijen in het calamiteitenteam bij aanwezig waren. Dit heeft geresulteerd in een goed calamiteitenplan en door de Table Top hebben de aanwezige partijen tijdens de Kick-In elkaar ontmoet en zijn ze door de oefening op elkaar ingespeeld.

Doel 2: De procedure bij verscheidene calamiteiten in het persoonlijke calamiteitenplan overzichtelijker en gedetailleerder formuleren.

Middelen doel 2:

- Duidelijke verwachtingen scheppen bij alle betrokken instanties;
- Voor uiteenlopende persoonlijke situaties die zich voor kunnen doen overzichtelijke stappenplannen opstellen.
- Uitzoeken wat er gedaan kan worden bij persoonlijke calamiteiten in de nachturen of in het weekend;
- De hoofd calamiteiten betrekken bij het aanpakken van mentale problemen van studenten;
 - Indien beschikbaar, kan deze persoon een opleiding tot Mental Health First Aid-officer volgen;
- Het betrekken van het klachtenloket voor studenten van de UT.

Uitkomst doel 2:

In het persoonlijke calamiteitenplan zijn stappenplannen opgenomen die gebruikt worden bij een calamiteit omtrent een persoon die betrokken is bij de Kick-In. De voorzitter van de Kick-In Commissie



2019 (Gerben Wolf) droeg verantwoordelijkheid voor dit deel van het calamiteitenplan. Hij heeft in een vroeg stadium om tafel gezeten met UT-Beveiliging om het plan goed af te stemmen met de protocollen van de UT. Dit heeft tot een overzichtelijk stappenplan geleid bij verschillende calamiteiten.

Daarnaast zijn er vier Kick-In crewleden opgeleid tot Mental Health First Aid-officers. In geval van een calamiteit van psychische aard kunnen deze worden ingezet. Deze Mental Health First Aid-officers zijn daarom ook opgenomen in het persoonlijk calamiteitenplan van Kick-In 2019.

Doel 3: In kaart brengen wat de wijziging van een B-evenement naar een C-evenement inhoudt voor de Kick-In.

Middelen doel 3:

- In een vroeg stadium inventariseren wat deze wijziging gaat betekenen door samen met het Evenementen Bureau van de UT in gesprek te gaan met Veiligheidsregio Twente & Gemeente Enschede en hierop inspelen.

Uitkomst doel 3:

Halverwege April 2019 is samen met het Evenementenbureau, de Veiligheidsregio Twente en de Gemeente Enschede gekeken naar de punten waarop het huidige calamiteitenplan uitgebreid moet worden en welke documenten er nodig waren voor de vergunningaanvraag voor een C-evenement. Hier werd duidelijk dat de documenten die benodigd zijn voor de vergunningaanvraag eind mei, 6 weken eerder t.o.v. 2018, ingeleverd moesten. Dit had grote impact op de planning en werkdruk van Kick-In Commissieleden, in het bijzonder voor de functionaris Logistiek.

Het resultaat van deze afspraken is dat elke activiteit binnen de Kick-In gedetailleerd is omschreven en risico's in kaart zijn gebracht. Daarnaast is er een afspraak geweest met de Politie Enschede om de organisatiestructuur van de calamiteitenorganisatie te verduidelijken en per dag aan te geven waar de verantwoordelijkheden van verschillende partijen liggen. De samenwerking vanuit de Kick-In Commissie met het Evenementenbureau van de UT, de veiligheidsregio Twente, de Gemeente Enschede en de Politie Enschede heeft geresulteerd in een overzichtelijk en gedetailleerd calamiteitenplan en uitgebreide vergunningaanvraag.

Gedragscode

Wanneer een persoon zich bevindt op het terrein van de Universiteit Twente, dient diegene zich te houden aan de door de UT zelf opgestelde gedragscode. Volgens Nicole Torka (auteur UT-gedragscode) is deze gedragscode echter niet dekkend genoeg voor tijdens de Kick-In.

Doel 1: Het ontwikkelen van een gedragscode voor tijdens de Kick-In.

Middelen doel 1:

- Uitzoeken wat de UT-gedragscode niet dekt door in gesprek te gaan met Nicole Torka.



Uitkomst doel 1:

In november 2018 kwam in een oriënterend gesprek dat de UT-gedragscode niet dekkend zou zijn tijdens de Kick-In en dat deze uitgebreid dient te worden, maar na een vervolgspraak in maart 2019 werd duidelijk dat door uitbreiding van de UT-gedragscode er geen specifieke Kick-In gedragscode ontwikkeld hoefde te worden. Deze vernieuwde UT-gedragscode is door alle deelnemers digitaal ondertekend bij aanmelding van de Kick-In.

Doegroepensysteem

Het doegroepensysteem zoals deze in Enschede wordt toegepast is uniek in Nederland. Veel steden spreken hun lof uit over ons systeem, maar ondanks dit zijn er door de jaren heen enkele verbeterpunten ontstaan. Er zal hierbij ook gekeken worden naar de toekomst aangezien drastische veranderingen voor Kick-In 2019 is niet haalbaar zijn.

Doel 1: Het huidige doegroepensysteem analyseren en waar mogelijk verbeteren.

Middelen doel 1:

- Een werkgroep oprichten met voormalig KIC-ers die ervaring met hebben met het doegroepensysteem;
- De knelpunten van het huidige doegroepensysteem in kaart brengen;
- Bepalen of en hoe deze knelpunten kunnen worden verbeterd voor de Kick-In 2019.
 - Zo niet, dan bepalen of en hoe deze knelpunten kunnen worden verbeterd op de lange termijn.

Uitkomst doel 1:

In november 2018 is er een overleg geweest de identificatie van de knelpunten in het huidige doegroepensysteem. Dit overleg vond plaats met vertegenwoordigers van de Student Union, KIC19 en voorgangers die eerder dit project hebben gedaan (KIC18, KIC17 & KIC16). Hieruit is een werkgroep ontstaan voor de periode december 2018 tot en met mei 2019. De basis voor een nieuwe aanpak is hier gelegd en besproken wat de mogelijkheden zijn. Als voornaamste knelpunten werden de werking van de doegroepenmarkt en de organisatiestructuur (speerpunt organisatiestructuur) geïdentificeerd.

