

Agenda General Member Assembly



Date: September 5th 2019

Time: 14:00

Location: HT 900

1. Opening
2. Setting Agenda
3. Notifications
4. Minutes
 - a. Minutes GMA 04-07-2019
 - i. Document 20190902
5. To do list

Number	Action point	Deadline
GMA Jul.01	OSb Include new FOBOS document as informative piece at the next GMA.	A.S.A.P.

6. FOBOS rules (valid to 31-1-2019) (informative)
 - a. Document 20190903
7. FOBOS rules (valid from 01-02-2019) (informative)
 - a. Document 20190904
8. Annual policy report 2018-2019 (for approval)
 - a. Document 20190905
9. Annual financial report 2018-2019 (for approval)
 - a. Document 20190906
10. Discharge and charge OS board
 - a. Discharge: Hugo Wesselink, Wouter Kobes, Bas van Laerhoven, Yorick Moleman, Roelof Jan Velthuijs
 - b. Charge: Jana Bergman, Niels Roosenschoon, Daniela van Meggelen, Daan Peters, Rik Seelen
11. Discharge and charge Audit committee
 - a. Discharge: Thomas Brouwer, Joanne Spijker, Thomas van Tilburg, Kyra de Lange
 - b. Charge: Wouter Kobes, Bauke Morra
12. Policy plan 2019-2020 (for approval)
 - a. Document 20190907
13. Budget 2019-2020 (for approval)
 - a. Document 20190908
14. Evaluation and discharge Book Contract Committee (BCC)
 - a. Document 20190909
 - b. Discharge: Koen Schildkamp, Martijn Verkleij, Sander Bakkum, Willemijn Luiten, Yoran Nijenhuis
15. A.O.B.
16. To-do list resumé
17. Closing

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 4 July 2019, 14:00

Location: Horsttoren 1100



Present	Hugo Wesselink (OSb 2019-I)
	Wouter Kobes (OSb 2019-I)
	Bas van Laerhoven (OSb 2019-I)
	Yorick Moleman (OSb 2019-I)
	Roelof Jan Velthuijs (OSb 2019-I)
	Ramon Oppers (OSb 2019-I)
	Sjoerd Brüggewirth (Student Union)
	Hidde Zijlstra (De Ambitieuze Student)
	Wouter Bolhuis (De Ambitieuze Student)
	Thomas Remmerts (UReka)
	Hugo Hof (W.S.G. Abacus)
	Justus Sleurink (W.S.G. Abacus)
	Linda ten Klooster (W.S.G. Abacus CB)
	Emilie Dubbelman (C.T.S.G. Alembic)
	Jeanine ter Horst (C.T.S.G. Alembic CB)
	Jurrie Bruggeman (C.T.S.G. Alembic CB)
	Aron van den Bogaard (S.V. Arago)
	Imke Nijenbanning (S.V. Arago CB)
	Rik Seelen (S.A. Astatine)
	Laura Rodriguez Comas (S.A. Astatine)
	Jana Bergmann (S.A. Communiqué)
	Boudewijn Steenbreker (S.A. Communiqué)
	Marit Lambers (ConceptT)
	Dagmar Tjalsma (S.G. Daedalus)
	Wout Huitink (S.G. Daedalus)
	Chantal van Veluwen (Dimensie)
	Jelle van den Wijngaard (I.C.T.S.V. Inter-Actief)
	Wessel Ammerlaan (I.C.T.S.V. Inter-Actief)
	Kevin Witlox (I.C.T.S.V. Inter-Actief CB)
	Joep van Manen (W.S.G. Isaac Newton)
	Siem Buse (W.S.G. Isaac Newton)
	Deniz Ugurlu (S.V. Paradoks) (From 14:09)
	Koen van der Veen (S.V. Paradoks)
	Seija van Lochem (S.V. Paradoks CB)
	Peter van der Burgt (S.A. Proto)
	Ewout Baars (E.T.S.V. Scintilla)
	Romano Ferla (E.T.S.V. Scintilla)
	Lars Essenstam (E.T.S.V. Scintilla CB)
	Kevin Heerema (Sirius)
	Wouter ter Brake (Sirius)
	Nienke Pleijzier (Sirius CB)
	Jelle van Pijkeren (S.V. Stress)
	Alina Ritter (S.V. Stress CB)
	Debbie Waninge (S.V. Onwijs)
	Jeroen Brands (Komma)
Conni Hopfner (Komma CB)	
Ruben Uineken (Supervisory Board Student Union)	
Chair	Hugo Wesselink (OSb 2019-I)
Secretary	Wouter Kobes (OSb 2019-I)

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 4 July 2019, 14:00

Location: Horsttoren 1100



1 Opening

Hugo (OSb) opens this General Members Assembly.

14:01

2 Setting the agenda

The agenda is adopted without changes.

5 3 Notifications

3.1 OS board

- Translating documents. The documents regarding activism grants have been translated, but need to be checked before they can be published.
- ICOS. The amount of meetings will be decreased. The theme will remain with internationalisation.
- Activism monitor. Thank you all for filling it in.
- Candidate board. They will introduce themselves now.
- Onwijs has notified absence.
- The book contract has been signed by everyone and can be picked up after this meeting.
- Alembic authorises Paradoks.

3.2 OS committees

3.3 Study associations

Various candidate board members introduce themselves.

3.4 Student Union

20 Sjoerd (SU):

- Thank you for filling out the activism monitor. We will have a more user-friendly version next year. The results will be shared with you.
- Apply for your activism recognition, this can be done until three months after your board year.
- A few months back we discussed the ERO and IVA courses. I had a meeting with OS and the UT, they are very difficult regarding English ERO courses. We will try to improve the ERO system next year.

3.5 University Council parties

Hidde (DAS): I brought a new fraction member, who wants to introduce himself.

30 Thomas (UREka): Thanks for your input the past year, I really enjoyed working with you.

3.6 Other attendees

Ruben (SB SU): I'm the representative of the sector study in the Supervisory Board of the Student Union. If you have any questions or problems regarding the Student Union, you can contact me.

35 4 Minutes

4.1 Minutes GMA 23-05-2019 (Document 20190702)

The minutes of the GMA of 23-05-2019 are approved incorporating the mentioned changes.

Decision

5 To-do list

Number	Action point	Status
GMA Feb.03	OSb Contact jurist/notary concerning voting rights	fulfilled
GMA Apr.03	OSb Inventorise the amount of members and changing moments of all associations.	fulfilled

6 Division extra grants 2018 (Document 20190703)

Rik (Astatine): Is this division already paid out? 40

Wouter (OSb): The current division is paid out, but the newly divided grants will be handled after approval of this document.

Decision *The division of extra grants 2018 is accepted.*

7 SRC actuals

Wouter (OSb): The SRC bookkeeping is handled by the OS treasurer. The settlement of every year, like the budget, should be approved by the OS GMA. However, this has not done for three years, as the settlements have only be presented to the UFonds. This is why we will close these book years formally this GMA. 45

7.1 Actuals 2016 (Document 20190704)

Decision *The SRC actuals of 2016 are accepted.* 50

7.2 Actuals 2017 (Document 20190705)

Peter (Proto): How can there be half a participant.

Wouter (OSb): This participant most likely already had a smaller subsidy in the past, which means that he only had right on the remaining amount.

Decision *The SRC actuals of 2017 are accepted.* 55

7.3 Actuals 2018 (Document 20190706)

Ewout (Scintilla): Why is Communiqué in the list with 0 participants?

Wouter (OSb): Because the trip was cancelled.

Wouter (OSb): At this moment, the second part of Proto's subsidy has not been paid due to problems with the applications. The SRC has given them extension on the deadline. 60

Peter (Proto): It should be in now.

Decision *The SRC actuals of 2018 are accepted.*

8 Evaluation and discharge UTea (Document 20190707)

Jelle (Stress): I see there were 5 topics, but the topics are not mentioned. Maybe include the topics in the document. 65

Decision *The evaluation of the UTea 2019 is accepted.*

Decision *Wessel Ammerlaan, Bjorn Jongebloed, Daan Peters and Siem Buse are discharged from the UTea committee.*



9 Charge KIOSK

70 *Kevin Witlox, Linda ten Klooster and Lars Essenstam are charged into the KIOSK.*

Decision

10 Facilitating GMAs academic year 2019-2020

Division:

- Sept 1: OS
- Sept 2: Alembic
- 75 • Oct: Paradoks
- Nov: Astatine
- Dec: Communiqué
- Jan: Arago
- Feb: Dimensie
- 80 • Mar: Abacus
- Apr: Sirius
- May: Proto
- Jul: Concept

11 Any other business

85 Aron (Arago): Is there an update about the GalOS?

Hugo (OSb): We are still planning on organising it early next year.

Dagmar (Daedalus): Is the ERO division shared with Jelmer?

Bas (OSb): Right now he only has an old document from 2012. We are going to revise it with Jelmer.

90 Sjoerd (SU): The new FOBOS regulation is now online.

OSb Include new FOBOS document as informative piece at the next GMA.

Action point

Hugo (OSb): Bring your constitution gifts (Jenga cube) to the OS BBQ this afternoon for bonus OS points.

12 To-do's and decisions resumé

95 12.1 To-do's

Number	Action point	Deadline
GMA Jul.01	OSb Include new FOBOS document as informative piece at the next GMA. (page 4)	

12.2 Decisions

- **GMA Jul.01** The minutes of the GMA of 23-05-2019 are approved incorporating the mentioned changes. (page 2)
- **GMA Jul.02** The division of extra grants 2018 is accepted. (page 3)
- 100 • **GMA Jul.03** The SRC actuals of 2016 are accepted. (page 3)
- **GMA Jul.04** The SRC actuals of 2017 are accepted. (page 3)

Minutes GMA Organisation of Study associations

Date, time: 4 July 2019, 14:00

Location: Horsttoren 1100



- **GMA Jul.05** The SRC actuals of 2018 are accepted. (page 3)
- **GMA Jul.06** The evaluation of the UTea 2019 is accepted. (page 3)
- **GMA Jul.07** Wessel Ammerlaan, Bjorn Jongebloed, Daan Peters and Siem Buse are discharged from the UTea committee. (page 3) 105
- **GMA Jul.08** Kevin Witlox, Linda ten Klooster and Lars Essenstam are charged into the KIOSK. (page 4)

13 Closing

14:31 *Hugo (OSb) closes this General Members Assembly.*

Financial Support For students in Special Circumstances

Structure of the Regulations:

as part of the Profiling Fund pursuant to Article 7:51 of the Higher Education and Research Act (WHW)

Chapter 1:	<u>General</u>
Chapter 2:	<u>Force Majeure Allowance Regulation</u>
Chapter 3:	<u>Activism Grants Regulation</u>
Chapter 4:	<u>Support Scheme for Top-Level Sports and Support Scheme for Top-Level Arts</u>
Chapter 5:	<u>Regulation on reimbursement of participation, management and advice by students</u>
Annex A:	<u>Special Circumstances under the Law</u>
Annex B:	<u>Description of Allocation of Activism Grants and Fixed Basic List for Activism Grants</u>
Annex C:	<u>Procedure additional and ad-hoc activism grants</u>

TEXT OF THE REGULATION

Note: The masculine form for persons has been chosen for this Regulation solely for simplicity's sake; this designation, however, shall refer both to men and women.

Chapter 1: General: Applicable to Chapters 2 through 4 and Annex A, B and C

Reading guide:

This regulation is intended for all students of the UT. These may, if they meet the conditions of the scheme, be eligible for financial support in the form of a reimbursement tuition fee for unused services. This regulation is subdivided in:

- *Force Majeure Allowance in case of recognized special circumstances;*
- *Activism grants for committee- or boards positions at an organization/association recognized by the UT;*
- *Top-level sports-/Top-level arts grants if they are recognized by the Support Scheme for Top-Level Sports and Support Scheme for Top-Level Arts.*

The special circumstances are laid down in Appendix A. The recognized associations and organizations are laid down in Appendix B.

Article 1. Definitions

In this Regulation, the following definitions shall apply:

- Activism Grant:** the incentive granted for extracurricular activities;
- Committee Top-level Sports:** a three-headed committee consisting of:
 - SU portfolio holder Sport & Culture or a member of the sports umbrella organization;
 - The head of Sports Centre UT;
 - A student counsellor UT.
- The committee is charged with assessing whether a student can be labeled as a top-level athlete and the Category of recognition;
- Committee Top-level Arts:** a three-headed committee consisting of:
 - President of umbrella organization Apollo;
 - The head of Culture Centre UT;
 - A student counsellor UT.

The committee is charged with assessing whether a student can be labeled as a top-level artist and the Category of recognition;
- CPO:** the Committee Personal Circumstances (*Commissie Persoonlijke Omstandigheden*) has been charged by the Executive Board to assess the validity of the circumstances as put down in the WHW 7.51 and determine on the support;
- CvB:** the Executive Board of the University of Twente, charged with establishing grants and allowances for persons entitled to support;
- Recognized circumstances:** the circumstances referred to in Annex A to this regulation;
- FOBOS:** this regulation Financial Support for Students' Special Circumstances;
- Extracurricular activities:** activities besides the educational programme which supplement the programme by helping the student to obtain the relevant competences;
- Not decreased services:** the educational services which the student due to circumstances could not use;
- Extent of the support:** the support expressed in months or grants;
- Person entitled to support:** a student to whom financial support has been awarded by the CvB under this FOBOS Regulation;
- Athlete with an A-status:** the Dutch athlete deserves an A-status when he meets the performance standard as established after consultation with the concerning federation and the NOC*NSF. International students with proven similar level are also included in this Category. The principle of this standard implies that the athlete demonstrates to belong to the global top-8 of the World Cup or the Paralympics or the Olympics or to qualify for the Olympics;
- Athlete with a High Potential status :** in exceptional cases, where there is an extraordinary perspective on rapid accession to the global top-8 and a high prospect of a position at the global top-3 the NOC*NSF can grant a Dutch athlete the status of High Potential (HP) International students with proven similar level are also included in this Category;

- o. **Athlete with a B-status:** the athlete who has demonstrated to belong to the global top-16. This means that the athlete is to end with the first 16 during a World Cup or the Paralympics or Olympics. International students with proven similar level are also included in this Category;
- p. **Student:** a person enrolled as a full-time student for a funded bachelor's- or master's degree programme at the University of Twente;
- q. **Study Advisor:** every degree programme has a study advisor, who is the first point of contact for students potentially facing a study delay due to special circumstances. For students from non-EEA countries, the first point of contact may also be a FAINCO (Faculty Internationalization Coordinator). Students of the ITC faculty can contact their course director or student affairs officer;
- r. **Student Union:** the University of Twente's Student Union, the umbrella organization for student activism at the University of Twente and responsible for students' academic development;
- s. **Custom-made tutoring:** the implementation of the students' integrated sports- or arts plan and study plan by the concerning educational programme, which has been drawn up between the student and the educational programme. It concerns special agreements, such as oral examination, respite for performance, etc. The student takes the initiative in contacting the study advisor;
- t. **Force Majeure Allowance:** the financial support awarded to a student by the CvB under the Force Majeure Allowance Regulation;
- u. **Review Committee:** the Student Union is responsible for assessing the criteria for awarding activism grants for extracurricular activities and for determining the amount for statutory board positions as set forth in Chapters 3 and/or Annex B;
- v. **Top-level arts grant:** the grant awarded to a recognized top-level artist cat. 1;
- w. **Top-level sports grant:** the grant awarded to a recognized top-level athlete cat. 1;
- x. **Top-level athlete:** the UT student who is recognized as such within the context of the Support Scheme for Top-Level Sports;
- y. **Top-level arts practitioner:** the UT student who is recognized as such within the context of the Support Scheme for Top-Level Arts;
- z. **Team Twente Teams Board (TTT Board):** umbrella board of the Team Twente Teams. This board is concerned with the overall interests of the Team Twente Teams and will facilitate cooperation wherever possible and desirable.
- aa. **WHW:** the Higher Education and Research Act;
- bb. **UT:** University of Twente.

Article 2. Basis for the Regulation

This Regulation is based on WHW Article 7:51, specifically, the Profiling Fund.
This Regulation is a further elaboration of the law.

Article 3. Persons entitled to support

The following students shall be eligible for the Force Majeure Allowance, Activism Grants, Top-level Sports Grants and Top-level Arts Grants:

1. Those for whom the CvB has determined that one or more of the recognized circumstances listed in Annex A have occurred, and
2. Those enrolled in a fulltime funded UT Bachelors'- or Masters' programme or the two-year non-funded Masters' programme Geo-information Science and Earth Observation and having paid the required tuition fee to the UT.

Not entitled to support are those:

3. That are enrolled solely for a premasters' programme or a non-funded educational programme (except the above-mentioned two-year non-funded Masters' programme Geo-information Science and Earth Observation);
4. Who, based on a previously obtained degree, pay the institutional fee;

Students in any other form of enrollment at the UT (e.g. ITC students, premaster students), can – solely on the grounds of an insufficient feasible programme - be classified as persons entitled to support.

Distinction must be made between:

- A. The circumstances listed under 1(b) through (e and g) in Annex B, that is, force majeure, which is described further in Chapter 2;
- B. The circumstances listed under 1(a), in Annex A, that is, activism grants, which are described further in Chapter 3;
- C. The circumstances listed under 1 (f) in Annex A, that is practice top-level sports or top culture, which are described further in Chapter 4.