De gesprekken om de structuur van de doegroepenmarkt te veranderen heeft uiteindelijk geleid tot een pilot bij de studie Business & IT (BIT). Deze pilot bestond uit een nieuw digitaal systeem i.p.v. een kiesmoment op de doegroepenmarkt. Men moest digitaal alle doegroepen rangschikken waar vervolgens via een algoritme de meest optimale verdeling uit kwam rollen. Helaas waren er problemen met de firewall van eduroam waardoor een soepele uitvoering van de pilot stuk liep. Het nieuwe systeem fungeerde desalniettemin wel zoals gewenst en de reacties van de kiddo's, OKIC en doegroepouders waren ook positief.

Ook uit de enquêtes blijkt dat de deelnemers het huidige doegroepensysteem waarderen (90%). Tevens wordt het door KIC19 geïdentificeerde knelpunt bevestigd. Uit de enquêtes blijkt namelijk dat gemiddeld genomen 53% van de respondenten vindt dat de doegroepenmarkt eerlijk verloopt. Bij de



studie BIT was dit gemiddeld 90%. Daarom raadt KIC19 KIC20 aan om deze pilot uit te breiden en uit te zoeken of het haalbaar is om het aankomend jaar op grotere schaal te implementeren.

Daarnaast, uit een systematisch tekort aan doegroepen bij Psychologie blijkt dat er goed naar het doegroepensysteem voor deze studie gekeken moet worden om doegroepouder tekorten in de toekomst tegen te gaan.

Duurzaamheid

In 2018 zijn er eerste stappen gezet op het gebied van duurzaamheid. Zo is er een werkgroep opgericht die de KIC ondersteunt in het behalen van de volgende doelen.

Doel 1: Specifieke maatregelen voor de korte termijn in kaart brengen en implementeren.

Middelen doel 1:

- Uitzoeken wat de zogenaamde 'quick wins' zijn op het gebied van duurzaamheid;
- Gebruik maken van duurzaam katoen en papier voor drukwerken gerelateerd aan de Kick-In;
- Het opzetten van een meldpunt tijdens de Kick-In waar verbeterpunten op het gebied van duurzaamheid gemeld kunnen worden.

Uitkomst doel 1:

Allereerst is het voortzetten van de werkgroep een zeer goede stap geweest. Duurzaamheid is voor de Kick-In commissie een van de vele secundaire taken, waardoor het niet altijd de aandacht kan krijgen die het verdient. Door deze secundaire taak bij de KIC als primaire taak bij de werkgroep neer te leggen, kon de werkgroep zich gedurende het jaar goed op één doel richten: de Kick-In duurzamer maken. De werkgroep heeft zich in het begin van het jaar vooral gericht op de quick wins: kleine veranderingen die samen een grote impact kunnen hebben op de totale duurzaamheid van de Kick-In. Om een aantal highlights te geven uit een lange lijst van verbeteringen; er is o.a. focus gelegd op het traceren en indexeren van voedseloverblijfselen (hoe veel voedsel blijft er per activiteit over en waar gaan deze overblijfselen heen?), om komende jaren betere inschattingen maken rond de te bestellen hoeveelheden voedsel. Daarnaast is er een succesvolle pilot flexitarier uitgevoerd bij de crew, die komend jaar doorgezet kan worden naar alle deelnemers. Crewleden konden bij aanmelding aangeven dat zij flexitarisch wensen te eten. Ook heeft de werkgroep tijdens de Kick-In een aantal keer plaatsgenomen op de verschillende markten om zichzelf, maar ook het duurzame aspect van de Kick-In te promoten en te vragen naar feedback om de Kick-In nog verder duurzaam te maken. Naast dit fysieke meldpunt, hebben zij ook gebruik gemaakt van een speciaal telefoonnummer waar ook meldingen gedaan konden worden. Daarnaast hebben we meegedaan aan de DIS, de Duurzame Introductie Stunt. Dit is een strijd tussen veel verschillende Nederlandse introductieweek om de titel "meest duurzame introductieweek". Op het moment van schrijven (4-10-2019) is de uitslag nog onbekend.

In de voorbereidingen op de Kick-In is er door de functionaris publicatie veel onderzoek gedaan naar duurzame alternatieven voor katoen en papier. In de praktijk heeft dit een FSC-keurmerk voor onder andere het magazine, de programmaboekjes en de sponsorbrochures opgeleverd en daarnaast een



focus op het gebruik van gerecycled papier voor kleine drukwerken zoals de visitekaartjes. Er is onderzoek gedaan naar duurzaam katoen, maar door een groot prijsverschil en daardoor geen passend budget is er teruggегреpen naar dezelfde katoensoorten als voorgaande jaren voor crewkleding en de deelnemerstassen gebruikt. Daarnaast zijn een aantal drukwerken die voorgaande jaren in zowel Nederlands als Engels verschenen, dit jaar slechts in het Engels gedrukt. Doordat er daarbij kleinere buffers aangehouden moeten worden en aantallen beter ingeschat konden worden, is het overbodige drukwerk significant minder geworden.

Doel 2: Specifieke maatregelen voor de lange termijn in kaart brengen.

Middelen doel 2:

- Uitzoeken wat de mogelijkheden zijn wat betreft het hergebruiken van jaarlijks terugkerende materialen;
- Het ontwikkelen van een duurzaam alternatief voor gedrukte promotiematerialen van deelnemende organisaties.

Uitkomst doel 2:

In de voorbereidingen op de Kick-In is in kaart gebracht welke materialen meerdere jaren gebruikt kunnen worden. Op deze materialen werd er geen gebruik gemaakt van het themalogo, maar in plaats daarvan geen of neutraal Kick-In logo. Dit ging onder andere om kleine drukwerken als wegbewijzing, bordjes en overige signing, maar ook om crewkleding. Voorgaande jaren kregen een aantal crewgroepen elk jaar een nieuw vest met Kick-In themalogo, terwijl dit vest vaak meerdere jaren gedragen kan worden. Om te besparen op zowel kosten als CO2 uitstoot hebben dit jaar de vesten een themaloos logo gekregen, waardoor er komende jaren minder nieuwe vesten gedrukt hoeven te worden. Daarnaast zijn er nieuwe richtlijnen gemaakt voor het ontvangen van een Kick-In vest, waardoor crewleden die zich "slechts" 1 jaar inzetten voor de Kick-In geen persoonlijk vest ontvangen, maar een van de (themaloze) algemene leenvesten kunnen gebruiken. Hiernaast heeft de technische commissie iDB voorbereidingen getroffen voor een digitaal alternatief voor flyers die op de openingsmarkt uitgedeeld worden, maar kan hier waarschijnlijk pas op lange termijn een pilot voor gedraaid worden door een onderbezetting/capaciteitsprobleem van de iDB-commissie.

Doel 3: De bewustwording over duurzaamheid van de studenten en organisaties bevorderen.

Middelen doel 3:

- Het stimuleren van het gebruik van duurzame alternatieven middels directe (visuele) communicatie, de Kick-In website & de Kick-In app;
- De Nederlandse gebruiken omtrent transport, drinkwater en afvalscheiding communiceren naar (internationale) deelnemers;
- Een activiteit neerzetten waarin duurzaamheid centraal staat.

Uitkomst doel 3:



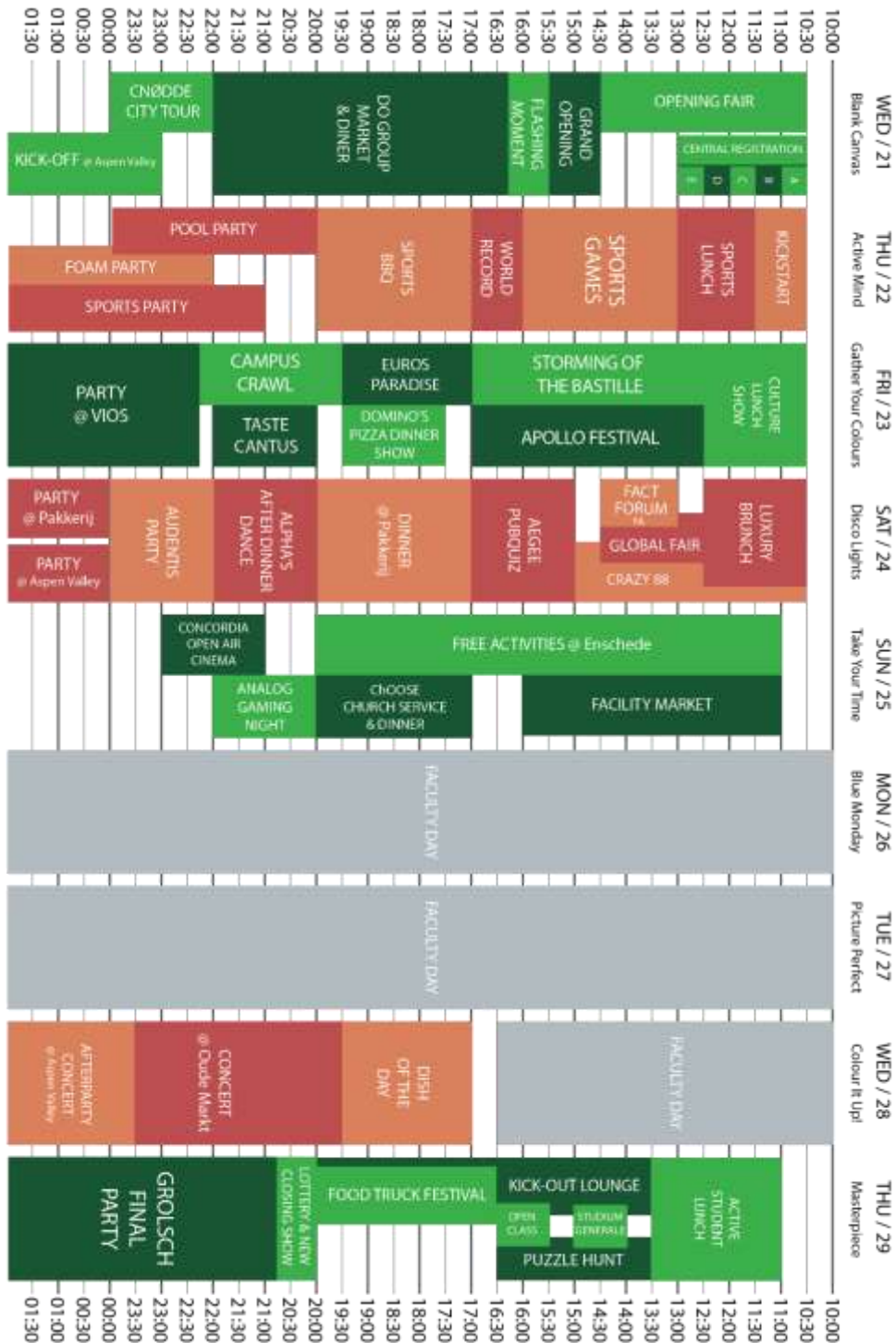
Zoals bij het resultaat van doel 1 al aangegeven is er ook focus gelegd op informatievoorziening rondom duurzame alternatieven zoals het openbaar vervoer in Nederland, drinkwater uit de kraan, fietsverkoop en afvalscheiding. De informatie op de website heeft een update gekregen, waarnaast er ook in de nationale- en internationale magazines en in de programmaboekjes een hoofdstuk/pagina speciaal gericht op duurzaamheid is toegevoegd. De informatie vanuit de website is ook beschikbaar gesteld in de Kick-In app.