Article 4. Compensation period

A right to financial support under this regulation because of special circumstances may only arise based on circumstances occurring during the compensation period.

- a. The compensation period is limited to **the programme's nominal study duration plus one extension year (C+1)**, calculated from the initial moment of enrolment for this study phase (Bachelor's or Master's) in higher education. If a student's registration is temporarily suspended, then only those months will count during which the applicant was registered as a student in higher education. This applies both to the Bachelor's and Master's phase.
- b. If the student graduates or withdraws from the degree programme during the period mentioned under a. then the compensation period will end at that point.
- c. The compensation period of C+1 does not apply to activism grants based on membership on the University Council.

Article 5. Concurrent grants

1. In the case of concurrent voluntary circumstances (i.e. activism, top-level sports and top-level arts as provided for in Chapter 3 and 4 of this Regulation) and other involuntary recognized circumstances, the number of recognized months of Force Majeure Allowance will not be multiplied. For the total compensation period at the UT a maximum of 24 months with a maximum amount of € 8.000,- force majeure allowance can be granted.
2. For remuneration based on extracurricular activities via activism grants and participation in top-level sports or top-level arts activities, a student may receive during the total compensation period at most financial remuneration for 18 grants. As from academic year 2018/2019 a student may receive during the total compensation period at most financial remuneration for 24 grants with a maximum amount of € 8.000,-.
Per calendar year no more than 12 grants and/or months will be granted for activism, top-level sports, top-level arts and force majeure all together.

Article 6. Decision on the application

The CPO, as the CvB's delegated committee, shall ascertain whether the circumstance reported makes the student eligible to receive support.

Article 7. Objection and appeal

1. In sending the decision on the CvB's behalf as referred to in Article 6, the CPO shall inform the applicant that an objection to the decision may be filed with the UT Complaints Desk. The period for lodging the objection shall be six weeks from the date that the decision was sent to the applicant.
2. The UT Complaints Desk shall confirm in writing that the notice of objection referred to in paragraph 1 has been received. After obtaining a recommendation from the Arbitration Board, the CvB shall decide the notice of objection within 10 weeks of the day after the notice was sent.
3. In sending the decision on the notice of objection, the CvB shall inform the applicant that he may file an appeal with the Higher Education Appeals Tribunal referred to in Article 7:64 of the Act within six weeks of the date that the decision was sent to the applicant.
4. Chapters 6 and 7 of the General Administrative Law Act shall apply.

Article 8. Hardship clause

If application of this Regulation would result in extreme unfairness, the CPO may deviate from this Regulation in the student's favor.

Article 9. Unforeseen situations

In situations not provided for in this Regulation, the CPO shall decide the matter on behalf of the CvB.

Article 10. Effective Date

This Regulation is enacted on 3 December 2017 and come into effect on 1 January 2018 and is applicable to requests that are submitted on or after that date.

With the CvB decision of 22-5-2018 and the approval of the University Council on 1-8-2019, chapter 5, Regulation on reimbursement of participation, management and advice by students, is added and in the “Regulation Activism Grants” subcategory 3 has been adjusted for calendar year 2018.

The regulation 2016/2017 continues to apply for:

- requests for a force majeure allowance submitted in the period 1 September 2017 till 1 January 2018;
- requests for activism grants for calendar year 2017;
- students who are a recognized or shall be recognized as a top-level athlete of top-level artist for academic year 2017/2018.

Article 11. Short title

This Regulation may be cited as the “Regulation on Financial Support for Special Circumstances of Students (FOBOS), January 2018”.

Chapter 2: Force Majeure Allowance Regulation (involuntary circumstances)

Article 1. Notification procedure for a force majeure allowance

1. During the compensation period, the student is only eligible for a Force Majeure Allowance based on the circumstances listed in Annex A, 1 (b-d, g). He student must report these circumstances to the study advisor as soon as reasonably possible once the problem has become apparent.
2. Students who are experiencing difficulty keeping up with their studies (Annex A, under 1(e)) must report the problem to the study advisor or student counsellor as soon as possible, i.e. within a few weeks after becoming aware of the problem.
3. The study advisor will work with the student to identify strategies that will enable the student to make progress in his/her studies in light of the circumstances. If this should involve an adaptation to the study plan, then the Programme Board will advise and the adaptation will be noted in the student's file.
4. If a study delay occurs due to the aforementioned circumstances, then the student must report the delay to the student counsellor. This report must be submitted within three months after the delay commences.

Article 2. Application procedure for a force majeure allowance in the case of illness or exceptional family circumstances

1. If a student wishes to apply for a Force Majeure Allowance due to circumstances as mentioned in Annex A, 1 (b-d, f-g) (**force majeure**), then the application must be submitted **within three months** of cessation of the circumstances causing the study delay. An online application form is available for this purpose (<http://webapps.utwente.nl/sst>).
2. The application will only be considered if the student has first spoken with the study advisor and the student counsellor.
3. The student must be able to substantiate the medical/psychological circumstances with a statement from a physician or psychologist with a BIG registration. If the nature of the circumstances preclude this, then the student will consult with the student counsellor on how to provide appropriate substantiation.
4. The CPO will review the circumstances and period for admissibility and determines the extent of the support. The CPO will report its findings to the student.

Article 3. Application procedure for a force majeure allowance in the case of an insufficient feasible programme

1. If a student wishes to apply for a Force Majeure Allowance due to un insufficient educational feasibility (of a component: module, block, semester) in his degree programme, then the application must be submitted within three months following the period of the insufficient feasible programme (see Annex A, 1(e)).
2. The student must notify the study advisor or the student counsellor during the period of the insufficient feasible programme, or the application will not be taken into consideration.
3. The student must submit the application to the CPO. The Programme Director of the relevant degree programme will receive a copy of the student's personal statement along with the application form. This will be accompanied by a request to respond to the application.
4. The CPO will notify the student to report on the arrangements made with the degree programme aimed at preventing current or further delay.
5. The student will receive a copy of the Programme Director's response to the CPO regarding the student's situation.
6. The CPO will assess the application and the responses to it.
7. If necessary, and at the discretion of the CPO, a hearing will be scheduled during which both the student and the Programme Director will have the opportunity to explain their responses. The student and the Programme Director will be invited to the hearing in good time. The CPO may avail itself of the hearing to ask additional questions.

8. If a hearing has taken place, then both the student and the Programme Director will receive a brief report of the contents of the hearing.
9. The CPO will review the circumstances and period for admissibility and determines the extent of the support. The CPO will report its findings to the student.

Article 4. Determining the compensation

1. The support for involuntary circumstances is determined by the number of months during the compensation period for which the study delay was recognized. This number will be reduced with the ECTS, as recorded in Osiris, obtained in that recognized delayed period, which will be converted to months. There is assumed to be a nominal study pace of 5 ECTS per month.
2. ECTS obtained during the recognized delayed period for a resit are not included.
3. The number of months compensation can never be more than the number of months that remains of the education program at the beginning of the recognized period. Subjects that need a resit are not included.
4. Study results, recorded in Osiris, in the delayed period who patently relate to a study effort in a different period, are not counted for the support.
5. When the end date of the force majeure period cannot be determined because of the chronic nature thereof, the end date of the compensation period is used. If the student ends his study in the compensation period, that end date is used.

Article 5. Nature and scope of the Force Majeure Allowance

1. The Force Majeure Allowance consists of a monetary grant for each approved month of study delay to be paid by the university to the student if he meets the requirements set forth in these Regulations.
2. The grant for each approved month of delay amounts to a compensation of the required monthly amount tuition fee for the recognized delayed period.
3. The disbursement of the support provided will be done in a lump sum for each recognized circumstance. Disbursement will take place in principle within 3 months after submitting the application.
4. The maximum Force Majeure Allowance available per person based on these Regulations for the entire period of enrolment at UT is 24 months with a maximum amount of € 8,000.

Chapter 3: Activism Grants Regulation (voluntary circumstances)

Introduction

*This Chapter elaborates on Articles 7.51(2) and 7.51(2)(b) of the Act with respect to remuneration for **extracurricular activities** engaged in by students and **eligibility for activism grants for these activities**.*

In its Opinion on Extracurricular Activities, the University of Twente (UT) has indicated several principles which this Activism Grants Regulation details further.

These principles are:

- Academic and personal development through extracurricular activities supplements the educational programme;
- Extracurricular activities complete the student's academic and personal development;
- UT shall facilitate extracurricular activities.

This Regulation is intended to offer financial remuneration to students for the time spent on organizing an activity.

Eligibility for an activism grant can be viewed as remuneration for extracurricular activities which boost UT's profile and help to maintain student services. The remuneration shall not depend on the number of months of study delay.

Article 1: Conditions for support

To be eligible for activism grants, the student must fulfil all of the conditions below:

1. The student is enrolled as a full-time student at UT and the student is paying tuition fees to UT.
2. The student has not obtained a degree for the programme for which he is enrolled. An exception may be made if the student is pursuing a double degree programme.
3. The student holds a position with a student organization to which UT activism grants have been awarded, or which is included in Category 1 of the basic list in Annex B and is eligible on this basis for a grant because of ad-hoc/extra activities.
4. Students in the first year of their Bachelor programme holding a position with a student organization applicable for activism grants according to Appendix B of the FOBOS regulation, receive this compensation whenever a positive binding recommendation is obtained over the concerning academic year. When the student's binding recommendation (BSA) has been postponed, the activism grants can be granted when the student has been awarded a positive decision of his BSA.
5. If a student wishes to receive financial support on account of holding a position referred to in Article 7:51(6) of the Act or a **board position in a political youth organization or a nationwide association**, the application must be submitted to the institution designated by the Ministry to carry out that Article.
6. A student enrolled as a Bachelor's student for a pre-Master's programme or for a post-initial programme shall not be entitled to remuneration for board activities.

Article 2: Period of entitlement to support for extracurricular activities

1. A student shall only be entitled to activism grants – except activism grants for University Council membership - if the recognizable period falls within **the first four years** of enrolment as a **Bachelor's student** at UT, counted from the first moment of enrolment at the UT and previous to the recognizable period received a positive Binding Recommendation (BSA).
2. A student shall only be entitled to activism grants – except activism grants for University Council membership - if the recognizable period falls within the **first two years** of enrolment as a **Master's student** counted from the first moment of enrolment at the a Master's programme at UT with a **nominal study duration of one year**. If the study duration is longer, this period shall be extended by a period equal to the period in which the programme takes longer than one year.
3. The right for activism grants based on a University Council membership will not be limited for Bachelor or Master students by duration of enrolment.

Article 3: Amount of the support

1. The activism grant consists of a gift, which, at the request of the student, is provided to him by the UT if he has complied with the terms mentioned in this regulation.
2. The compensation per grant is equal to 1/12th of the payable tuition fee per 1 September prior to the calendar year. Per calendar year the activism grants per person are limited to 12 grants. If in the same period also grants for top-level sports or top-level arts are granted or months of force majeure allowances, these will be included for this yearly total.

Article 4: Application procedure

A student organization board or committee which is eligible for remuneration in the form of activism grants must submit their application at the end of each calendar year but **before 1 April** at the very latest (<https://webapps.utwente.nl/sst>).

The students mentioned in the application need then to complete that application with their individual data and indicate to agree with the application.

When under the named students there are those with a postponed binding recommendation, the processing of the application will be postponed till after the period of the postponed binding recommendation.

Article 5: Allocation of activism grants

1. Once every two years, the CPO shall, as the Review Committee, review the criteria for allocating activism grants to recognized associations/organizations for extracurricular activities and for determining the number and details of the positions set forth in the basic list in Annex B.
New associations may be recognized in the meantime and subsequently placed in one of the Categories included in the basic list in Annex B.
2. Once a year, recognized associations included in the basic list may apply for additional and/or ad-hoc grants (see the procedure in Annex C).
3. In performing the review, the CPO shall, besides a number of general principles, apply a number of weighting factors which, depending on the type of organization or position, may be given consideration. In its review, the CPO shall obtain advice from the Student Union.
4. The CPO shall make a recommendation to the CvB about the allocation of activism grants to student associations and organizations and positions. The CPO's advice shall include the advice from the Student Union. The CvB shall determine the allocation.

Chapter 4: Support Scheme for Top-Level Sports and Support Scheme for Top-Level Arts

Support Scheme for Top-Level Sports

Reading guide:

Combining university-level studies and top-level sports can be problematic for many students. It generally proves impossible to postpone either academic studies or a career in sport until later:

both the study as the sports require of the practitioner - often between the ages of 18 and 25 - to achieve results within a relatively short period of time. The University of Twente is aware of the problems involved, and has developed a policy covering the practice of top-level sports and a support scheme for top-level sports.

Under this policy, the university strives to foster a positive climate in which students practicing top-level sports are able to find the ideal balance between study and sport, within certain parameters set by the university. The goal of the policy should be to ensure that student athletes can complete their course of study within a reasonable period of time and can simultaneously achieve the results they desire in the field of sport, drawing on their own resources and those provided by the university. It is important to note that the University of Twente's sport policy is not intended to provide for the targeted recruitment of potential top-level athletes among students in secondary school or higher professional education (HBO). Neither does the university seek to develop into an American-style 'basketball university'.

Top-level athletes make a valuable contribution to the university. They serve as role models for their fellow athletes, as well as for their fellow students. Top-level student athletes who achieve impressive results in their field also reflect well on the university. When these students receive media coverage for their sporting achievements, the University of Twente will naturally be mentioned, thereby generating publicity for the university.

Introduction

The Support Scheme for Top-Level Sports offers three types of support to accredited athletes studying at the University of Twente who are eligible for participation, depending on the status they hold:

1. Made-to-measure tutoring;
2. Financial support;
3. Use of university facilities.

Student athletes who have not yet reached the absolute top of their field (at the level of an A-, B- or HP status), may yet be able to achieve this status through the provisions of the this Scheme. This support scheme offers student athletes the opportunity to combine sport and study in a responsible, achievable way.

All top-level athletes, including those who are disabled, are eligible for participation in the support scheme. This means that the scheme also applies to students who are training for the Olympics (summer and winter) as well as the Paralympic Games.

Article 1. Qualification procedure

In order to qualify for participation in the support scheme, students must submit a request each year - if applicable – for recognition as a top-level athlete **before 1 April of the current academic year**. The Top-Level Sports Committee will make a recommendation to the CPO concerning your request. The CPO will make a decision within 10 weeks after receiving the request. A request can be submitted through the online application form:

<https://www.utwente.nl/en/ces/sacc/regulations/fobos/top-application/>

This application must contain:

1. A **personal written statement** containing a description of the type of sport, an indication of the time spend on the sport, and a brief impression of the sporting career (competitions and achievements);
2. An **official statement from the sports federation** that lists the current performance level.

The top-level student athletes must be able to demonstrate that they belong to Categories 1 or 2, as listed in section 3. Applications based on the qualifications that have since expired will not be honored.

Article 2. Categories of top-level athletes

The Top-Level Sports Committee assess whether student athletes meet the criteria listed in this section.

1. General

- The sport in which the Dutch student participates must be a Category 1 or Category 2 top-level sports as determined by NOC*NSF (for a list of Category 1 and 2: www.nocnsf.nl). A similar level applies to international athletes. Please note: exceptions may be granted for sports with a specific link to the University of Twente.
- The time investment must per week include at least 10 hours training and/or at least 4 sport-specific (team) training sessions (not including travel time).

2. There are 2 Categories with the following criteria:

- **Category 1:**
 - Dutch athletes recognized by the NOC*NSF who hold an A-, HP- or B-status or an international athlete with the similar level;
 - Athletes who compete at the highest international senior level;
 - Athletes who compete at the highest international junior level;
- **Category 2:**
Athletes who compete at the national level:
 - Athletes who compete at a high national level in the senior Category;
 - Athletes who previously belonged to Category 1 and will re-join that Category in the short term.

Article 3. Types of support

The support can consist of:

1. Custom-made tutoring;
2. Top-level sports grants;
3. Facility support for the purpose of free use of UT facilities.

Ad. 1. Custom-made tutoring

All accredited athletes who fall under **the Categories 1 and 2** are entitled to 'custom made tutoring'. The student should devise an integrated sport and study plan in consultation with their faculty supervisor at least once per semester. This plan should strike the ideal balance between education and sport: it focalizes especially on the bottlenecks which the athlete and study adviser might have foreseen.

Ad. 2. A top-level sports grants

In addition to custom-made tutoring, **all** accredited athletes who fall under **Category 1** are entitled to financial support in the form of top-level sports grants. For each academic year in which a UT student is recognized as a top-level athlete, an application for the maximum of top-level sports grants may be submitted.

Over the total period of enrolment at the UT a student may receive no more than 18 top-level sports grants, top-level arts grants and activism grants together. As from academic year 2018/2019 this maximum is set at 24 grants with a maximum amount of € 8,000. The amount of the top-level sports grant is equal to 1/12th of the tuition fee payable for the concerning academic year.

Disbursement:

To qualify for a top-level sports grant, the student can submit an application at the end of the academic year through the online application form (<https://webapps.utwente.nl/sst>). Please note: disbursement of a top-level sports grant is only possible if the student has met the provisions of the Support Scheme for Top-Level Sports. This can be monitored.

Those who wish to qualify for disbursement of the grants and are recognized as a top-level sportsman, the conditions mentioned in chapter 1, article 3, persons entitled to support, apply.

Ad. 3. Facility Support (use of facilities)

In addition to the above-mentioned forms of support, also the use of certain university facilities can be requested. This applies to the accredited athletes **who fall under the Categories 1 and 2** (see table below).

In consultation with the Top-Level Sports Committee, the eligible students are allowed to freely use the university sports facilities, such as gyms, and receive the UnionCard free of charge. This allows students to cut down on the travel time needed to practice their sport and maintain their physical condition. The forms of support described above are summarized in the table below. Declarations of the costs can be submitted through the online application form (<https://webapps.utwente.nl/sst>).

Support Scheme for Top-Level sports	Custom-made tutoring?	Grants?	Free use of university facilities?
<u>Category 1</u> - Athletes with A, HP- or B status - Athletes who compete at the highest international senior level - Athletes who compete at the highest international junior level	Yes	Yes	Yes
<u>Category 2</u> - Athletes who compete at the highest national senior- or junior level - Athletes who previously belonged to Category 1 and will re-join that Category in the short term	Yes	No	Yes

Article 4. Public relations

All accredited athletes should be prepared to act as ambassador for the University of Twente when it comes to their sporting achievements. Separate arrangements can be made with each of the athletes in this regard.

Support Scheme for Top-Level Arts

Reading guide:

The scheme is designed to enable students to successfully combine academic studies with top-level artistic pursuits. It is not intended for students who plan on making a career out of their artistic talents outside of the University of Twente (such as comedians, musicians or actors). Instead, the scheme aims to provide support for students who are committed to completing their studies and who would also like to participate in a top-level artistic activity during their time at the University of Twente.

Real-life example:

A talented pianist who takes part in national or European piano competitions and needs not only a space in which to practice, but also financial support for travel/accommodations/entrance fees for the competitions.

Article 1. The scheme

The Support Scheme for Top-Level Arts is analogous to the Support Scheme for Top-Level Sports, though it is intended for students who engage in top-level artistic activities rather than sporting activities.

Where possible, The Support Scheme for Top-Level Arts is analogous to the Support Scheme for Top-Level Sports, though it is intended for students who engage in top-level artistic activities.

Article 2. Different provisions:

Rather than a Top-Level Sports Committee, the scheme is supervised by a Top-Level Arts Committee. This committee assesses whether the student can be accredited as top-level arts practitioner and, if so, into which Category he falls.

The Top-Level Arts Committee may require written proof from cultural organizations/associations indicating the level of the related top-level cultural activities.

Chapter 5: Regulation on reimbursement of participation, management and advice by students.

Reading guide:

Under Section 7.51.2a of the Dutch Higher Education and Research Act (WHW), student members of certain university management or participation bodies may be eligible for reimbursement from the Profiling Fund. Attendance reimbursement is available for several positions as well. The Regulations below set forth the amount of such reimbursements.

Article 1. Students entitled to reimbursement from the Profiling Fund

A student wishing to claim reimbursement from the Profiling Fund in connection with participation, management and advice by students must satisfy the following conditions:

1. the student is enrolled at the University of Twente as a full-time student and pays tuition fees at this university;
2. the student has not obtained a degree for the programme for which he is enrolled. An exception may be made if the student is pursuing a double programme;
3. the student holds a position described in Section 7.51.2a which is of such a scope that it cannot be held in addition to a full-time study week. For the 2018-2019 academic year, the following persons will be eligible for this:
4. student members of the University Council.

Article 2. Amount of participation scholarships from the Profiling Fund

1. The reimbursement for the student members referred to in Article 1.3.a is provided for in the Activism Scholarships Regulations, and the student must satisfy the conditions of these regulations.
2. The reimbursement per scholarship will equal 1/12th of the tuition fees owed in September prior to the relevant calendar year.

Article 3. Students entitled to reimbursement for attendance

The following persons will be eligible for reimbursement in the form of attendance fees:

- a. students serving in the University Council;
- b. students serving in the Faculty Council;
- c. student members of programme committees;
- d. Faculty Board student assessors.

Article 4. Amount of attendance reimbursement

1. For student members of the University Council and the Faculty Council, the reimbursement is provided for in the UT Participation Bodies Reimbursement Regulation. Article 6.3 of that regulation states that the aforementioned amounts will be indexed each year on 1 September (*the further development of the indexation in that scheme will follow*):
 - a. students serving in the University Council will receive an attendance fee of €2,350¹ per year in office. Students holding special positions as University Council members will receive an additional attendance fee of €940¹ per year in office. Pursuant to the Participation Bodies Reimbursement Regulations, the reimbursements for students serving in the University Council will be charged to the budget established centrally for this;
 - b. students serving in the Faculty Council will receive an attendance fee of €615¹ per year in office. Students serving as the Faculty Council President will receive an additional attendance fee of €615¹ per year in office. Pursuant to the Participation Bodies Reimbursement Regulations, this reimbursement will be charged to the faculty for which the Faculty Council has been established.
2. Students who are members of programme committees will receive an attendance fee of €410 per year in office. Students serving as the programme committee chair will receive an additional attendance fee of €410 per year in office. This reimbursement will be

¹ Amount based on arrangement fees UT Participation Bodies Reimbursement Regulation 1-9-2010
FOBOS September 2018

- charged to the faculty for which the programme committee has been established.
3. Student advisors to the Faculty Board (student assessor) will be eligible for reimbursement of €150 per month. This reimbursement will be charged to the faculty for which the student fulfils this role. The student assessor can claim the reimbursement upon an monthly basis at the financial department of the faculty after approval by the administrator.

Annex A: Recognized special circumstances (under Article 7.51(2) of the Act)

1. The following special circumstances shall be the only ones based on which the various types of financial support may be obtained (Article 7.51, Act):
 - a. The membership of the board of an recognized students' association as mentioned in Appendix B;
 - b. Illness or pregnancy and childbirth;
 - c. A physical, sensory or other impairment;
 - d. Special family circumstances;
 - e. An insufficient feasible programme;
 - f. Other special circumstances of students determined by the Executive Board (at the UT those are recognized top-level athletes and top-level artists)
 - g. Other circumstances besides those referred to under (a) through (f) above if the Executive Board's not granting a request for financial support based on this would result in extreme unfairness.
2. 'Illness' shall also include psychological disorders. For a review of the circumstances based on illness, a certificate from the Dutch attending doctor or psychologist listed in the register under the Individual Healthcare Professions Act (BIG) must be included, showing the nature and duration of these circumstances. The number of months will, as much as possible, be based on the agreements reached in the adapted study plan.

An illness sometimes does not necessarily result in a delay, or not immediately. Depending on the nature and seriousness of the illness, the student may still have reasonably been able to perform academically.

The effects of an illness may also still be felt for some time, even though the student has officially been declared to be 'cured'. This shall be taken into account in the assessment. A determination has been made that the applicant must furnish the CPO any desired information regarding the application.

When it is a problem to substantiate the application with a written statement of a Dutch BIG-registered doctor or psychologist, the student will have to report to the student counsellor.
3. The special family circumstances referred to in 1(d) above shall include the following circumstances:
 - a. Relationship problems for the student concerned;
 - b. Housing or social problems for the student concerned;
 - c. Illness or death of the partner or family of the student concerned (solely the parents, children, brother or sister);
 - d. Divorce of the parents of the student concerned;
 - e. Problems adapting to Dutch culture and customs.

For purposes of the Regulation, the term 'partner' shall mean the student's spouse or the person with whom an unmarried student cohabitates as a life partner.

Extracts from the Municipal Personal Records Database must show that they have lived together at the same address for at least six months.
4. The circumstances referred to in 1(a) above have been specified further in Annex B. These relate to activities in connection with the organization and the board of the University and membership in councils and boards.
5. The criterion 'an insufficient feasible programme' has been included as a special circumstance in 1(e) above.

One example is a curriculum in which all the modules need to be taken in a certain sequence, while these modules are scheduled in such a way that completing the study within the study duration is not reasonably feasible. The student may have a specific combination of modules in which essential modules are scheduled simultaneously. If the student has only a few opportunities to retake the module, this may make the problem worse.

Annex B: Description of Allocation of Activism Grants and Fixed Basic List for Activism Grants

1. Introduction

In its Opinion on Extracurricular Activities (activism), the University of Twente (UT) has laid out several principles concerning extracurricular activities which the Activism Grants Regulation details further. These principles are:

- Academic and personal development through extracurricular activities supplements the educational programme;
- Extracurricular activities complete the student's academic and personal development;
- UT shall facilitate extracurricular activities.

The support in those cases are meant as a reward for the activities carried out in addition to the curriculum. The UT is committed to good educational performance and to a nominal study pace.

2. Review Committee

The SU acts as the **Review Committee** for advising the CPO on the application of the criteria for awarding activism grants to recognized associations from extracurricular activities. Also the Review Committee advises on the determination of the scope of the (statutory) board positions set forth in the chapters 3 and 4 and/or Annex B. For the implementation of this task, the Review Committee shall keep close contact with the CPO registrar.

Once every two years the student associations and –organizations shall be evaluated by the Review Committee.

In distributing the grants and assessing the board responsibilities, the Review Committee must adhere to the following principles:

- A maximum number of activism grants to be awarded each year;
- Student organizations qualify for activism grants if their activities benefit student enrolled at the UT;
- The activities do not serve a commercial purpose;
- The activities may only be compensated once per academic year;
- The association may allocate up to the compensation for volunteers.

The following conditions must be met by foundations:

- The range of activities should in principle be accessible to each student belonging to the university community;
- The foundation may allocate up to the compensation for volunteers;
- It must be shown that the actual activities benefit students enrolled at the UT or boost the UT's profile.

3. Classification of student organizations into Categories

The nature of the association shall be shown by such factors as:

- The charter;
- The range of activities offered at present or in the past;
- The manner in which the association profiles and/or positions itself.

The Review Committee shall classify every interested student organization into one of the Categories below based on extracurricular activities, thereby recognizing these organizations within the meaning of the Activism Grants Regulation.

Category 1:

Extracurricular activities which can easily be performed in addition to the full-time study week. These activities do not impede the study progress. This Category is **not eligible for remuneration in the attached basic list**.

Category 2:

Extracurricular activities which:

- Cannot entirely be performed in the student's free time and therefore encroach on the full-time study week;
- Benefit a substantial part of the student community. This Category is **eligible for financial remuneration**.

Classification as either Category 1 or 2 is based on an estimate of the workload involved on the relevant board. If the workload infringes on the student's ability to devote himself/herself fully to his studies on a weekly basis, then the board will be classified as Category 2. The classification has been initially determined based on the membership rolls as listed in the categorization tables. In practice, this means that a threshold has been set based on membership numbers. If this threshold is exceeded, then it can be assumed that board membership will infringe on the student's ability to devote himself fully to his/her studies on a weekly basis. The Review Committee may deviate from the guideline (and consider the board membership to fall in Category 1) if the activities associated with the board membership give cause to do so.

Category 3:

Extracurricular activities which, in the CvB's judgment, are very important to UT. This Category is at least eligible for **remuneration** for the time spent organizing and/or executing the activity.

Note 1: This Category encompasses an exhaustive number of extracurricular activities explicitly determined by the CvB. This list may fluctuate each year and shall be determined annually by the CvB. The student must, of course, satisfy the general conditions imposed for any student performing or board work to be eligible for financial remuneration.

Note 2: For the calendar years 2018 and 2019 this Category is as follows:

1. Student Union Board;
2. University Council
3. Batavierenrace Committee;
4. Kick-In Committee;
5. Create Tomorrow Committee (once every two year);
6. Apollo Umbrella Board;
7. Fact Umbrella Board;
8. Sports Umbrella Board;
9. Study Associations Umbrella Board.
10. Umbrella Board UniTe
11. Bedrijvendagen
12. UT-MUN
13. TedX
14. Hardstart
15. CBE

Category 4

Extracurricular activities of the "Team Twente" teams. In any case, this Category is eligible to remuneration for the time spent working in the team.

Note 1: To ensure that an increase of the number of Twente teams in Category 4 will not reflect on other boards and committees of associations, this will never lead to a decrease of the other Categories from Annex B. This implies that an increase of Category 4 brings about an increase in the budget for FOBOS.

Note 2: This Category only contains teams with the predicate Twentse Teams by approval of the Board of the Twente Team umbrella organization with the consent of their supervisory board. This list can fluctuate per year. Of course, every student must comply with the terms and conditions to be eligible for a remuneration.

Note 3: For the calendar years 2018 and 2019 this category is as follows:

1. *Electric Bike Team*
2. *Green Team*
3. *Robo Team*
4. *Solar Boat Team*
5. *Solar Team*
6. *A3T (as from 2019)*

4. Distribution within Category 2

For the distribution of grants in Category 2, there is made a distinction based on the various sectors. This distinction arises from the difference in workload and to what extent they meet the criteria.

Only full-fledged student members studying at UT of Saxion shall be counted as members. Persons who are members for a sharply reduced fee or who join the association to take advantage of certain services of the associations do not count.

Once every 2 years will be determined how the distribution for the next 2 years will be. The basis shall be the number of members on **1 November in the year** preceding the date of the application.

The number of students in *social clubs* shall be determined based on the club's own statement possibly being checked by the institution's accountant by means of the fees (full fees) received.

For *sports and cultural associations*, the number of students shall be determined by means of the UnionCard data.

For *study associations*, the basic workload is almost equal. Activities are comparable and study associations have little influence on their growth, because of this the basic workload is higher and there is no basis to distinguish themselves on membership numbers.

Range of activities (for foundations)

Because foundations do not have any members, the number of students directly benefiting from the activities shall be used for foundations. The greater *the scope of the activities*, the more weight this shall be given in awarding activism grants.

For a *foundation that manages a pub/clubhouse* the following conditions apply:

- The association or related foundation must be responsible for the management and run its own catering operations. This must be evident from the position and activities description;
- The management and operation of the pub or clubhouse cannot occur entirely during free time and thus encroaches on the full-time study week. The operation of the pub or clubhouse benefits a substantial portion of the student community;
- The management of the pub or clubhouse benefit a substantial part of the student community;
- If more than one association is the main tenant, the activism grants may be divided up proportionately among those associations, based on the division of tasks;
- The pub or clubhouse must be located in one of the union buildings;
- A maximum of 25 activism grants per pub/clubhouse shall be allowed for managing a pub/clubhouse. If the pub or clubhouse is shared by multiple associations or foundations, the distribution of the activism grants shall mutually be agreed on by the associations or foundations.

5. Admission to and distribution within Category 4

- The Team Twente Teams Board (TTT Board) determines yearly, on 1 November of the year preceding the calendar year, which teams will be recognized, the number

of full-time and part-time team members and the allocation of activism grants per team. The necessary budget will be established in advance, by the TTT-Board Board and the UT financial department (FEZ).

- Adding or removing a team in/from Category 4 is always linked to whether or not owning the Team Twente recognition.
- The TTT-Board has the right to withdraw a Team Twente recognition if substantial evidence can be provided that a team does not meet the criteria for recognition.

6. Additional and ad-hoc grants

General

A number of activism grants are available for additional and ad-hoc activities. These are for calendar year:

- 2018: 694 grants;
- 2019: 659 grants.

The difference is because in 2019 Create Tomorrow takes place, for which 35 grants are available.

If there are activism grants left over after the grants, indicated in the basic list, are distributed, these grants may be used to award activism grants for additional or ad-hoc activities.

The Student Union and Umbrella Boards shall be responsible for initially checking whether the requests submitted satisfy the conditions. If the applications encompass more grants than are available, the Student Union shall make a joint recommendation with the Umbrella Boards.

Activism grants for additional activities

An association or foundation may be eligible to additional activism grants if it *organizes an activity* which:

- Is in keeping with the nature of the association;
- Is special in nature or good for UT's image;
- Requires a substantial investment of time for the organization.

Also the activity must benefit a substantial part of the student community.

Ad-hoc activism grants

For organizations wishing to organize an ad-hoc activity, ad-hoc activism grants may only be awarded if this activity has the following characteristics:

- The activity is special in nature;
- Organizing the activity cannot occur entirely during free time and thus encroaches on the full-time study week;
- The activity is good for the image of UT and/or Enschede as a student city;
- The activity benefits a substantial portion of the student community.

Organizations not on the basic list may also be eligible for ad-hoc activism grants, in order to encourage and reward initiatives by the student community.

Examples of ad-hoc activities:

- A National Student Championship;
- A conference;
- A festival;
- A performance series.

The establishment of an association may be regarded by the CPO as an ad-hoc activity. The CPO may award activism grants for such establishment; the SU will provide the CPO with a recommendation. The CPO must then state in writing the reasons for awarding or denying the grant. When a board is not eligible for grants from the basic list activism grants, the concerning umbrella may decide to allocate these board members with additional and ad-hoc grants.

7. Details of distribution of activism grants

Associations

Student associations at the University of Twente are grouped by sector. Umbrella organizations govern the sectors. There are a total of five umbrella organizations: Sportkoepel for sports associations, Apollo for cultural associations, Fact for social clubs, UniTe for the international associations and Organisation of Study Associations for the study associations. The recognition of the associations/foundations by the Union indicates under which umbrella organization each one falls under. Associations or foundations that do not fall under one of these umbrella organizations are assigned to the section 'Other', which falls under the auspices of the Student Union. Activism grants are also allotted according to this umbrella organization structure.