Ook heeft de werkgroep duurzaamheid een Opleidings Kick-In Commissie (OKIC)-competitie voorbereidt, waarbij OKICs onderling kunnen strijden om wie de meest duurzame OKIC organiseert. Het verdient aanbeveling om dit komend jaar door te zetten, om ook bij de faculteits Kick-Ins duurzaamheid naar een hogere prioriteit te tillen.

Hiernaast is er tijdens de Master-activiteit Think Tank een case voorgelegd, waarbij een groot aantal Master-deelnemers doelgericht heeft nagedacht over het verder verduurzamen van evenementen op de UT.

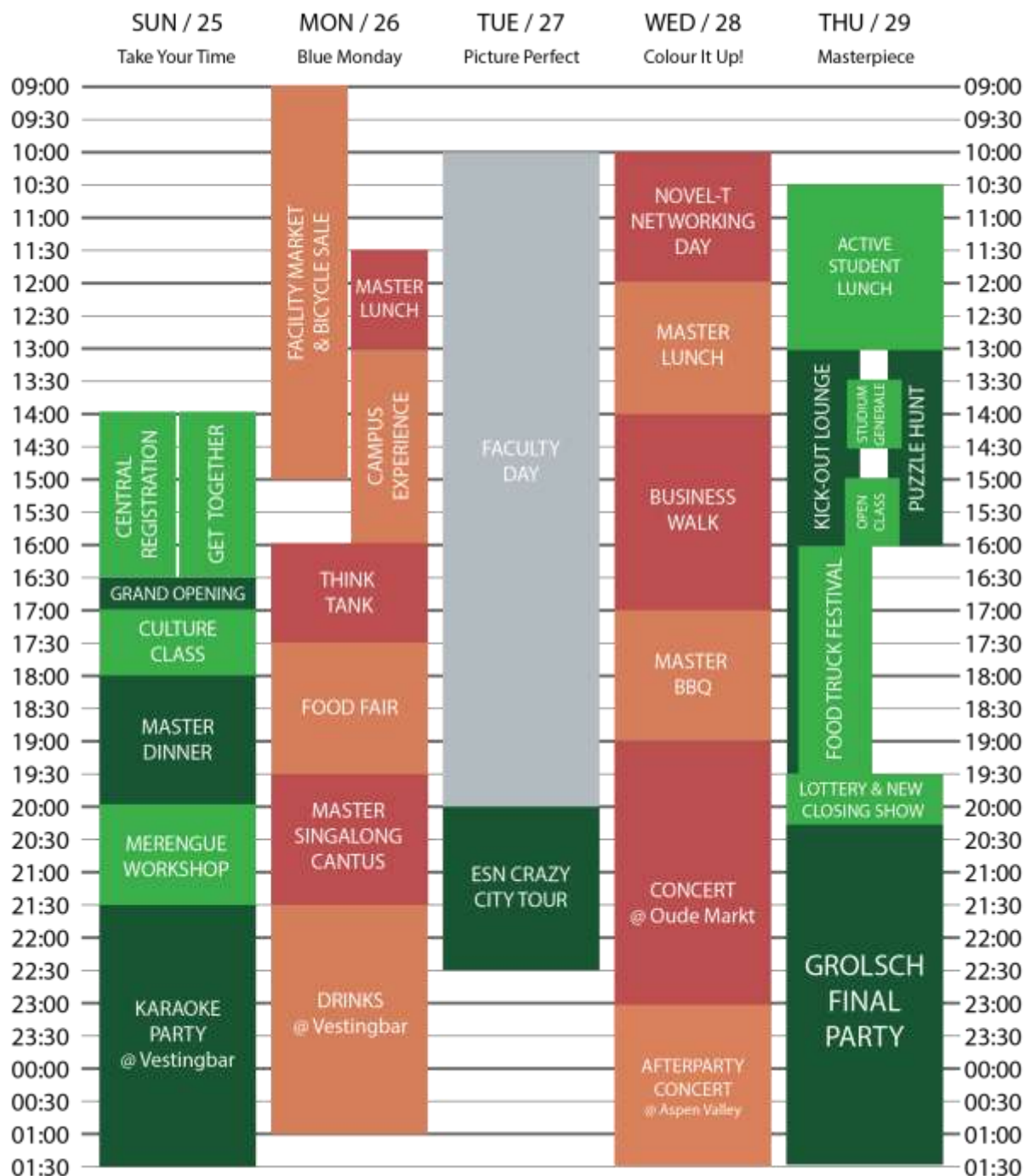


Bijlage 5 Extra-curriculair programma Bachelor Kick-In





Bijlage 6 Extra-curriculair programma Master Kick-In



Bachelor

Count of I know what is expected of me in the first week of study	Column Labels					
Row Labels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Grand Total
	2	27	34	85	35	183
Advanced Technology		3	6	4	4	17
Applied Mathematics		1	5	6	1	13
Applied Physics	1	4	3	13		21
Biomedical Technology	3	18	19	10		50
Business Information Technology	2	1	1	10		14
Chemical Science and Engineering		1	5	6	1	13
Civil Engineering	1	2	7	6	1	17
Communication Science			4	6	1	11
Creative Technology		3	8	15	3	29
Electrical Engineering		4	14	18	7	43
Health Sciences	1	3	4	8	1	17
Industrial Design Engineering	1	6	15	12	4	38
Industrial Engineering and Management	1	7	9	9	5	31
International Business Administration	2	8	8	10	3	31
Management, Society and Technology	2	4		2	3	11
Mechanical Engineering	3	9	15	30	8	65
Mechanical Engineering (location Vrije Universiteit)		2		1		3
Psychology	5	14	13	23	8	63
Technical Computer Science	4	9	17	15	11	56
Technical Medicine	3	15	18	19	1	56
University College Twente (ATLAS)		3	2	5	3	13
Grand Total	31	144	207	313	100	795