The following table shows the number of activism grants for the associations in the umbrellas Sports, Performing Arts, Social, World, Business and Other.

Sports / Performing Arts / Social / World / Business/ Other			
<i>Number of members</i>		<i>Max. number of activism grants p.p.</i>	<i>Maximum number of grants in total</i>
20	33	0	0
34	66	2	6
67	99	3	9
100	149	5	20
150	199	7	35
200	299	9	45
300	399	10	50
>400		12	60

Example:

A sports associations has 60 members. This means that the sports associations exceeds the lower limit of 33 student members. This makes the board members eligible for 2 activism grants per person for a maximum of 3 board members. In the distribution this sports association is therefore listed for 9 activism grants.

If an association decides to work with more board members, the grants may be split up (into full grants) and distributed over several students; however, the total number of grants remains the same. Logically follows from this table, that if a board decides to work with less board members, the total number of grants per person remains the same as in the table above is displayed and the maximum number of grants will be less.

Example:

A culture association with 105 student members is entitled to up to 20 grants. The board has 5 board members. Each board member can apply for 4 grants.

The number of grants that is distributed in the umbrella Study does not depend on the number of members per association, but is fixed according to the table below.

Study		
<i>Number of members</i>	<i>Max. number of activism grants p.p.</i>	<i>Maximum number of grants in total</i>
Less than 100	0	0
100 till 200	7	35
From 200	12	60

If an association decides to work with more board members, then the grants may be split up (into full grants) and distributed over several students; however, the total number of grants remains the same.

Umbrella board members

Board members of umbrella organizations are entitled to activism grants according to the table below.

<i>Name</i>	<i>Max. number of activism grants p.p.</i>	<i>Maximum number of grants in total</i>
Apollo	12	36
Fact	5	15
Organisation of Study Associations (OS)	5	15
Sportkoepel	12	36
UniTe	5	15

If an umbrella board decides to work with more than 3 board members, then the grants may be split up and distributed (into full grants) among more than 3 board members. However, the total number of grants remains the same.

Pub/clubhouse/shop

In accordance with Article 4 of Annex B, the organizations entitled to activism grants for managing a pub/clubhouse/shop are shown in the table below.

<i>Name</i>	<i>Max. number of activism grants p.p.</i>	<i>Maximum Number of grants in total</i>
Antigoon	5	25
Asterion	5	25
De Sevende Camer	5	25
Flux	5	25
IAPC	5	25
KSUT	5	9
TRAM	5	25
Vestingbar	5	25

If the board of a pub/clubhouse/shop decides to work with more board members than mentioned in the table above, then the grants may be split up and distributed (in whole numbers) among multiple students. The total number of grants remains the same.

Category 3

The CvB has determined Category 3 as follows:

<i>Name</i>	<i>Max. number of activism grants p.p.</i>	<i>Maximum number of grants in total</i>
Student Union		0
Kick In Committee	12	75
Create Tomorrow Committee (once every two year)	6	2018: 0 2019: 35
Batavierenrace	12	48
Apollo	12	36
Fact	5	15
Sportkoepel	12	36
Organisation of Study Associations (OS)	5	15
UniTe	5	15
Bedrijvendagen	10	60
University Council	9	81

UT-MUN	3	9
TedX	3	18
Hardstart	3	9
CBE	3	6

If a committee/board from Category 3 decides to work with more board/committee members, then the grants may be split up (into full grants) and distributed among multiple students. The total number of grants remains the same.

Category 4

Is determined as follows:

<i>Name</i>	<i>Max. number of activism grants p.p.</i>	<i>Maximum number of grants in total</i>
Electric Superbike Team	12 (full-timer) 6 (part-timer)	168
Green Team	12 (full-timer) 6 (part-timer)	192
Robo Team	12 (full-timer) 6 (half-timer) 3 (part-timer)	117
Solar Boat Team	12	168
Solar Team	12	180
A3T (for 2019)	3	29

8. List for allocation of activism grants in calendar year 2018 and 2019

Study	Category 1	Sub-budget 0
	Ideefiks	
	Category 2	Sub-budget 1040
	Abacus	60
	Alembic	60
	Arago	60
	Astatine	60
	Atlantis	35
	Communiqué	60
	ConcepT	60
	Daedalus	60
	Dimensie	60
	Inter-actief	60
	Isaac Newton	60
	Komma	35
	Onwijs	35
	Paradoks	60
	Proto	60
	SAB-ITC	35
	Scintilla	60
	Sirius	60
	Stress	60

Performing Arts	Category 1	Sub-budget 0
	AFVD Foton	
	Bellettrie	
	Catch Up	
	Contramime	
	Fanaat	
	Kunstuitleen	
	MSO	
	Pro Deo	
	StuBiBa	
	Stichting Fabel	
	Twente Student Koor (DVE)	
	Category 2	Sub-budget 71
	4 Happy Feet	35
	Arabesque	6
	Break-Even	6
	Chassé, SDV	6
	Musilon	6
	Nest	6
	SHOT	6
Social	Category 1	Sub-budget 0
	J&S Exaltio	
	RSK	
	VGST	
	Sagittarius, SHBV	
	Stoottroepen, BSV de	
	Stretchers, DBV de	
	Vakgericht, SKV	
	Category 2	Sub-budget 210
	Aegee	50
	Alpha	20
	Audentis	60
	Taste	60
	NSE	20
Sports	Category 1	Sub-budget 0
	A la Kart	
	Blueshell	
	Gascogne	
	High-Tech-Hitters, HSV	
	Sagittarius, SHBV	
	Stoottroepen, DSV	
	Vakgericht, SKV	
	Category 2	Sub-budget 535
	Aloha, DSTV	6
	Arashi, VAS	20
	Arriba, DBV	20
	Buitenwesten, ESBV	6
	Cabezota, EEEHV	6
	DHC	35
	DIOK, DBV	9

	Drienerlo, DHC	45
	Drienerlo, VV	45
	Euros, DKV	6
	Euros, DRV	50
	Euros, DZ	9
	Hardboard, DWV	20
	Harambee, VV	45
	Hercules, SKV	6
	Hippocampus, DRV	9
	Klein Verzet, DWV	6
	Kronos, DAV	9
	Linea Recta	9
	Ludica, TC	50
	Messed Up	6
	MotorSportGroep	20
	Phonix Lacrosse	6
	Piranha, ZPV	45
	Skeuvel, DSV de	35
	Slagvaardig, ADSKV	6
	Slapping Studs, SYHV The	6
	Tartaros, DSSV	9
	Thibats, DTTV	6
	TSAC	20
Pub/club house/shop	Category 2	Sub-budget 184
	Antigoon	25
	Asterion	25
	De Sevende Camer	25
	Flux	25
	IAPC	25
	KSUT	9
	TRAM	25
	Vestingbar	25
World	Category 1	Sub-budget 0
	L.A. Voz	
	PSA	
	P-NUT	
	UT-Muslims	
	Category 2	Sub-budget 95
	ACSSE	9
	AIIESEC-fulltime	50
	AIIESEC-parttime	9
	ESN	9
	ISA	6
	IrNUT	6
	PPIE	6
Business	Category 2	Sub-budget 42
	Duitenberg, DSC	6
	IAESTE	9
	Integrand	9
	Kivi	9
	UniPartners	9

Other	Category 1	Sub-budget 0
	Christian Fellowship	
	Enactus	
	GenerateIN	
	Radix	
	SNT	
	VCK	
	WOT	
	Category 2	Sub-budget 9
	Ockham	9

Category 3	Sub-budget 2018: 423 2019: 458
Student Union	0
Kick In Commissie	75
Create Tomorrow Commissie (eens per twee jaar)	2018: 0 2019: 35
Batavierenrace	48
Apollo	36
Fact	15
Sportkoepel	36
Organisation of Study Associa- tions (OS)	15
UniTe	15
Bedrijvendagen	60
Uraad	81
CBE	9
UT-MUN	9
TedX	18
Hardstart	9
CBE	6

Category 4	Sub-budget 2018: 825 2019: 855
Electric Superbike Team	168
Green Team	192
Robo Team	117
Solar Boat Team	168
Solar Team	180
A3T	2018: 0 2019: 29

Cost calculation

The ad-hoc/additional grants are intended to (also) reward activism in addition to the normal board work. This means, of course, that activism cannot be combined with a full-time study week.

The total number of activism grants in 2018 is 3303 (including 694 grants for additional and ad-hoc activities and excluding 825 grants for category 4).

The total number of activism grants in 2019 is 3303 (including 659 grants for additional and ad-hoc activities). The difference arises because Create Tomorrow will be organized in 2019. The number of grants for Category 4 in 2019 for the existing teams remains unchanged and is supplemented with the team A3T.

The compensation per activism grant is equal to $1/12^{\text{th}}$ of the payable tuition fee per 1 September prior to the calendar year.

THE APPLICATION IN PRACTICE:

How many activism grants will the student receive?

- Step 1. Does the student satisfy the conditions stated in the Activism Grants Regulation (for instance: full-time student, positive BSA, no pre-master student, etc.)*
- Step 2. The student's position must be with a recognized association/organization (see Appendix B).*
- Step 3. The student must check the Fixed Basic List for Activism Grants as to the maximum number of activism grants.*
- Step 4. The grant will be paid to the student after the calendar year is completed. The application must be submitted before 1 April through the online application form.*

How many activism grants will I receive as an association?

- Step 1. Does the association satisfy the criteria for recognized associations? In other words, does the organization appear on the basic list?*
- Step 2. The association checks the number of grants to which it is entitled under the basic list.*
- Step 3. The association distributes the grants across the board members and/or committee members and submits the application form 1 April through the online application form.*

Annex C: Procedure additional and ad-hoc activism grants

1. Yearly determination of the budget for additional and ad-hoc activism grants takes place in August preceding the concerning calendar year.
2. The board of the Student Union (SU), together with the umbrella boards, draws up a provisional application to divide the available activism grants for additional and ad-hoc activism grants and submit it at the CPO registry before December 1st of the year concerned. Eligible are:
 - a. Associations/foundations named in the basic list for activism grants FOBOS in Category 1 till 3;
 - b. Organizations not named in the basic list for activism grants FOBOS, for example activities such as:
 - A national student championship;
 - A congress;
 - A symposium;
 - A festival;
 - A series of performances;
 - The foundation of an association.
3. The SU will discuss the provisional application of the grants with the CPO.
4. The SU contacts the umbrella boards in January after the year concerned, to discuss whether or not the activities mentioned in the provisional application have complied with the criteria and will give the CPO substantiated information in the exceptional case when activities are replaced by other activities.

The definite application will be submitted at the CPO in January after the year concerned.
5. The associations/committees will submit the applications of the individual students before the 1st of April next to the year concerned.
6. The CPO registry files the applications of the individual students and ascertain their eligibility for activism grants and subsequently draws up the decisions to be send to the individual applicants.

Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden

OpbouwRegelingen:

als onderdeel van het Profileringsfonds ex art. 7.51 WHW

Hoofdstuk 1:	<u>Algemeen</u>
Hoofdstuk 2:	<u>Regeling Tegemoetkoming Overmacht</u>
Hoofdstuk 3:	<u>Regeling Activismebeurzen</u>
Hoofdstuk 4:	<u>Regeling Ondersteuning Topsport en Topcultuur Beoefening</u>
Hoofdstuk 5:	<u>Regeling Vergoeding Medezeggenschap, Zeggenschap en advisering door studenten</u>
Bijlage A:	<u>Erkende bijzondere omstandigheden</u>
Bijlage B:	<u>Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basis- lijst van activismebeurzen</u>
Bijlage C:	<u>Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen</u>

TEKST VAN DE REGELING

NB: Uitsluitend ten behoeve van de eenvoud van formulering van de regeling is de mannelijke vorm voor personen gehanteerd; met deze aanduiding worden echter zowel mannen als vrouwen bedoeld.

Hoofdstuk 1: Algemeen: van toepassing op de hoofdstukken 2 t/m 4 en de bijlagen A, B en C.

Leeswijzer

De regeling is bedoeld voor studenten aan de UT. Deze kunnen indien zij aan de voorwaarden van de regeling voldoen in aanmerking komen voor een financiële tegemoetkoming in de vorm van restitutie van betaling collegegeld voor niet afgenomen diensten. De regeling is onderverdeeld in:

- Tegemoetkoming Overmacht in het geval van erkende bijzondere omstandigheden;
- Activismebeurzen wanneer zij commissie- of bestuurswerk verrichten bij een door de UT erkende organisatie/vereniging;
- Topsport-/Topcultuurbeurzen als zij zijn erkend via der Regeling Ondersteuning Topsporters en Topcultuur-beoefening.

De bijzondere omstandigheden zijn beschreven in bijlage A. De erkende verenigingen en organisaties staan vermeld in de bijlage B.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Activismebeurs:** de beloning die wordt verstrekt voor nevenactiviteiten;
- Commissie Topsport:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - SU-portefuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de sportkoepel;
 - Het hoofd Sportcentrum UT;
 - Een studentendecaan UT.De commissie is belast met de beoordeling of een bachelor- of masterstudent als topsporter kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;
- Commissie Topcultuur:** een driehoofdige commissie bestaande uit:
 - SU-portefuillehouder Sport & Cultuur of een bestuurder van de cultuurkoepel;
 - Het hoofd cultuurcentrum UT;
 - Een studentendecaan UT.De commissie is belast met de beoordeling of een bachelor- of masterstudent als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en de categorie van erkenning;
- CPO:** de Commissie Persoonlijke Omstandigheden die is gemandateerd door het College van Bestuur om de geldigheid van de omstandigheden zoals beschreven in WHW 7.51 te beoordelen en de omvang van de ondersteuning vast te stellen;
- CvB:** het College van Bestuur van de Universiteit Twente belast met het vaststellen van toekenningen en ondersteuningsgerechtigden;
- Erkende omstandigheid:** de omstandigheden bedoeld in bijlage A van deze regeling;
- FOBOS:** deze regeling Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden;
- Nevenactiviteiten:** activiteiten naast de opleiding die aanvullend op de opleiding zijn door het opdoen van relevante competenties;
- Niet afgenomen diensten:** de onderwijsdiensten waarvan de student door omstandigheden geen gebruik kon maken.
- Omvang van de ondersteuning:** de in aantal maanden of beurzen uitgedrukte tegemoetkoming;
- Ondersteuningsgerechtigde:** de student aan wie door het CvB op grond van deze regeling een financiële ondersteuning is toegekend;
- Sporter met A-status:** een A-status verdient de Nederlandse sporter door te voldoen aan de prestatienorm zoals die na overleg met de betrokken bond en het NOC*NSF is vastgelegd. Internationale studenten met een aantoonbaar vergelijkbaar niveau worden ook tot deze categorie gerekend. Het uitgangspunt van deze norm houdt in dat de sporter aantoonbaar bij de mondiale top-8 van een WK of de Paralympische- of Olympische Spelen te behoren of zich te kwalificeren voor de Olympische Spelen;
- Sporter met een High Potential-status:** in uitzonderlijke gevallen, daar waar sprake is van een buitengewoon perspectief op snelle aansluiting bij de mondiale top-8 en een hoog perspectief op een positie bij de mondiale top-3 kan NOC*NSF een Nederlandse sporter de status van High Potential (HP) verlenen. Internationale bachelor- of masterstudenten met een aantoonbaar vergelijkbaar niveau worden ook tot deze categorie gerekend;

- n. **Sporter met B-status:** de sporter die heeft aangetoond bij de mondiale top 16 te horen. Dit betekent dat de sporter bij de eerste 16 dient te eindigen tijdens een WK, Paralympische- of Olympische spelen;
- o. **Student:** degene die als voltijdstudent is ingeschreven voor een bekostigde bachelor- of masteropleiding aan de UT; of de niet-bekostigde masteropleiding GEO-information Science and Earth Observation;
- p. **Studieadviseur:** iedere opleiding kent een studieadviseur. Deze is aanspreekpunt voor studenten die door bijzondere omstandigheden vertraging op (dreigen te) lopen. Voor studenten die niet uit de EER komen, kan deze taak ook bij de FAINCO belegd zijn. Voor studenten van de faculteit ITC is die taak belegd bij de course director of student affairs officer.
- q. **Student Union:** de Stichting Student Union Universiteit Twente, het overkoepelende orgaan voor studentenactivisme op de Universiteit UT, verantwoordelijk voor o.a. de academische vorming van de student;
- r. **Studiebegeleiding op maat:** het uitvoeren door de betrokken opleiding van het geïntegreerde sport- of cultuurplan en studieplan van de bachelor- of masterstudent dat in overeenstemming tussen de student en de betrokken opleiding wordt opgesteld. Het gaat om bijzondere afspraken, zoals: het doen van een mondeling tentamen, het geven van uitstel voor te leveren prestaties, etc. De bachelor- of masterstudent neemt hiertoe zelf het initiatief door contact op te nemen met de studieadviseur;
- s. **Team Twente Teams Board (TTT-Board):** Koepelbestuur van de Team Twente Teams. Dit bestuur houdt zich bezig met de overkoepelende belangen van de Team Twente Teams en zal samenwerking waar mogelijk en wenselijk faciliteren.
- t. **Tegemoetkoming Overmacht:** de financiële ondersteuning die op grond van de Regeling Tegemoetkoming Overmacht door het CvB aan een student is toegekend;
- u. **Toetsingscommissie:** de Student Union is belast met de toetsing van criteria voor toekenning van activismebeurzen voor nevenactiviteiten en de vaststelling van de omvang voor bestuursfuncties zoals neergelegd in hoofdstuk 3 en/of bijlage B;
- v. **Topcultuurbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topcultuurbeoefenaar cat. 1;
- w. **Topcultuur beoefenaar:** de UT bachelor- of masterstudent die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- x. **Topsportbeurs:** de beloning die wordt verstrekt aan een erkend topsporter cat. 1;
- y. **Topsporter:** de UT bachelor- of masterstudent die in het kader van deze regeling als zodanig is erkend;
- z. **WHW:** de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- aa. **UT:** Universiteit Twente.

Artikel 2. Grondslag van de regeling

De grondslag voor deze regeling is WHW art. 7.51 i.c. het Profileringsfonds. Deze Regeling is een verdere uitwerking van de wet.

Artikel 3. Ondersteuningsgerechtigden

Voor tegemoetkoming overmacht, activismebeurzen, topsport- en topcultuurbeurzen kunnen in aanmerking komen bachelor- of masterstudenten:

1. Ten aanzien van wie door het CvB is vastgesteld dat zich één of meer erkende omstandigheden genoemd in bijlage A hebben voorgedaan, en
2. Die als voltijdsstudent staan ingeschreven aan de UT aan een bekostigde Bachelor- of Masteropleiding of de tweejarige niet-bekostigde masteropleiding Geoinformation Science and Earth Observation en daarvoor aan de UT het verschuldigde collegegeld hebben betaald.

Niet ondersteuningsgerechtigd zijn zij die:

3. Staan ingeschreven voor een pre-master of een niet-bekostigde opleiding (uitgezonderd de hierboven genoemde tweejarige masteropleiding Geoinformation Science and Earth Observation);
4. Op grond van eerder behaalde graad, het instellingstarief betalen;

Studenten in enige andere vorm van inschrijving aan de UT (o.a. pre-master studenten), kunnen uitsluitend op grond van onvoldoende studeerbaarheid worden aangemerkt als ondersteuningsgerechtigden.

Onderscheiden worden:

- A. De in bijlage A onder 1.b. t/m e. en g. genoemde omstandigheden i.c. overmacht die worden uitgewerkt in hoofdstuk 2;
- B. De in bijlage A onder 1.a. genoemde omstandigheden i.c. **activismebeurzen** die worden uitgewerkt in hoofdstuk 3;
- C. De in bijlage A onder 1.f. genoemde omstandigheden te weten de beoefening van topsport of topcultuur worden uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Artikel 4. Compensatieperiode

Een recht op financiële ondersteuning door bijzondere omstandigheden in het kader van deze regeling kan uitsluitend ontstaan op grond van omstandigheden die zich hebben voorgedaan gedurende de compensatieperiode.

- a. De compensatieperiode is maximaal de **nominale studieduur van de opleiding plus één uitloopjaar (C+1)** gerekend vanaf het eerste moment voor deze studiefase (Bachelor of Master) in het Hoger Onderwijs. Is de inschrijving tussentijds onderbroken, dan worden uitsluitend de maanden meegerekend dat de aanvrager daadwerkelijk als student in het Hoger Onderwijs ingeschreven heeft gestaan. Dit geldt voor zowel de bacheloropleiding als de masteropleiding.
- b. Indien de student binnen de periode genoemd onder a. afstudeert of de studie staakt, eindigt op dat moment de compensatieperiode.
- c. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is de compensatieperiode niet beperkt tot C+1.

Artikel 5. Samenloop

1. Bij gelijktijdig optreden van vrijwillige omstandigheden (t.w. activisme, topsport en topcultuurbeoefening zoals opgenomen in respectievelijk H3 en H4 van deze regeling) en andere, onvrijwillige erkende omstandigheden vindt over die periode geen dubbeltelling plaats ten aanzien van het aantal te erkennen maanden tegemoetkoming overmacht. Over de totale compensatieperiode aan de UT kan maximaal 24 maanden met een maximaal bedrag van € 8.000,- tegemoetkoming overmacht worden toegekend.
2. Voor beloning op grond van nevenactiviteiten via activismebeurzen én het beoefenen van topsport dan wel het beoefenen van topcultuur geldt per student over de totale compensatieperiode aan de UT een maximale beloning van 24 beurzen met een maximaal bedrag van € 8.000,-.
Per kalenderjaar kunnen niet meer dan 12 beurzen en/of maanden worden verkregen voor activisme, topsport, topcultuurbeoefening en tegemoetkoming overmacht tezamen.

Artikel 6. Beslissing op de aanvraag

De CPO constateert als gemandateerde van het CvB of de aangemelde omstandigheid in aanmerking komt voor het toekennen van ondersteuning.

Artikel 7. Bezwaar en beroep

1. Bij verzending van de beschikking namens het CvB als bedoeld in artikel 6 wordt de aanvrager erop gewezen dat tegen de beschikking bezwaar bij het Klachtenloket UT aanhangig kan worden gemaakt. Het bezwaar kan aanhangig worden gemaakt gedurende zes weken na de dag waarop de beschikking de aanvrager is gezonden.
2. Het Klachtenloket UT bevestigt schriftelijk de ontvangst van een bezwaarschrift als bedoeld in het eerste lid. Het CvB beslist, na advies van de Geschillenadviescommissie, binnen tien weken vanaf de dag na ontvangst van het bezwaarschrift.
3. Bij het verzenden van de beslissing op het bezwaarschrift wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen de beslissing binnen zes weken na de dag waarop de beschikking aan de aanvrager is toegezonden beroep kan instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs bedoeld in artikel 7.64 van de wet.
4. De hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht zijn van toepassing.

Artikel 8. Hardheidsclausule

Indien toepassing van deze regeling leidt tot onbillijkheden van overwegende aard kan de CPO in een voor de betrokkene gunstige zin afwijken van het in deze regeling bepaalde.

Artikel 9. Onvoorzienegevallen

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CPO namens het CvB.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Met CvB besluit van 23-4-2019 en instemming van de Universiteitsraad van 13-6-2019, is deze regeling vastgesteld en treedt in werking op 1 september 2019.

De regeling september 2018 blijft van toepassing op aanvragen activismebeurzen betreffende kalenderjaar 2019.

Artikel 11. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Financiële Ondersteuning Bijzondere Omstandigheden Studenten (FOBOS) september 2019".

Hoofdstuk 2: Regeling Tegemoetkoming Overmacht

Artikel 1. Meldingsprocedure voor tegemoetkoming overmacht

1. De bachelor- of masterstudent kan uitsluitend tijdens de compensatieperiode in aanmerking komen voor tegemoetkoming overmacht voor de in bijlage A onder 1 b t/m d en g genoemde omstandigheden. Hij dient deze omstandigheden zodra de belemmering bij het studeren manifest is, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, bij de studieadviseur gemeld te hebben.
2. De student die een probleem met de studeerbaarheid van de opleiding ervaart (bijlage A onder 1e), moet dit probleem zo spoedig mogelijk aan de studieadviseur of studentendecaan melden. Dat wil zeggen, binnen enkele weken nadat de belemmering manifest is.
3. Met de studieadviseur wordt onderzocht welke aanpassingen er nodig zijn om in het licht van de omstandigheden de studievoortgang zoveel mogelijk te bevorderen. Wanneer dit een aanpassing in het studieplan betreft, wordt dit met het opleidingsbestuur afgestemd en vastgelegd in het dossier van de student.
4. Wanneer vertraging optreedt als gevolg van bovengenoemde omstandigheden, dient de student zich eveneens te melden bij de studentendecaan. Deze melding moet binnen drie maanden nadat de vertraging is ontstaan gebeuren.

Artikel 2. Aanvraagprocedure tegemoetkoming overmacht omstandigheden in geval van ziekte / bijzondere familieomstandigheden

1. De bachelor- of masterstudent die een tegemoetkoming voor overmacht wenst aan te vragen voor de in Bijlage A onder 1 b t/m d plus f en g genoemde omstandigheden (overmacht) moet dit uiterlijk doen binnen drie maanden na afloop van die vertragende omstandigheden. De aanvraag wordt ingediend via het digitale aanvraagformulier (<http://webapps.utwente.nl/sst>).
2. De aanvraag is alleen ontvankelijk indien de student vooraf met zowel de studieadviseur als de studentendecaan heeft gesproken.
3. De student moet de medische / psychische omstandigheid kunnen onderbouwen met een verklaring van een BIG-geregistreerde arts of psycholoog. Indien de omstandigheid van dien aard is dat dit niet mogelijk is, bespreekt deze student met de studentendecaan hoe de bewijslast moet worden ingevuld.
4. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid en bepaald de omvang van de tegemoetkoming. Zij geeft hierover bericht aan de student.

Artikel 3. Aanvraagprocedure tegemoetkoming overmacht omstandigheden in geval van onvoldoende studeerbaarheid

1. De student die een aanvraag voor tegemoetkoming overmacht wil indienen op grond van **onvoldoende studeerbaarheid** van (een deel: module, blok, semester) – bijlage A onder 1e - van het door hem gevolgde studieprogramma, dient dat te doen **binnen drie maanden** na afloop van de periode waarin de onvoldoende studeerbaarheid zich heeft voorgedaan.
2. De student moet ten tijde van de periode van onvoldoende studeerbaarheid hiervan melding hebben gemaakt bij de studieadviseur of de studentendecaan, anders is de aanvraag niet ontvankelijk.
3. De student dient de aanvraag in bij CPO. De OLD van de betreffende opleiding ontvangt een afschrift van de eigen verklaring van de student bij het in te dienen aanvraagformulier, met hierbij het verzoek te reageren op de aanvraag.
4. De student ontvangt bericht van CPO met het verzoek toe te lichten welke afspraken zijn gemaakt met de opleiding om (verdere) vertraging te voorkomen.
5. De student ontvangt een afschrift van de brief van de opleidingsdirecteur aan de CPO, waarin deze zijn opvatting geeft op de situatie die de student heeft ingebracht.
6. De CPO beoordeelt de aanvraag en de reacties hierop.

7. Indien nodig, dit ter beoordeling van de CPO, vindt er een hoorzitting plaats waarin zowel de student als de OLD hun reacties kunnen toelichten. Zowel de student als de OLD ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging. In deze hoorzitting kan de CPO ook aanvullende vragen stellen.
8. Indien een hoorzitting heeft plaatsgevonden, ontvangen zowel de student als de OLD een beknopt verslag van de hoorzitting.
9. De CPO toetst de erkenbaarheid en de periode van de omstandigheid en bepaald te omvang van de tegemoetkoming. Zij geeft hierover bericht aan de student.

Artikel 4. Vaststellen van de tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming voor onvrijwillige omstandigheden wordt bepaald door het aantal maanden waarover voor de student een erkende vertraging is vastgesteld binnen de compensatieperiode. Dit aantal maanden wordt verminderd met de in die erkende vertraagde periode behaalde studieresultaten zoals geregistreerd in Osiris, omgerekend naar maanden. Hierbij wordt uitgegaan van een nominaal studietempo van 5 EC per maand.
2. Studiepunten behaald in de erkende vertraagde periode voor herkanste vakken worden niet bij vaststellen van de tegemoetkoming meegerekend.
3. Het aantal maanden tegemoetkoming kan nooit meer zijn dan het aantal maanden dat aan het begin van de erkende periode nog resteert van het onderwijsprogramma. Vakken die overgedaan moeten worden tellen daarbij niet mee.
4. Studieresultaten die in Osiris zijn geregistreerd binnen de vertraagde periode en die aantoonbaar betrekking hebben op een studie inspanning in een andere periode, worden niet meegerekend voor de tegemoetkoming.
5. Wanneer er geen eind van de overmachtsperiode kan worden vastgesteld in verband met het chronisch karakter daarvan, wordt de einddatum van de compensatieperiode gebruikt. Als de student binnen de compensatieperiode de studie beëindigt, wordt die einddatum gebruikt.

Artikel 5. Aard en omvang van de tegemoetkoming voor overmacht

1. De tegemoetkoming overmacht bestaat uit een gift per erkende vertraagde maand welke op verzoek van de ondersteuningsgerechtigde door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De gift per erkende vertraagde maand bestaat uit een vergoeding van het door de student betaalde maandbedrag collegegeld over de erkende vertraagde periode.
3. De uitkering van de toegekende ondersteuning vindt per erkende omstandigheid plaats in de vorm van een uitkering ineens. Uitkering vindt in beginsel plaats binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag.
4. De maximale tegemoetkoming overmacht die per persoon op grond van deze regeling gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT kan worden verkregen bedraagt 24 maanden met een maximum van € 8.000,-.

Hoofdstuk 3: Regeling Activismebeurzen (vrijwillige omstandigheden)

Inleiding.

*Dit hoofdstuk bevat de uitwerking van artikel 7.51 lid 2 a en artikel 7.51 lid 2 b van de WHW op het punt van de beloning van door bachelor- of masterstudenten verrichte **nevenactiviteiten en het daarvoor kunnen verkrijgen van activismebeurzen**.*

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op naastactiviteiten een aantal uitgangspunten aangegeven waarvan deze Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking is.

Deze uitgangspunten zijn:

Academische- en persoonlijke vorming verworven door naastactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;

Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;

De UT zal naastactiviteiten faciliteren.

Deze Regeling heeft ten doel een financiële beloning te bieden aan bachelor- of masterstudenten voor de tijd die zij hebben besteed aan de organisatie van een activiteit.

Het kunnen verkrijgen van de activismebeurs kan worden gezien als een beloning voor naastactiviteiten die bijdragen aan de profilering van de UT en aan het in stand houden van de studentenvoorzieningen. Het is een beloning die onafhankelijk is van het aantal maanden studievertraging, maar gerelateerd aan de indeling in fulltime of parttime activisme.

Artikel 1. Voorwaarden voor ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor activismebeurzen moet de student aan alle onderstaande voorwaarden voldoen:

1. De bachelor- of masterstudent is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT.
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
3. De student vervult een functie bij een studentenorganisatie waaraan door de UT activismebeurzen zijn toegekend dan wel de studentenorganisatie is opgenomen in categorie 1 van de basislijst in bijlage B en kan op grond daarvan in aanmerking komen voor een beurs door incidentele/extra activiteiten.
4. Studenten die in hun eerste jaar van de bacheloropleiding actief zijn en vallen onder de indeling activisme beurs, conform Bijlage B uit de FOBOS-regeling, ontvangen deze beloning wanneer een positief BSA is behaald over desbetreffend studiejaar. Krijgt de bachelorstudent een aangehouden BSA, dan kan alsnog tot toekenning worden overgegaan als de student hierna een positief BSA voor dezelfde opleiding ontvangt.
5. Indien een student financiële ondersteuning wenst te ontvangen op grond van het vervullen van een functie, bedoeld in artikel 7.51 lid 6 van de WHW i.c. **een bestuursfunctie in een politieke jongerenorganisatie of een landelijke organisatie**, dan dient de aanvraag bij de voor de uitvoering van dat artikel door het Ministerie aangewezen instantie te worden ingediend.
6. Een student die staat ingeschreven als bachelor student voor een pre-masterprogramma of staat ingeschreven aan een post-initiële opleiding heeft geen recht op activismebeurzen.

Artikel 2. Periode recht op ondersteuning naastactiviteiten

1. Een bachelorstudent heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in **de eerste vier jaar** van inschrijving als **bachelor student** aan de UT gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving aan de UT en voorafgaande aan de te erkennen periode een positief Bindend Studieadvies heeft ontvangen.

2. Een masterstudent heeft alleen recht op activismebeurzen – met uitzondering van de activismebeurs voor lidmaatschap van de Universiteitsraad - indien de te erkennen periode valt in de **eerste twee jaar** van inschrijving als **masterstudent** gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving voor een masteropleiding aan de UT bij een **nominale opleidingsduur van 1 jaar**. Bij een langere opleidingsduur wordt deze periode verlengd met de periode dat de opleiding langer duurt dan 1 jaar.
3. Voor activismebeurzen op grond van lidmaatschap van de Universiteitsraad is er geen begrenzing van het recht op ondersteuning op grond van inschrijfduur als bachelor- of masterstudent.

Artikel 3. Omvang van de ondersteuning

1. De activismebeurs bestaat uit een gift, welke op verzoek van de bachelor- of masterstudent door de UT aan hem wordt verstrekt indien hij heeft voldaan aan de voorwaarden genoemd in deze regeling.
2. De beloning per beurs is voor fulltime activisme gelijk aan 1/12^e van het feitelijk door de student betaald collegegeld per september voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar.
De beloning bij parttime activisme is vastgesteld op een vast bedrag, te weten € 170 euro per beurs. Dit beursbedrag zal jaarlijks meestijgen, dan wel dalen met de inflatie/deflatie.
3. Per kalenderjaar kunnen hoogstens 12 activismebeurzen aan een persoon worden toegekend. Indien er in dezelfde periode ook beurzen voor topsport- en/of topcultuurbeoefening zijn toegekend dan wel maanden ondersteuning op grond van tegemoetkoming overmacht zijn toegekend, worden deze meegerekend bij vaststellen van het jaarlijks totaal.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

Een bestuur van een studentenorganisatie (dan wel een commissie) welke in aanmerking komt voor beloning in activismebeurzen dient jaarlijks na afloop van het kalenderjaar **uiterlijk vóór 1 april** de aanvraag via het digitale aanvraagformulier in te dienen (<https://webapps.ut-wente.nl/sst>).