Master

Count of I know what is expected of me in the first week of study	Column Labels					
Row Labels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Grand Total
	29	124	191	262	78	684
Biomedical Engineering		1		2	2	5
Business Administration		1			1	2
Business Information Technology			2	1		3
Chemical Engineering		1	1	2	1	5
Civil Engineering and Management		1				1
Communication Science				2		2
Computer Science		3	1	5		9
Construction Management and Engineering				1		1
Educational Science and Technology				3		3
Electrical Engineering		1	1	4	1	7
Embedded Systems			1	5	1	7
European Studies					1	1
Geographic Information Science and Earth Observation for Environmental Modeling and Natural Resource Management (iGEON) (online course)					1	1
Geo-information Science and Earth Observation				1		1
Industrial Design Engineering			1	1	1	3
Industrial Engineering and Management		1				1
Interaction Technology		3		6	1	10
Mechanical Engineering			3	4		7
Nanotechnology	1		1	1	1	4
Philosophy of Science, Technology and Society				3		3
Psychology	1	1	1		1	4
Public Administration				1		1
Science Education and Communication				1		1
Social Sciences and Humanities Education		1				1
Spatial Engineering				1		1
Sustainable Energy Technology		3	1	4	5	13
Systems and Control		3	3	1	4	11
Transdisciplinary Master-Insert: Shaping Responsible Futures				1		1
Water Technology				1	1	2
Grand Total	31	144	207	313	100	795

Bachelor

Count of I know who is part of my program staff (teachers, study advisors, etc.).	Column Labels					
Row Labels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Grand Total
		7	31	86	59	183
Advanced Technology		1	1	9	6	17
Applied Mathematics		1	4	6	2	13
Applied Physics			3	14	4	21
Biomedical Technology	2	3	21	24		50
Business Information Technology			1	9	4	14
Chemical Science and Engineering			4	6	3	13
Civil Engineering		3	4	8	2	17
Communication Science		1	2	6	2	11
Creative Technology			5	19	5	29
Electrical Engineering		3	8	24	8	43
Health Sciences		1	2	7	7	17
Industrial Design Engineering		2	12	22	2	38
Industrial Engineering and Management	1	5	10	13	2	31
International Business Administration	1	5	10	9	6	31
Management, Society and Technology	1	1	2	3	4	11
Mechanical Engineering	1	5	12	36	11	65

Mechanical Engineering (location Vrije Universiteit)		1	2			3
Psychology	1	7	17	31	7	63
Technical Computer Science	1	6	8	28	13	56
Technical Medicine	1	9	19	26	1	56
University College Twente (ATLAS)			4	8	1	13
Grand Total	9	61	182	394	149	795

Master

Count of I know who is part of my program staff (teachers, study advisors, etc.).	Column Labels					
Row Labels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Grand Total
Biomedical Engineering	9	57	161	346	111	684
Business Administration				1	4	5
Business Information Technology				1	1	2
Chemical Engineering				3		3
Civil Engineering and Management			2	1	2	5
Communication Science			1			1
Computer Science				1	2	3
Construction Management and Engineering				1	3	4
Educational Science and Technology				1		1
Electrical Engineering		1	2	2	2	7
Embedded Systems			2	2	3	7
European Studies					1	1
Geographic Information Science and Earth Observation for Environmental Modeling and Natural Resource Management (iGEON) (online course)					1	1
Geo-information Science and Earth Observation				1		1
Industrial Design Engineering			2		1	3
Industrial Engineering and Management					1	1
Interaction Technology				1	7	10
Mechanical Engineering				2	4	7
Nanotechnology		1	1	1	1	4
Philosophy of Science, Technology and Society				3		3
Psychology		1	1	2		4
Public Administration			1			1
Science Education and Communication			1			1
Social Sciences and Humanities Education			1			1
Spatial Engineering				1		1
Sustainable Energy Technology				1	7	13
Systems and Control		1	2	2	6	11
Transdisciplinary Master-Insert: Shaping Responsible Futures				1		1
Water Technology				1	1	2
Grand Total	9	61	182	394	149	795

Bachelor

Aantal van I am enthusiastic about starting my study program	Kolomlabels					
Rijlabels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Eindtotaal
Advanced Technology				13	69	183
Applied Mathematics				2	8	17
Applied Physics				3	2	13
Biomedical Technology					9	21
Business Information Technology				2	27	50
Chemical Science and Engineering				3	4	14
Civil Engineering				9	4	13
Communication Science				1	8	17
Creative Technology				3	8	11
Electrical Engineering			1	11	17	29
Health Sciences		2	3	26	12	43
Industrial Design Engineering				1	9	17
Industrial Engineering and Management				3	23	38
International Business Administration				1	15	31
Management, Society and Technology	1		3	20	7	31
Mechanical Engineering			2	6	3	11
Mechanical Engineering (location Vrije Universiteit)			4	30	31	65
Psychology				2	1	3
Technical Computer Science				7	27	63
Technical Medicine		1	4	25	26	56
University College Twente (ATLAS)				2	25	56
				7	6	13
Eindtotaal	1	3	55	365	371	795

Master

Aantal van I am enthusiastic about starting my study program	Kolomlabels					
Rijlabels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Eindtotaal
Biomedical Engineering	1	3	47	322	311	684
Business Administration				1	1	2
Business Information Technology				2	1	3
Chemical Engineering			2	2	1	5
Civil Engineering and Management					1	1
Communication Science					2	2
Computer Science				2	4	9
Construction Management and Engineering					1	1
Educational Science and Technology				1	2	3
Electrical Engineering				2	5	7
Embedded Systems				2	5	7

European Studies						1	1
Geographic Information Science and Earth Observation for Environmental Modeling and Natural Resource Management (iGEON) (online course)						1	1
Geo-information Science and Earth Observation				1			1
Industrial Design Engineering				1			3
Industrial Engineering and Management						1	1
Interaction Technology				3		7	10
Mechanical Engineering				4		3	7
Nanotechnology		1		1		2	4
Philosophy of Science, Technology and Society				2		1	3
Psychology				3		1	4
Public Administration				1			1
Science Education and Communication				1			1
Social Sciences and Humanities Education				1			1
Spatial Engineering				1			1
Sustainable Energy Technology				5		8	13
Systems and Control		2		3		6	11
Transdisciplinary Master-Insert: Shaping Responsible Futures						1	1
Water Technology				1		1	2
Eindtotaal	1	3	55	365		371	795