De in de aanvraag opgevoerde studenten dienen vervolgens de aanvraag aan te vullen met hun individuele gegevens en aan te geven of ze akkoord gaan met de aanvraag.

Wanneer bij de opgevoerde bachelor- of masterstudenten zich studenten bevinden met een uitgesteld Bindend Studieadvies, wordt de afhandeling van de aanvraag van betrokkenen aangehouden tot na afloop van de periode van het uitgesteld Bindend Studieadvies.

Artikel 5. Toewijzing activismebeurzen

1. Eenmaal in de twee jaar toetst de Toetsingscommissie de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen/organisaties voor nevenactiviteiten alsmede de vaststelling van het aantal en de invulling van functies zoals neergelegd in de basislijst opgenomen in bijlage B.
Nieuwe verenigingen kunnen tussentijds worden erkend waarna deze in één van de categorieën worden geplaatst zoals opgenomen in de basislijst in bijlage B. Alleen SU-erkende verenigingen/organisaties komen voor activismebeurzen in aanmerking.
2. Eenmaal per jaar kunnen de erkende verenigingen die zijn opgenomen in de basislijst extra en/of incidentele activismebeurzen aanvragen (zie de procedure in bijlage C).
3. De SU hanteert bij de toetsing naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren dat afhankelijk van het soort organisatie of functie anders kan meewegen. De SU houdt hierover nauw contact met de griffier CPO.
4. De SU brengt als Toetsingscommissie over de toewijzing van de activismebeurzen aan studentenverenigingen en -organisaties en functies advies uit aan de CPO die namens het College van Bestuur de toewijzing vaststelt.

Hoofdstuk 4: Regeling Ondersteuning Topsport en Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Regeling Ondersteuning Topsport

Leeswijzer

Het gelijktijdig studeren op academisch niveau en bedrijven van topsport stelt bachelor- of masterstudenten voor problemen. Het is in de praktijk niet mogelijk een van beide activiteiten uit te stellen tot later: zowel de studie als de sport eisen van de deelnemer – doorgaans in de leeftijdsgroep tussen 18 en 25 jaar – resultaten op redelijk korte termijn. De UT dient hier oog voor te hebben, hetgeen aanleiding is tot het formuleren van een topsportbeleid en een topsportregeling.

Onder topsportbeleid wordt verstaan het streven naar een klimaat aan de UT, waarin top- sporters hun studie en hun sport optimaal kunnen combineren binnen de door de UT gestelde randvoorwaarden. Het doel moet zijn dat de topsporter met inzet van eigen en UT-middelen zowel zijn studie binnen redelijke tijd kan afronden als in die tijd de nagestreefde sportprestaties kan bereiken. Onder topsportbeleid wordt nadrukkelijk niet verstaan het gericht werven van potentiële topsporters onder de instromende bachelor- of masterstudenten. Nog minder wordt beoogd het creëren van een basketball university naar Amerikaans model.

Topsporters voegen aan de universiteit iets toe. Intern als een voorbeeldfunctie voor mede-sporters en niet te vergeten als een collega-student waar de universitaire gemeenschap trots op kan zijn. Een trots die met het deelnemen aan wedstrijden en met het behalen van prestaties ook afstraalt op de universiteit als instelling. Extern zal in de media-aandacht worden besteed aan de topsporter en komt de naam van de UT als vanzelf in beeld.

Inleiding

De Regeling Ondersteuning Topsporters biedt erkende topsporters, die aan de UT studeren en onder de regeling vallen, drie vormen van steun al naar gelang de status die zij bezitten. Deze vormen zijn:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Financiële ondersteuning;
3. Facilitaire ondersteuning.

Bachelor- of masterstudenten die nog niet de absolute top (op het niveau van A-, B- of HP-status) hebben bereikt, kunnen door deze regeling mogelijkwerwijs die topsportstatus wél bereiken. Met het aanbod van deze ondersteuning geeft de UT de sporter de mogelijkheid om sport en studie op een verantwoorde manier te combineren. Deze Regeling geldt voor zowel valide als mindervalide sporters. Impliciet is deze regeling dus ook van toepassing op topniveau sportende bachelor- of masterstudenten die zich voorbereiden op Olympische (zomer en winter) of para Olympische Spelen.

Artikel 1. Erkenningsprocedure

Om voor de Regeling in aanmerking te komen dient de bachelor- of masterstudent jaarlijks - indien van toepassing - een aanvraag tot erkenning als topsporter in **vóór 1 december van het lopende studiejaar**. De Commissie Topsport adviseert de CPO over de aanvraag. De CPO beslist binnen 10 weken na het ingediende verzoek. Een aanvraag kan worden ingediend via het digitale aanvraagformulier: <https://www.utwente.nl/nl/ces/sacc/regelingen/fobos/webformulier/topaanvraag/>. Deze aanvraag moet het volgende bevatten:

1. Een **eigen schriftelijke verklaring** over de aard van de sport, een opgave van tijd die aan de sport wordt besteed en een korte impressie van de sportcarrière (wedstrijden en prestaties);
2. Een **verklaring van de sportbond** te overleggen waarin het huidige sportniveau staat vermeld.

De student-topsporter dient gedurende een studiejaar aantoonbaar te behoren tot de categorieën topsporters 1 of 2, zoals genoemd in artikel 3. Geen aanvragen worden gehonoreerd die betrekking hebben op tijdvakken die reeds zijn verstreken.

Artikel 2. Categorieën Topsporters

De Commissie Topsport beoordeelt of de aanvrager voldoet aan de hieronder genoemde criteria.

1. Algemeen

- De tak van sport die wordt beoefend door Nederlandse sporters dient een categorie-1 of categorie-2 topsportprogramma van het NOC*NSF te zijn (zie voor de lijst van categorie 1 en 2: <http://www.nocnsf.nl/>). Een vergelijkbaar niveau geldt voor internationale sporters.
N.B.: voor sporten met een specifieke band met de UT kan een uitzondering worden gemaakt.
- De tijdsinvestering moet een minimale trainingsomvang van 10 uur en/of 4 sport specifieke (team)trainingen per week bevatten (exclusief reistijd).

2. Er zijn 2 categorieën met de volgende criteria:

- **Categorie 1:**
 - Nederlandse sporter die door het NOC*NSF is erkend als topsporter met een A-, HP- of B-status of een internationale sporter met een vergelijkbaar niveau;
 - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau;
 - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.
- **Categorie 2:**
 - Sporter op het hoogste nationale senioren- of junioren-niveau;
 - Sporter die tot categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.

Artikel 3. Aard van de ondersteuning

De ondersteuning kan bestaan uit:

1. Studiebegeleiding op maat;
2. Een topsportbeurs;
3. Facilitaire ondersteuning in de zin van gebruik van gratis faciliteiten UT.

Ad.1. Studiebegeleiding op maat

Alle erkende topsporters genoemd onder **de categorieën 1 en 2** hebben recht op "studiebegeleiding op maat". De student dient tenminste één keer per semester een geïntegreerd sport- en studieplan op te stellen in overleg met zijn studieadviseur. Dit plan omvat een optimale afstemming tussen studie en sport: daarin is vooral aandacht besteed aan de knelpunten die de sporter en studieadviseur kunnen voorzien.

Ad.2. Topsportbeurs

Naast studiebegeleiding op maat kan aan **alle** erkende topsporters genoemd onder **de categorie I** ook financiële ondersteuning worden toegekend in de vorm van een topsportbeurs. Voor ieder als UT-topsporter erkend studiejaar, kan maximaal **vier topsportbeurzen** per studiejaar aangevraagd worden.

Gedurende de gehele periode van inschrijving aan de UT is het totaal te verkrijgen aantal beurzen voor topsport, topcultuur-beoefening en/of activismebeurzen tezamen beperkt tot 24 beurzen met een maximumbedrag van € 8.000,-. De hoogte van een topsportbeurs is gelijk aan 1/12^e van het door de student betaalde collegegeld per september van het betreffende studiejaar.

Uitbetaling beurzen:

Indien de bachelor- of masterstudent voor de toekenning van een topsportbeurs in aanmerking wil komen, kan hij na afloop van het studiejaar waarin hij is erkend als topsporter een aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst>).
Let op: Een topsportbeurs wordt alleen uitgekeerd als de student gedurende het gehele studiejaar aan de voorwaarden van de Topsportregeling heeft voldaan. Hierop kan worden gecontroleerd.

Om voor de uitbetaling van een topsportbeurs in aanmerking te komen, gelden de voorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 1, artikel 3, ondersteuningsgerechtigden, en dient de student te

zijn erkend als topsporter categorie 1.

Ad.3. Facilitaire Ondersteuning (gebruik faciliteiten)

Naast de hierboven genoemde vormen van ondersteuning kan ook nog in facilitaire zin ondersteuning worden aangevraagd. Deze geldt voor de topsporters **genoemd in de categorieën 1 en 2** (zie tabel hieronder).

In overleg met de Commissie Topsport kan worden afgesproken dat de topsporter kosteloos gebruik kan maken van sportfaciliteiten als bijvoorbeeld een fitnessruimte en wordt de UnionCard kosteloos verstrekt. Op deze manier spaart de sporter reistijd voor het beoefenen en op peil houden van zijn sport. Bovengenoemde ondersteuning wordt hieronder in tabelvorm samengevat. De declaratie voor deze kosten kan worden ingediend via het digitale aanvraagformulier (<https://webapps.utwente.nl/sst/>).

Categorie-indeling topsport	Studiebegeleiding op maat?	Beurs?	Gratis faciliteiten bij UT?
<u>Categorie 1</u> - Sporter met A-, HP- of B-status; - Sporter op hoogste internationale senioren-niveau; - Sporter op hoogste internationale junioren-niveau.	Ja.	Ja.	Ja.
<u>Categorie 2</u> - Sporter op het hoogste nationaal senioren of juniorenniveau; - Sporter die tot Categorie I heeft behoord en daarin op korte termijn zal terugkeren.	Ja.	Nee.	Ja.

Artikel 4. Public relations

Alle erkende topsporters dienen zich bereid te verklaren om met betrekking tot zijn sportprestaties als ambassadeur van de UT op te treden. Daartoe kunnen met iedere individuele topsporter aparte afspraken worden gemaakt.

Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening

Leeswijzer:

De regeling is bedoeld voor een soepel studieverloop in combinatie met een excellente cultuuractiviteit. Daar vallen overigens niet die bachelor- of masterstudenten onder die van hun enorme culturele talent hun broodwinning gaan maken buiten de UT (bijv. cabaretier, musicus, toneelspeler). De UT wil wél studenten faciliteren die aan de UT willen afstuderen en tijdens hun studie een top culturele activiteit willen bedrijven.

Een voorbeeld uit de praktijk is:

Een zeer goede pianist die aan een landelijk of Europees pianoconcours meedoet en extra repetitieruimte krijgt, maar ook naar een dergelijk concours moet reizen/verblijven/meedoen

Stap 1. Inhoud Regeling

De Regeling Ondersteuning Topcultuur Beoefening houdt in een voor zoveel mogelijk analoge toepassing van de Regeling Ondersteuning Topsporters voor bachelor- of masterstudenten bij wie kan worden vastgesteld dat zij een topcultuuractiviteit bedrijven.

Stap 2. Afwijkende bepalingen:

In plaats van de Commissie Topsport fungeert in deze regeling de Commissie Topcultuur.

Deze commissie is belast met de beoordeling of de student als topcultuur beoefenaar kan worden aangemerkt en, zo ja, in welke categorie hij valt.

De Commissie Topcultuur kan vragen om schriftelijke bewijsstukken m.b.t. het niveau van de culturele activiteit aan bonden/instanties waaraan de betreffende culturele topactiviteit is gelieerd.

Hoofdstuk 5: Regeling vergoeding medezeggenschap, zeggenschap en advisering door studenten.

Leeswijzer

Studentleden van bepaalde universitaire bestuurs- of medezeggenschapsorganen kunnen op grond van WHW artikel 7.51 lid 2a in aanmerking komen voor een beloning vanuit het profileringsfonds. Daarnaast is voor een aantal functies een vacatiegeldvergoeding beschikbaar. In onderstaande regeling is de hoogte van deze vergoedingen vastgelegd.

Artikel 1. Rechthebbenden vergoeding vanuit het profileringsfonds

De student die aanspraak wil maken op een vergoeding uit het profileringsfonds in het kader van medezeggenschap, zeggenschap en advisering door studenten moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De student is aan de UT ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de UT;
2. Aan de student is voor de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbele opleiding kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
3. De student vervult een functie zoals beschreven in artikel 7.51 lid 2a die een dusdanige omvang heeft dat deze niet naast een fulltime studieweek kan worden vervuld. Voor het studiejaar 2018-2019 komen hiervoor in aanmerking:
 - a. studentleden van de Universiteitsraad;
 - b. studentlid UC-Ow.

Artikel 2. Hoogte medezeggenschapsbeurzen vanuit het profileringsfonds

1. De beloning voor de in artikel 1.3. genoemde studentleden wordt geregeld in de regeling activismebeurzen en de student dient aan de voorwaarden van die regeling te voldoen.
2. De beloning per beurs staat vermeld in hoofdstuk 3, artikel 3.2. van die regeling.

Artikel 3. Rechthebbenden vergoeding vacatiegelden

Voor een vergoeding in de vorm van vacatiegelden komen in aanmerking:

- a. Studenten die zitting hebben in de Universiteitsraad;
- b. Studenten die zitting hebben in de Faculteitsraad;
- c. Studentleden van een opleidingscommissie (OLC);
- d. Studentassessor faculteitsbestuur.

Artikel 4. Hoogte vergoeding vacatiegelden

1. Voor studentleden van de Universiteitsraad en de faculteitsraad is de vergoeding geregeld in de [regeling vergoeding medezeggenschapsorganen UT](#). In art. 6.3 van die regeling wordt aangegeven dat indexatie van de genoemde bedragen jaarlijks zal plaatsvinden per 1 september van elk jaar (*de nadere uitwerking van de indexatie in die regeling volgt later*):
 - a. Studenten die zitting hebben in de universiteitsraad ontvangen een vacatiegeld van € 2.350¹ per zittingsjaar. Studenten die als lid van de universiteitsraad een bijzondere functie vervullen, ontvangen een aanvullend vacatiegeld van € 940¹ per zittingsjaar. Conform de regeling vergoeding medezeggenschapsorganen komen de vergoedingen voor studenten die zitting hebben in de Universiteitsraad ten laste van het daarvoor centraal ingesteld budget.
 - b. Studenten die zitting hebben in de faculteitsraad ontvangen een vacatiegeld van € 615¹ per zittingsjaar. Studenten die voorzitter van de faculteitsraad zijn ontvangen een aanvullend vacatiegeld van € 615¹ per zittingsjaar. Deze vergoeding komt conform de regeling vergoeding medezeggenschapsorganen ten laste van de faculteit waarbij de faculteitsraad is ingesteld.

¹ Bedrag op basis van Regeling Vergoedingen Medezeggenschapsorganen UT 1-9-2010
FOBOS september 2019

2. Studenten die lid zijn van een opleidingscommissie ontvangen een vacatiegeld van € 410 per zittingsjaar. Studenten die voorzitter zijn van een opleidingscommissie ontvangen een aanvullend vacatiegeld van €410 per zittingsjaar. Deze vergoeding komt ten laste van de faculteit waarbij de opleidingscommissie is ingesteld.
3. De studentadviseur van het faculteitsbestuur (student-assessor) komt in aanmerking voor een vergoeding van € 150 per maand. Deze vergoeding komt ten laste van de faculteit waarbij de student deze rol vervult. De vergoeding kan maandelijks door de studentassessor bij de financiële administratie van de faculteit gedeclareerd worden na goedkeuring door de beheerder.