Bachelor

Aantal van I know whom to approach if I encounter study related problems.	Kolomlabels						
Rijlabels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Eindtotaal	
			4	18	98	63	183
Advanced Technology				1	8	8	17
Applied Mathematics				2	9	2	13
Applied Physics			1		13	7	21
Biomedical Technology			4	6	35	5	50
Business Information Technology					9	5	14
Chemical Science and Engineering					5	8	13
Civil Engineering				2	11	4	17
Communication Science					7	4	11
Creative Technology		2	8	13		6	29
Electrical Engineering	1	1	4	27		10	43
Health Sciences				2	4	11	17
Industrial Design Engineering			1	10	18	9	38
Industrial Engineering and Management	1			8	13	9	31
International Business Administration	1	3	3	13		11	31
Management, Society and Technology				3	6	2	11
Mechanical Engineering	2		4	41		18	65
Mechanical Engineering (location Vrije Universiteit)			1	1	1		3
Psychology			1	5	41	16	63
Technical Computer Science	1	3	8	28		16	56
Technical Medicine		7	13	28		8	56
University College Twente (ATLAS)	1			1	11		13
Eindtotaal	7	28	99	439		222	795

Master

Aantal van I know whom to approach if I encounter study related problems.	Kolomlabels						
Rijlabels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Eindtotaal	
	7	28	87	372		190	684
Biomedical Engineering				2		3	5
Business Administration				1		1	2
Business Information Technology				3			3
Chemical Engineering			1	3		1	5
Civil Engineering and Management				1			1
Communication Science				1		1	2
Computer Science			2	5		2	9
Construction Management and Engineering				1			1
Educational Science and Technology				1		2	3
Electrical Engineering			2	3		2	7
Embedded Systems				5		2	7
European Studies						1	1
Geographic Information Science and Earth Observation for Environmental Modeling and Natural Resource Management (iGEON) (online course)						1	1
Geo-information Science and Earth Observation				1			1
Industrial Design Engineering				1		1	3
Industrial Engineering and Management				1			1
Interaction Technology				7		3	10
Mechanical Engineering				7			7
Nanotechnology				3		1	4
Philosophy of Science, Technology and Society				1		2	3
Psychology				1		1	4
Public Administration					1		1
Science Education and Communication			1				1
Social Sciences and Humanities Education				1			1
Spatial Engineering				1			1
Sustainable Energy Technology				1	6	6	13
Systems and Control				2	6	3	11
Transdisciplinary Master-Insert: Shaping Responsible Futures						1	1
Water Technology					2		2
Eindtotaal	7	28	99	439		222	795

Bachelor

Aantal van I know where to find information about my study program.	Kolomlabels						
---	-------------	--	--	--	--	--	--

Rijlabels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Eindtotaal
	1	4	14	95	69	183
Advanced Technology		1	3	9	4	17
Applied Mathematics			1	8	4	13
Applied Physics				14	7	21
Biomedical Technology		5	3	36	6	50
Business Information Technology		1	2	7	4	14
Chemical Science and Engineering			3	8	2	13
Civil Engineering			2	11	4	17
Communication Science				6	5	11
Creative Technology			2	21	6	29
Electrical Engineering		1	10	13	19	43
Health Sciences		1	2	7	7	17
Industrial Design Engineering		3	7	20	8	38
Industrial Engineering and Management	2	2	4	15	8	31
International Business Administration	1	3	3	15	9	31
Management, Society and Technology	1	1	4	3	2	11
Mechanical Engineering	3	2	6	37	17	65
Mechanical Engineering (location Vrije Universiteit)			2		1	3
Psychology		3	10	34	16	63
Technical Computer Science	2	5	8	30	11	56
Technical Medicine		1	9	38	8	56
University College Twente (ATLAS)			3	6	4	13
Eindtotaal	10	33	98	433	221	795

Master

Aantal van I know where to find information about my study program.	Kolomlabels					
Rijlabels	Totally disagree	Disagree	Neutral	Agree	Totally agree	Eindtotaal
	1	4	14	95	69	183
Advanced Technology		1	3	9	4	17
Applied Mathematics			1	8	4	13
Applied Physics				14	7	21
Biomedical Technology		5	3	36	6	50
Business Information Technology		1	2	7	4	14
Chemical Science and Engineering			3	8	2	13
Civil Engineering			2	11	4	17
Communication Science				6	5	11
Creative Technology			2	21	6	29
Electrical Engineering		1	10	13	19	43
Health Sciences		1	2	7	7	17
Industrial Design Engineering		3	7	20	8	38
Industrial Engineering and Management	2	2	4	15	8	31
International Business Administration	1	3	3	15	9	31
Management, Society and Technology	1	1	4	3	2	11
Mechanical Engineering	3	2	6	37	17	65
Mechanical Engineering (location Vrije Universiteit)			2		1	3
Psychology		3	10	34	16	63
Technical Computer Science	2	5	8	30	11	56
Technical Medicine		1	9	38	8	56
University College Twente (ATLAS)			3	6	4	13
Eindtotaal	10	33	98	433	221	795

1. Organisatie(structuur) Kick-In

De (Bachelor) Kick-In is met haar duur van 9 dagen de langste introductieperiode van Nederland. Dit komt voort uit de vervlechting van de curriculaire en de extra-curriculaire Kick-In. De reden hiervoor is om als student volledig voorbereid de eerste collegeweek in te gaan en daarnaast stimuleert dit het deelnemerspercentage van beide programma's. Deze vervlechting vereist duidelijke afspraken over de organisatie(structuur). In dit hoofdstuk wordt dit bondig besproken en wordt uitgelegd welke groepen hier deel van uit maken. Aan het einde van dit hoofdstuk is een schematische weergave te vinden van de huidige organisatiestructuur (Figuur 1).

Historie

In 2013 is de structuur van de introductieperiode in opdracht van het College van Bestuur (CvB) flink onder de loep genomen, naar aanleiding van het intreden van het nieuwe Twents Onderwijs Model (TOM). Er is destijds voor deze opdracht een stuurgroep geïnstalleerd met als doel te kijken hoe de introductieperiode goed kan worden aangesloten op het nieuwe onderwijsmodel. Er zijn duidelijke doelen en kaders opgesteld over hoe de introductieperiode vorm zou moeten krijgen, hierbij is gebruik gemaakt van het advies van de toenmalige UCO (huidig UC-Ow).

Structuur

Bij de organisatie van de Kick-In komen vele groepen kijken. De stuurgroep vormt een schakel tussen het CvB, het Student Union bestuur (SUB), de Kick-In Commissie (KIC) en de faculteiten. De stuurgroep is verantwoordelijk voor alle beleidsmatige zaken over de gehele Kick-In, zowel op korte als lange termijn. Denk hierbij aan de periode, de verdeling van programma's en de doelstellingen van de Kick-In. Ook mogen zij gevraagd en ongevraagd advies geven aan de betrokken uitvoerders.

Daarnaast bestaat er de afstemmingsgroep. Dit in 2014 opgericht orgaan is ten behoeve van de afstemming over de introductieperiode tussen alle uitvoerend betrokken partijen vanuit de UT. Denk hierbij aan de (gezamenlijke) communicatie of de inrichting van het doegroepensysteem. Het is een brede groep met daarin afgevaardigden van faculteiten, diensten (CES, S&O, SACC, TIS en M&C), de voorzitter van de KIC en de begeleider vanuit het SUB.

Verantwoordelijkheden

De door de stuurgroep opgestelde extra-curriculaire doelen, aangaande de algemene Kick-In (hoofdstuk 2.1), vallen onder de verantwoordelijkheid van de Student Union (SU), die middels een convenant gemandateerd is met de beleidsverantwoordelijkheid over het introduceren van studenten in de leefomgeving.¹ De uitvoering wordt door de SU uitbesteed aan de KIC middels een afspraken document. Vanuit het SUB wordt één begeleider voor de KIC aangesteld. Daarnaast krijgt de KIC ondersteuning van de iDB-commissie, welke het digitale systeem beheert en onderhoudt. Ook heeft de KIC een Raad van Advies (RvA), bestaande uit voormalig KIC-leden en hoofden van de bestaande crewgroepen voor advies op organisatorisch gebied.

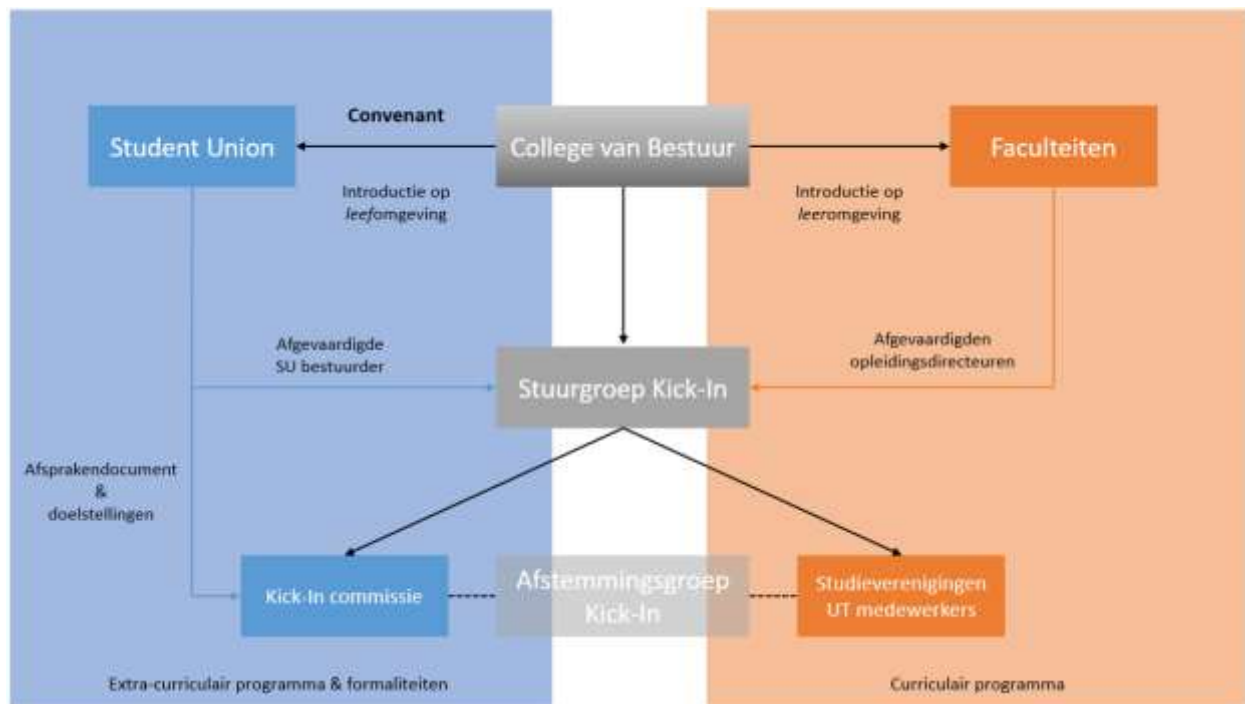
De stuurgroep besloot de verantwoordelijkheid over de curriculaire doelen, aangaande de curriculaire Kick-In (hoofdstuk 2.1), bij de faculteiten te plaatsen. De uitvoering werd door faculteiten bij

¹ Convenant CvB-SU – Artikel 2:

2.1) De SU bepaalt het beleid voor studenten op het gebied van sport- en cultuurvoorzieningen en voorzieningen in de (introductie in de) leefomgeving van studenten evenals het beleid op het gebied van het studentondernemerschap.