Bijlage A: Erkende bijzondere omstandigheden (ex art. 7.51 lid 2 WHW)

1. De bijzondere omstandigheden op grond waarvan de verschillende vormen van financiële ondersteuning kunnen worden verkregen zijn uitsluitend de volgende (WHW, artikel 7.51):
 - a. Het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie zoals vermeld in Bijlage B.
 - b. Ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - c. Een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - d. Bijzondere familieomstandigheden;
 - e. Een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. Overige door het instellingsbestuur vastgestelde bijzondere omstandigheden waarin een bachelor- of masterstudent verkeert (aan de UT zijn dat erkende topsporters en topcultuur beoefenaars),
 - g. Andere dan de in de onderdelen a tot en met f bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Onder ziekte wordt tevens verstaan psychische problemen. Bij toetsing van de omstandigheden gebaseerd op ziekte moet een verklaring van de Nederlandse BIG-geregistreerde behandelend arts of psycholoog worden bijgevoegd, waaruit de aard en de duur van deze omstandigheid blijkt. Het aantal maanden zal zo veel mogelijk gebaseerd worden op de afspraken die in het aangepast studieplan zijn vastgelegd. Zo leidt een ziekte soms niet noodzakelijk tot vertraging. Afhankelijk van de aard en de ernst van de ziekte kan het voorkomen dat redelijkerwijs wel studieprestaties konden worden geleverd.
Ook kan het voorkomen dat een ziekte nog een tijdje doorwerkt zelfs als de student formeel genezen is verklaard. Met een en ander zal bij de beoordeling rekening worden gehouden. Bepaald is dat de aanvrager verplicht is om alle door de CPO verlangde informatie m.b.t. de aanvraag aan de CPO ter beschikking te stellen. Wanneer er een probleem is om de aanvraag met schriftelijke verklaringen van een Nederlandse BIG-geregistreerde arts of psycholoog te onderbouwen, zal de student zich moeten melden bij de studentendecaan.
3. Onder bijzondere familieomstandigheden - genoemd in punt 1.d. - worden de volgende omstandigheden verstaan:
 - a. Relatieproblemen van betrokkene;
 - b. Woon- en leefproblemen van betrokkene;
 - c. Ziekte of overlijden van de partner of familie (uitsluitend de ouders, kinderen, broer en zuster);
 - d. Echtscheiding van de ouders van betrokkene;
 - e. Problemen met de aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes.Onder het begrip partner wordt in de regeling verstaan de echtgenoot van de student of de persoon met wie de niet gehuwde student als levenspartner samenwoont.
Met uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie moet worden aangetoond dat zij gedurende minimaal zes maanden op hetzelfde adres woonachtig zijn.
4. Omstandigheden als bedoeld in punt 1.a. zijn in bijlage B nader gespecificeerd. Het gaat hier om activiteiten in het kader van de organisatie en het bestuur van de universiteit en het lidmaatschap van raden en besturen.
5. In punt 1.e. is als bijzondere omstandigheid het criterium "onvoldoende studeerbare opleiding" opgenomen. Een voorbeeld hiervan is een curriculum waarbij alle vakken in een bepaalde volgorde doorlopen moeten worden terwijl de programmering van deze vakken zodanig is dat het afronden van de studie niet redelijkerwijs binnen de studieduur haalbaar is. Dit kan het geval zijn als een student een specifiek vakkenpakket volgt waarbij essentiële vakken gelijktijdig geprogrammeerd staan. Geringe herkansingsmogelijkheden voor de student kunnen dit probleem versterken.

Bijlage B: Beschrijving van de toewijzing van activismebeurzen en vastgestelde basislijst van activismebeurzen

1. Inleiding

De Universiteit Twente (UT) heeft in haar visie op nevenactiviteiten (activisme) een aantal uitgangspunten vastgesteld waar de Regeling Activismebeurzen een verdere uitwerking van is. Deze uitgangspunten zijn:

- Academische- en persoonlijke vorming verworven door nevenactiviteiten is aanvullend op het onderwijsprogramma;
- Nevenactiviteiten vervolmaken de academische- en persoonlijke vorming van de student;
- De UT zal nevenactiviteiten faciliteren.

De ondersteuning is in die gevallen bedoeld als beloning voor de verrichte activiteiten naast het onderwijsprogramma. De UT hecht waarde aan goede onderwijsprestaties en aan een nominaal studietempo.

Binnen het activisme wordt in deze regeling een onderscheid gemaakt tussen fulltime en parttime activisme. Daar waar bij fulltime activisme vooraf duidelijk is dat ruimschoots inbreuk zal moeten worden gemaakt op een voltijds studieweek om de activiteit naar behoren uit te voeren en studievertraging daardoor niet te voorkomen is, is dat bij parttime activisme niet het geval. Het CvB wil parttime activisme toch waarderen en doet dat aan de hand van een vooraf vastgestelde beloning. Bij fulltime activisme is de beloning per beurs gelijk aan 1/12e van het feitelijk verschuldigde collegegeld per september voorafgaande aan het betreffende kalenderjaar.

2. Toetsingscommissie

De SU treedt op als **Toetsingscommissie** voor de advisering aan de CPO over de toepassing van de criteria voor de toekenning van activismebeurzen aan erkende verenigingen voor nevenactiviteiten. Daarnaast geeft de Toetsingscommissie advies over de vaststelling van de omvang van (wettelijke) bestuursfuncties zoals neergelegd in de hoofdstukken 3 en 4 en/of bijlage B. Voor de uitvoering van deze taak houdt deze Toetsingscommissie nauw contact met de griffier CPO.

Eenmaal in de twee jaar worden studentenverenigingen en -organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie.

Bij de verdeling van de beurzen en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie gebonden aan de volgende uitgangspunten:

- Een maximum van het op jaarbasis te verdelen aantal activismebeurzen;
- In aanmerking voor de toekenning van activismebeurzen komen studentenorganisaties waarvan het activiteitenaanbod ten goede komt aan studenten die ingeschreven zijn aan de Universiteit Twente;
- De activiteiten mogen geen commercieel belang dienen;
- Activiteiten kunnen slechts eenmaal per kalenderjaar worden gecompenseerd;
- Vanuit de vereniging mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden.

In het geval van stichtingen moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het activiteitenaanbod dient in principe toegankelijk te zijn voor elke studerende behorende tot de universitaire gemeenschap;
- Vanuit de stichting mag maximaal de vrijwilligersbijdrage uitgekeerd worden;
- Men dient aannemelijk te kunnen maken dat de feitelijke werkzaamheden ten goede komen aan de Universiteit Twente ingeschreven studenten of aan de profilering van de Universiteit Twente.

3. Indeling studentenorganisaties in categorieën en beoordeling fulltime/parttime bestuur

De aard van de vereniging blijkt onder meer uit:

- De statuten;
- Het (historisch) activiteiten aanbod;
- De wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.

Voor de kwalificatie van een bestuur als fulltime of parttime bestuur wordt – naast voorgaande criteria en de verderop in deze bijlage beschreven indeling op basis van ledenaantallen- rekening gehouden met onderstaande.

- De bestuurlijke inzet die nodig is om de positie van de vereniging te behouden en te continueren;
- De (historische) taakverdeling binnen het bestuur;
- De mate waarin studieactiviteiten (historisch gezien) door bestuurders gestaakt worden.

De toetsingscommissie heeft discretionaire ruimte bij het uitvoeren van deze toets. Gemaakte keuzes en overwegingen daarbij worden schriftelijk vastgelegd en jaarlijks in de Werkgroep Afstudeerregelingen (WAR) besproken.

De Toetsingscommissie deelt iedere belanghebbende studentenorganisatie op basis van nevenactiviteiten in één van de onderstaande categorieën in. Daarmee zijn de genoemde organisaties ook erkend in zin van de Regeling Activismebeurzen.

Categorie 1:

Nevenactiviteiten die goed naast de voltijds studieweek gedaan kunnen worden.

Deze activiteiten vormen geen belemmering voor de studievoortgang. Deze categorie komt niet voor een financiële beloning in de bijgevoegde basislijst in aanmerking.

Categorie 2:

Nevenactiviteiten die:

- Niet geheel in de vrije tijd gedaan kunnen worden en dus inbreuk maken op de voltijds studieweek;
- Een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen. Deze categorie komt **voor een financiële beloning in aanmerking**.

De indeling in categorie 1 of 2 gebeurt op basis van een inschatting van de werklast van het desbetreffende bestuur. Indien de werklast inbreuk maakt op de voltijds studieweek dan wordt het bestuur in categorie 2 geplaatst. Als eerste middel om dit te bepalen is gekeken naar ledenaantallen zoals ook in de verdelingstabellen te zien is. Dit betekent dat er op basis van het ledenaantal een basisgrens vastgesteld wordt. Indien deze grens wordt overschreden dan wordt ervan uitgegaan dat de bestuursfunctie inbreuk maakt op de voltijds studieweek. De Toetsingscommissie kan van de richtlijn afwijken (naar beneden) indien het activiteiten aanbod van de studentenorganisatie daartoe aanleiding geeft.

Om in aanmerking te komen voor Categorie 2 dient een studentenvereniging/stichting erkend te zijn door de SU middels een tijdelijke dan wel permanente Union-erkenning. Eventuele activiteiten die niet onder een Union-erkende vereniging vallen kunnen beurzen toebedeeld krijgen via de Extra & Incidentele beurzen, ter beoordeling van de SU.

Categorie 3:

Nevenactiviteiten die naar het oordeel van het CvB van groot belang zijn voor de UT. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor **een beloning** voor de tijd die wordt besteed aan de organisatie en/of uitvoering van de activiteit.

NB 1: Deze categorie betreft een limitatief aantal expliciet door het CvB vastgestelde nevenactiviteiten. Deze lijst kan per jaar fluctueren en wordt jaarlijks door het CvB vastgesteld. De bachelor- of masterstudent dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 2: Voor de kalenderjaren 2020 en 2021 ziet deze categorie er als volgt uit:

1. *Student Union Bestuur*
2. *Universiteitsraad*
3. *Batavierenrace commissie*
4. *Kick-In commissie*
5. *Create Tomorrow commissie*
6. *Koepelbestuur Apollo*
7. *Koepelbestuur Fact*
8. *Koepelbestuur Sportkoepel*
9. *Koepelbestuur Organisation of Study Associations*
10. *Koepelbestuur UniTe*
11. *Bedrijvendagen*
12. *UT-MUN*
13. *TEDx*
14. *Hardstart*
15. *CBE*
16. *Studentlid UC-Ow*

Categorie 4

Nevenactiviteiten die door de "Team Twente" teams worden ondernomen. Deze categorie komt in ieder geval in aanmerking voor een beloning voor de tijd die wordt besteed aan het werken in het team.

NB 1: Om te garanderen dat andere besturen en commissies van verenigingen niet in de knel komen door toename van het aantal Twentse teams zal een verhoging van categorie 4 nooit een verlaging van de andere categorieën uit bijlage B teweegbrengen. Dit impliceert dat een verhoging van categorie 4 een verhoging van het budget voor FOBOS teweegbrengt.

NB 2: Deze categorie bevat enkel teams die het predicaat Twentse Teams hebben vergaard door goedkeuring van het bestuur van het overkoepelende Twentse Team orgaan en instemming van hun raad van toezicht. Deze lijst kan per jaar fluctueren. De bachelor- of masterstudent dient vanzelfsprekend wél te voldoen aan de algemene voorwaarden zoals gesteld aan elke student die bestuurswerk verricht om in aanmerking te komen voor financiële beloning.

NB 3: Voor kalenderjaar 2019 ziet deze lijst er zo uit:

1. *A3T*
2. *Electric Bike Team*
3. *Green Team*
4. *Robo Team*
5. *Solar Boat Team*
6. *Solar Team*

Eind kalenderjaar 2019 wordt vastgesteld welke teams in 2020 zullen worden ondersteund.

4. Verdeling binnen categorie 2

Voor de verdeling van beurzen in categorie 2 is er onderscheid gemaakt gebaseerd op de verschillende sectoren. Dit onderscheid komt voort uit het verschil in werklast en in hoeverre ze voldoen aan de criteria.

In het bepalen van de ledenaantallen tellen alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Universiteit Twente of Saxion mee. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie

lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken tellen niet mee.

Eenmaal per 2 jaar wordt vastgesteld hoe de verdeling voor de komende 2 jaar er uit gaat zien. Uitgangspunt is het aantal leden op **1 november van het jaar** voorafgaand aan het tijdstip van de aanvraag.

Het ledenaantal van de *gezelligheidsverenigingen* wordt bepaald volgens eigen opgave waarbij de opgave gecontroleerd kan worden door de instellingsaccountant aan de hand van de ontvangen contributies (volledige contributies).

Bij *sport- en cultuurverenigingen* zal het aantal leden aan de hand van gegevens van de Union-Card worden bepaald.

Bij *studieverenigingen* is de basiswerklast van alle verenigingen structureel hoger dan van andere verenigingen. De basiswerklast is gebaseerd op verantwoordelijkheden die de opleiding mandateert aan studieverenigingen. Dit zijn onder andere: het faciliteren van boeken, onderwijskwaliteitszorg, en het in contact brengen van studenten met het bedrijfsleven. De totale werklast schaalst in lichte mate mee met het aantal leden. Om deze reden wordt de staffel gehanteerd zoals verderop beschreven.

Activiteitsaanbod(bijstichtingen)

Aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het *bereik van de activiteiten* is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van activismebeurzen.

Voor een stichting die een kroeg/clubhuis/winkel beheert geldt het volgende:

- De vereniging of bijbehorende stichting dient én verantwoordelijk te zijn voor het beheer daarvan én een eigen horeca-exploitatie (de voorwaarde horeca-exploitatie geldt niet voor winkels) te voeren. Dit moet wel duidelijk blijken uit de functie- en activiteitenbeschrijving;
- Het beheren en exploiteren van de kroeg, het clubhuis of de winkel kan niet geheel in de vrije tijd worden gedaan en maakt dus inbreuk op een voltijds studieweek;
- Het exploiteren van de kroeg, het clubhuis of de winkel komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede;
- Indien het hoofdhouderschap door meerdere verenigingen wordt vervuld, dan kunnen de activismebeurzen, op basis van de taakverdeling, naar rato over deze verenigingen worden verdeeld;
- De kroeg, het clubhuis of de winkel dient gevestigd te zijn in een van de union-gebouwen of universiteitsgebouwen.

5. Toelating tot en verdeling binnen categorie 4

- Het Team Twente Teams Comité (TTT-Comité) stelt jaarlijks **voor 1 november** van het jaar voorafgaande aan het te erkennen kalenderjaar vast welke teams worden erkend, wat het aantal fulltime en parttime teamleden zijn en hoeveel activismebeurzen aan de teams wordt toegekend. Het daarvoor benodigde budget wordt door het TTT-Comité vooraf met de financiële afdeling (FIN) vastgesteld.
- Het toevoegen of verwijderen van een team aan of uit categorie 4 is altijd gekoppeld aan het wel of niet bezitten van de Team Twente erkenning.
- De TTT-Comité heeft het recht een Team Twente erkenning in te trekken als er substantieel bewijs kan worden geleverd dat een Team niet voldoet aan de voor erkenning vastgestelde criteria.

6. Extra en incidentele beurzen

Algemeen

Voor extra en incidentele activiteiten zijn 614 activismebeurzen beschikbaar in de kalenderjaren 2020 en 2021.

Indien er bij de verdeling van de activismebeurzen, zoals vermeld op de basislijst, nog activismebeurzen resteren, dan kunnen deze beurzen worden gebruikt voor toekenning van activismebeurzen voor extra of incidentele activiteiten.

De Student Union en Koepels zullen worden belast met de eerste controle of ingediende verzoeken voldoen aan voorwaarden. In het geval dat de aanvragen meer maanden omvatten dan er beschikbaar zijn, zal de Student Union samen met de Koepels hierover een advies geven.

Activismebeurzen voor extra activiteiten

Een vereniging of stichting kan in aanmerking komen voor extra activismebeurzen indien zij een activiteit organiseren die:

- In de aard van de vereniging ligt;
- Een bijzonder karakter óf een positieve uitstraling voor de ut heeft;
- Een substantiële tijdsbesteding nodig heeft om te organiseren.

Daarnaast moet de activiteit een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede komen.

Activismebeurzen voor incidentele activiteiten

Voor organisaties die een incidentele activiteit willen organiseren geldt dat incidentele activismebeurzen alleen kunnen worden toegekend als deze activiteit de volgende kenmerken heeft:

- De activiteit heeft een bijzonder karakter;
- Het organiseren van de activiteit kan niet geheel in de vrije tijd gedaan worden en maakt dus inbreuk op een voltijds studieweek;
- De activiteit heeft een positieve uitstraling voor de Universiteit Twente en/of Enschede als studentenstad;
- De activiteit komt een substantieel deel van de studentengemeenschap ten goede. Organisaties die niet op de basislijst staan komen ook in aanmerking voor incidentele activismebeurzen. Dit om initiatieven vanuit de studentengemeenschap te bemoedigen en te kunnen belonen.

Voorbeelden van incidentele activiteiten:

- Een nationaal studenten kampioenschap;
- Een congres;
- Een festival;
- Een voorstellingenreeks;

Het oprichten van een vereniging, kan door de CPO worden gezien als een incidentele activiteit. Voor de oprichting kan de CPO activismebeurzen toekennen, hiervoor adviseert de SU de CPO. De commissie dient het toekennen of afwijzen vervolgens schriftelijk te motiveren. Indien een bestuur niet in aanmerking komt om beurzen te ontvangen vanuit de basis activismebeurzentabel mag het koepelbestuur van de betreffende koepel besluiten extra en incidentele beurzen aan deze bestuurders toe te bedelen.

7. Richtlijnen verdeling activismebeurzen

Verenigingen

De studentverenigingen aan de Universiteit Twente zijn gestructureerd per sector. De sectoren worden overkoepeld door de koepelorganisaties. Er zijn in totaal vijf koepels: de Sportkoepel voor de sportverenigingen, Apollo voor de cultuurverenigingen, het Fact voor de gezelligheidsverenigingen, UniTe voor de internationale verenigingen en Organisation of Study Associations voor de studieverenigingen. In de Unionerkenning van de verenigingen staat onder welke koepel de desbetreffende verenigingen/stichting valt. Verenigingen of stichtingen die

onder geen van deze koepels vallen, komen terecht in de koepel Overig waar de Student Union verantwoordelijk voor is. De verdeling van activismebeurzen is ook via deze koepelstructuur gecategoriseerd.