2.3) De UT zorgt voor de bedrijfsvoering van de in artikel 2.1 genoemde voorzieningen. Een uitzondering hierop is de introductie van nieuwe studenten. De SU draagt zorg voor de uitvoering van de introductie. De organisatie-eenheden van de UT zullen - waar nodig- hieraan hun medewerking verlenen.

opleidingsdirecteuren (OD) gelegd, welke op hun beurt medewerkers en studieverenigingen (SV) instrueerden omtrent hun taken.



Figuur 1: Organisatiestructuur Kick-In

2. Bepalingen

2.1. Doelstellingen Kick-In 2019

Zoals beschreven in hoofdstuk 1, zijn in 2013 duidelijke doelen en kaders opgesteld door de stuurgroep over hoe de Kick-In vorm zou moeten krijgen. De doelstellingen zijn vervolgens in 2015 door de toenmalige stuurgroep geactualiseerd en zijn tevens de huidige doelstellingen van de Kick-In. Deze doelstellingen zijn hieronder in tabel 1 per programma weergegeven.

Tabel 1: Doelstellingen extra-curriculaire & curriculaire Kick-In

Extra-curriculaire Kick-In	Doel: de nieuwe studenten...
Leven in Enschede	kennen hun weg in de stad Enschede (bijvoorbeeld: openbaar vervoer, nuttige gebouwen, winkels, medische faciliteiten, uitgaansgelegenheden e.d.);
	hebben kennis van de mogelijkheden van huisvesting;
	kennen hun weg op de campus met al haar faciliteiten.
Sociaal leven	maken kennis met de verschillende verenigingen op de universiteit (sport, cultuur, studie, internationaal en gezelligheid);
	hebben de mogelijkheid tot vriendschapsvorming;
	hebben binding met hun cohort;
	voelen zich onderdeel van de universiteitsgemeenschap;
	leren omgaan met de multiculturele omgeving van de Universiteit Twente.
Curriculaire Kick-In	Doel: de nieuwe studenten...
Studie	hebben een positieve attitude tegenover de studie;
	hebben accurate verwachtingen t.a.v. studielast;
	hebben kennis van werkwijze binnen het Twents Onderwijs Model.
Student-ondersteuning	kennen de weg naar de studieadviseur, studentendecaan, studentpsycholoog en coördinator diversiteit bij Student Affairs Coaching & Counseling;
	kennen de weg naar extra ondersteuning voor studenten met bijzondere omstandigheden.

Evaluation

Timespan Organisation

Because the organisation started at the beginning of the academic year and the gala was less than 2 months later, there was relatively little time to organize the event. In the end, it was well-doable, except for arranging sponsorship through companies (which became very stressful because of this). It is definitely wise to start half a year in advance so the focus can first be put on arranging sponsorships, then, later on, focussing on other parts of the event. Also, do not rely on sponsor money when making the budget, rather try to see it as a bonus.

Organisational Structure

The number of meetings and the size of the committee was sufficient. The committee has met five times in total, about every two weeks. It took some time to find people willing to join the committee but in the end, it worked out. Contact with OS also went well, as the board responsible was actively involved in the organisation. If there was more time to focus on sponsoring, it would have been nice to let this be done by the OS board responsible as they represent both the committee and OS.

Contact With Other Parties

It was nice to go around the study associations to promote the event. A mail was also sent to all study associations and other affiliated parties (umbrella associations, fractions) to inform them of the event. That was not done too much to avoid spam. Apart from that, associations were also informed of the GalOS through WhatsApp and Facebook. It is definitely a recommendation to promote more intensively in the last week/few days of the sign up because that resulted in about 60 more signups for us.

Contact with the Jaargetijden went smoothly and was very positive. There were quick responses and the meeting with them was also very positive and open. The same goes with the band, communication was informal, quick, and clear. Arranging the DJ and sound (Sound of the Star) also went smoothly. They had experience working with Ciska de Rat and fixed everything themselves, with little input needed from our side.

Arranging a photographer was initially done relatively easily, but the photographer cancelled 2 weeks in advance which resulted in a lot of stress to find a new one. Luckily, this was done in time, but for next time it might be an idea to have some sort of contract with the photographer so it is their responsibility to find a replacement if they cancel last-minutely. Not all photos were sent to the committee after the event, but we will contact them to ask why.

Ticket Sale

People did not receive a confirmation of their signup for the event, which resulted in questions and some people signing up twice. This was noticed and these people were contacted personally to check if they did sign up twice accidentally. One person was overseen, resulting in them having to pay for two tickets initially. There were also some people who signed up through their association but not through the form. Eventually, it was

decided to allow them to attend and refund the extra ticket the person had to pay by accidentally signing up twice (also visible in the financial result). Next time, stress that signing up through the form is “non-refundable” and if people are not sure they should contact the GalOS committee. Also, communicate earlier to the study associations how many people we think have signed up on behalf of their association so possible differences can be fixed in time. In the end, we had a lot more sign-ups than expected, which was really nice!

Gala Itself

We heard a lot of positive things about the gala, people liked it and it was nice to be in the Jaargetijden for (one of the) last time(s). Talking to the staff at the start of the gala to discuss some house rules and other small things is good, best to do that with the whole committee. The opening speech was a nice way to introduce the committee but was not understandable by everyone. However, it is still good to do this so the night is officially opened and some last practicalities can be mentioned.

Having a guest book present at the gala was nice, everyone could write (or draw) something. It is definitely a recommendation for next time. The band played well and was also appreciated.

The Jaargetijden started kicking people out before 01:00, which was not done according to the agreed schedule. However, as people were very drunk, it is hard to say something about that.

Participants	Fixed Cost	Budget	Sponsor
--------------	------------	--------	---------

Total € 6,571.21

Total	€ 6,571.21
-------	------------

Total	€ 4,675.00	€ 6,571.21
--------------	------------	------------

Resedue	€ -
----------------	-----