In onderstaande tabel is weergegeven hoe het aantal activismebeurzen bepaald wordt voor de verenigingen onder de koepels Sport, Cultuur, Gezelligheid, Wereld, Business en Overig.

Sport / Cultuur / Gezelligheid / Wereld / Overig					
<i>Aantal leden</i>		<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>		<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>	
		<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>
20	33	0	0	0	0
34	66	2	0	6	0
67	99	3	0	9	0
100	149	5	0	20	0
150	199	7	0	35	0
200	299	9	0	45	0
300	399	10	0	50	0
≥400		0	12	0	60

Voorbeeld:

Een sportvereniging heeft 60 studentleden. Dit betekent dat de sportvereniging de ondergrens van 33 studentleden overschrijdt. Hierdoor komen de bestuurders in aanmerking voor 2 activismebeurzen per persoon voor een maximum van 3 bestuurders. In de verdeling wordt hierom bij deze sportvereniging 6 activismebeurzen genoteerd.

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk. Logischerwijs volgt uit de tabel dat indien een bestuur besluit met minder bestuurders te werken het totaal aantal beurzen per persoon gelijk blijft zoals in bovenstaande tabel is weergegeven en het maximum aantal beurzen lager uit zal vallen.

Voorbeeld:

Een cultuurvereniging van 105 studentleden heeft recht op maximaal 20 beurzen. Het bestuur heeft 5 bestuursleden. Ieder bestuurslid kan dan 4 beurzen aanvragen.

Het aantal beurzen dat in de koepel Studie (Organization of Study Associations) verdeeld wordt staat vast volgens onderstaande tabel.

Studie				
<i>Aantal leden</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>		<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>	
	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>
Minder dan 100	0	0	0	0
100 tot 200	7	0	35	0
Vanaf 200	0	12	0	60

Indien een vereniging besluit om met meer bestuurders te werken is het mogelijk om de beurzen te splitsen (in hele beurzen) en te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten, het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Koepelbestuurders

Bestuurders van de koepels kunnen aanspraak maken op activismebeurzen volgens de onderstaande tabel;

Koepelbestuur				
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>		<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>	
	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>
Apollo	12	0	36	0
Fact	5	0	15	0
OS	5	0	15	0
Sportkoepel	12	0	36	0
UniTe	5	0	15	0

Indien een koepelbestuur besluit om met meer bestuurders dan 3 te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meer dan 3 bachelor- of masterstudenten (in hele beurzen), het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Kroeg /clubhuis/winkel

Na toepassing artikel 4 in bijlage B zijn de organisaties die aanspraak kunnen maken op activismebeurzen voor het beheren van een kroeg/clubhuis of winkel weergegeven in onderstaande tabel.

Kroeg/clubhuis/winkel				
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>		<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>	
	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>
Antigoon	5	0	25	0
Asterion	5	0	25	0
De Sevende Camer	5	0	25	0
Flux	5	0	25	0
IAPC	5	0	25	0
KSUT	3	0	9	0

TRAM	5	0	25	0
Vestingbar	5	0	25	0
Stichting Borrelbe- heer Zilverling	3	0	9	0
TAP (Triple A Penthouse)	3	0	9	0

Indien een het bestuur van een kroeg/clubhuis/winkel besluit om met meer bestuurders dan weergegeven in bovenstaande tabel te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Categorie 3

Het CvB heeft categorie 3 als volgt vastgesteld:

Categorie 3				
<i>Naam</i>	<i>Max. aantal activismebeurzen p.p.</i>		<i>Maximum aantal beurzen in totaal</i>	
	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>	<i>Fulltime</i>
Student Union	0	0	0	0
Kick In Commissie	3	12	12	72
Create Tomorrow Commissie	6	0	36	0
Batavierenrace	0	12	0	48
Apollo	12	0	36	0
Fact	5	0	15	0
Sportkoepel	12	0	36	0
Organisation of Study Associations (OS)	5	0	15	0
UniTe	5	0	15	0
Bedrijvendagen	0	12	0	60
Uraad	9	0	81	0
UT-MUN	3	0	9	0
TedX	3	0	18	0
Hardstart	3	0	9	0
CBE	3	0	6	0
UC-Ow lid	6	0	12	0

Indien een commissie/bestuur uit categorie 3 besluit om met meer bestuurders/commissieleden, te werken is het mogelijk om de beurzen te verdelen over meerdere bachelor- of masterstudenten (in hele beurzen). Het totaal aantal beurzen blijft echter wel gelijk.

Categorie 4

Hieronder de tabel zoals die is vastgesteld voor kalenderjaar 2019. Eind 2019 zal de tabel voor 2020 worden vastgesteld:

Categorie 4 (indeling voor 2019; de definitieve lijst voor 2020 wordt eind 2019 vastgesteld)				
Naam	Max. aantal activismebeurzen p.p.		Maximum aantal beurzen in totaal	
	Parttime	Fulltime	Parttime	Fulltime
A3T	3	0	29	0
Electric Superbike Team	6	12	24	144
Green Team	6	12	72	120
Robo Team	6	12	33	84
Solar Boat Team	0	12	0	168
Solar Team	0	12	0	180

8. Activismetabel voor bestuurders kalenderjaar 2020 en 2021

Het genoemde aantal beurzen per vereniging/organisatie kan nog wijzigen aan de hand van de ledenaantallen op de peildatum 1 november 2019 en de vaststelling van de erkende prestatieteams eind 2019.

Overzicht aantal activismebeurzen		
	Fulltime	Parttime
Categorie 1	0	0
Categorie 2	1020	1189
Categorie 3	180	300
Categorie 4	696	158
Extra & Incidenteel		614

<u>Categorie 1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Fulltime	Parttime
Totaal	0	0
STUDIE	0	0
Ideefiks	0	0
SPORT	0	0
À la Kart	0	0
Blueshell	0	0
Gascogne	0	0
High Tech Hitters	0	0
Sagittarius	0	0
Stoottroepen	0	0
Stretchers	0	0
Vakgericht	0	0
CULTUUR	0	0

Bellettrie	0	0
Catch Up	0	0
Contramime	0	0
Fabel, Stichting	0	0
Fanaat	0	0
Foton, AFVD	0	0
Kunstuitleen	0	0
MSO	0	0
Pro Deo	0	0
StuBiBa	0	0
Twente Student Koor (voorheen DVE)	0	0
GEZELLIGHEID	0	0
J&S Exaltio	0	0
VGST	0	0
WERELD	0	0
L.A. Voz	0	0
PSA	0	0
P-NUT	0	0
SUUT	0	0
UT-Muslims	0	0
OVERIG	0	0
Christian Fellowship	0	0
Enactus	0	0
GeneratelN	0	0
Radix	0	0
SNT	0	0
VCK	0	0
WOT	0	0

Categorie 2	2209	
	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>
Totaal	1070	1189
STUDIE	900	149
Abacus	60	0
Alembic	60	0
Arago	60	0
Astatine	60	0
Atlantis	0	35
Communiqué	60	0
Concept	60	0
Daedalus	60	0

Dimensie	60	0
Inter-actief	60	0
Isaac Newton	60	0
Komma	0	35
Ockham	0	9
Onwijs	0	35
Paradoks	60	0
Proto	60	0
SAB-ITC	0	35
Scintilla	60	0
Sirius	60	0
Stress	60	0
SPORT	0	525
Aloha	0	6
Arashi	0	20
Arriba	0	20
Buitenwesten	0	6
Cabezota	0	6
DHC	0	35
Drienerlo, VV	0	45
DIOK	0	9
Euros, DKV	0	6
Euros, DRV	0	50
Euros, DZ	0	9
Harambee	0	45
Hardboard	0	20
Hercules	0	6
Hippocampus	0	9
Klein Verzet	0	6
Kronos	0	9
Linea Recta	0	9
Ludica	0	50
Messed Up	0	6
Motorsportgroep	0	20
Piranha	0	45
Phoenix Lacrosse	0	6
Skeuvel, De	0	35
Slagvaardig	0	6
Slapping Studs, The	0	6
Tartaros	0	9
Thibats	0	6
TSAC	0	20
CULTUUR	0	71
4 Happy Feet	0	35

Arabesque	0	6
Break-Even	0	6
Chassé, SDV	0	6
Musilon	0	6
Nest	0	6
SHOT	0	6
GEZELLIGHEID	120	96
Aegee	0	50
Alpha	0	20
Audentis	60	0
Navigators, NSE	0	20
RSK	0	6
Taste	60	0
BAR/CLUBHUIS/WIN- KEL	0	202
Antigoon	0	25
Asterion	0	25
Borrelbeheer Zilverling, Stichting	0	9
Flux	0	25
IAPC	0	25
KSUT	0	9
Sevende Camer, De	0	25
TAP	0	9
TRAM	0	25
Vestingbar	0	25
WERELD	0	95
ACSSE	0	9
AIESEC	0	35
Buddy	0	6
Connecting Hands	0	9
ESN	0	9
ISA	0	6
IrNUT	0	6
PPIE	0	9
Worldride	0	6
OVERIG	0	51
IAESTE	0	9
DSIF	0	9
Duitenberg	0	6
Integrand	0	9
Kivi	0	9
UniPartners	0	9

Categorie 3	480	
	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>
Totaal	180	300
Student Union	0	0
Apollo	0	36
Batavierenrace	48	0
Bedrijvendagen	60	0
CBE	0	6
Create Tomorrow	0	36
Fact	0	15
Hardstart	0	9
Kick In Commissie	72	12
Organisation of Study As- sociations (OS)	0	15
Sportkoepel	0	36
TEDx	0	18
UC-Ow lid	0	12
UniTe	0	15
Uraad	0	81
UT-MUN	0	9

Categorie 4	854	
	<i>Fulltime</i>	<i>Parttime</i>
Totaal	696	158
A3T	0	29
Electric Superbike Team	144	24
Green Team	120	72
Robo Team	84	33
Solar Boat Team	168	0
Solar Team	180	0

Kostenberekening

De incidentele/extra beurzen zijn bedoeld om (ook) activisme naast de reguliere besturen te kunnen belonen.

Het totaal aantal activismebeurzen in de kalenderjaren 2020 en 2021 is 3303 beurzen (inclusief 614 beurzen voor extra en incidentele activiteiten en exclusief **854** beurzen voor categorie 4).

DE AANVRAAG IN PRAKTIJK

Hoeveel activismebeurzen ontvangt de student?

- Stap 1. *Voldoet de student aan de voorwaarden zoals opgenomen in de Regeling Activismebeurzen? (bijv. voltijds, BSA gehaald, geen premaster student, etc.)*
- Stap 2. *De functie van de student dient bij een erkende vereniging/organisatie plaats te vinden (zie Bijlage B).
Indien bovenstaande vragen met ja zijn beantwoord dan heeft de student recht op x activismebeurzen*
- Stap 3. *De student dient de vastgestelde basislijst voor het aantal activismebeurzen te controleren op het maximum aantal activismebeurzen.*
- Stap 4. *Uitbetaling aan de student volgt na afronding kalenderjaar. De aanvraag dient voor 1 april te worden gedaan via het digitale aanvraagformulier.*

Hoeveel activismebeurzen ontvang ik als vereniging?

- Stap 1. *Voldoet de vereniging aan de criteria om een erkende vereniging te zijn? Met andere woorden: komt de organisatie voor op de basislijst?*
- Stap 2. *De vereniging controleert het aantal beurzen waarop zij recht heeft volgens de basislijst.*
- Stap 3. *De vereniging verdeelt de beurzen over de bestuurs- en/of commissieleden en dient de aanvraag in voor 1 april via het digitale aanvraagformulier.*

Bijlage C: Procedure extra- en incidentele activiteiten in het kader van activismebeurzen

1. Jaarlijkse vaststelling van het budget voor extra- en incidentele activismebeurzen gebeurt in augustus voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Student Union (SU) stelt met de Koepels een voorlopige verdeling op van de beschikbare activismebeurzen voor extra- en incidentele activiteiten en dient deze in bij de CPO vóór 1 december van het betreffende kalenderjaar.
In aanmerking komen:
 - a. verenigingen/stichtingen die in de basislijst FOBOS zijn opgenomen in categorie 1 t/m 3;
 - b. organisaties die niet op de basislijst FOBOS staan, waarbij het bijvoorbeeld gaat om activiteiten zoals:
 - een nationaal studenten kampioenschap;
 - een congres;
 - een symposium;
 - een festival;
 - een voorstellingenreeks;
 - het oprichten van een vereniging.
3. De SU bespreekt de voorlopige verdeling met de CPO.
4. De SU bespreekt in januari na afloop van het betreffende kalenderjaar met de Koepels of de activiteiten op de voorlopige aanvraag hebben voldaan aan de voorwaarden en geeft ten behoeve van de CPO in uitzonderlijke gevallen beargumenteerd aan welke activiteiten worden vervangen door een andere activiteit.
De definitieve verdeling wordt in januari bij de CPO ingediend.
5. De verenigingen/commissies die in aanmerking komen extra- en incidentele activismebeurzen indienen vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de aanvragen in met daarop de individuele studenten die in aanmerking komen voor beurzen.
6. De griffie CPO registreert de individuele bachelor- of masterstudenten die in de aanvraag zijn opgenomen, controleert of deze aan de voorwaarden voor een activismebeurs voldoen en stelt de beschikkingen op die naar deze individuele studenten worden verstuurd.

**Introduction**

Since the end of the year is coming up, a reflection of past year is created. Both as OSb 2018-II as well as OSb 2019-I, we are proud on the execution of our policy and look back with a smile upon our faces. For the coming year five new board members and one current board member will take over. With the knowledge received from the past we are certain that this board will function as desired and that they will do their utter best. In this document first our policy will be evaluated where after some small notifications of the past year will be mentioned.

We enjoyed being the umbrella board for you past year and wish you the best of luck in the future. Aside from this we hope that the connection between the OS and the study associations stays as strong as it is currently. Because if this is the case, the sector study will keep flourishing and we can keep performing our excellent work for the university and our students.

With kind regards,
OSb 2019-I

Book Contract

The current book contract has expired at the end of the year. The Book Contract Committee (BCC) started this year by taking stock among the study associations and relevant committees. There has been correspondence with different suppliers to investigate their options to deliver all the books. StudyStore has been chosen to start phase three, drafting the actual contract. After an informative moment with StudyStore and all the commissioners of educational affairs the last questions have been answered. Afterwards, the contract has been signed by all committees. Updates were given at the OS GMA's and the CEO meetings. Umbrella associations of other universities have been asked about their book contracts and they gave us insightful information. This has been taken up to intensify the communication with our sister associations. A more elaborated evaluation can be found in a separate document.

Internationalisation

Since September the GMA's have always been held in English. The same accounts to the minutes of these meetings. Aside from this the struggle for English IVA courses continues, however progress is booked. From next year July these will be given in English, it could be the case that from January this is already arranged but this is still uncertain. The two activism grants documents have been translated, together with the alcohol rules.

ICOS will receive some changes, since not all the meetings were equally useful in the past year. What these changes are, can be found in the policy plan of OSb 2019-II.

Archiving

Due to a forced transition from WESP, both the website and internal drive have been transferred to other services. The website is now up to date to the newest available technologies and its content is generally up to date, but can still be improved visually. The internal drive is now stored in Google Drive, which makes it more accessible and easier to manage. Every function within the OS board holds its own mailbox, which makes the transition to new boards easier. For both the chairman as well as secretary/treasurer transition documents have been created or updated to make sure that knowledge is not lost due to the transition of boards.

Networking platform

During the previous year, the OSb has been a platform for board members to communicate through. During different meetings, like the OS GMA, CEO, EB meeting and other committees, problems encountered by the study associations could be discussed as well as sharing knowledge. Next to this, the after GMA drinks and different outings were also a place to communicate in a more informal way. The OSb believes that they were visible and approachable for the board members when they had questions and/or problems.

OS room

Last year, the OS room has had some updates. There is a logo painted on the wall. In this way, the room is really the OS-room and if we invite people, they can see it is our room. Furthermore, some practical stuff is added like a clock and some office supplies. For the future new furniture could be purchased. This is however a possibility and not a must.

Lustrum

Last year the Organisation of Study associations (OS) celebrated its 4th Lustrum. In order to properly celebrate this the “new-year” activity was turned into a lustrum activity. This activity was open for all current boards and former boards of study associations. The remainder of the lustrum budget was used to make the OS BBQ nicer by providing food of higher quality, ice and candyfloss. The possibility of a Gala was not feasible in the last quartile of the year due to the start of the wedding season.

FOBOS

At the beginning of this year, the OS stated that it was discussing a new FOBOS model together with the other umbrella organisations, provided by the Student Union. Since then the model has been finalised and utilised to divide the extra incidental over the umbrella associations. The model consists of five categories concerning grants: “Part-time boards that not get FOBOS according to the FOBOS model, “Must (receive grants)” “should”, “could” and “probably not”. Next, the umbrella’s associations are allotted to a category based on three factors: Substantial (workload - hrs/week), Core (connection to the values of the association) and essential (to the existence/continuity of the association) (e.g. Study Tour to “must” and excursion committee to “probably not”). This resulted in the OS receiving a total of 375 grants. At the end of the year a new system was based to evaluate the committees and to ask questions at other umbrellas. There is more time for questions and therefore a solid base will be formed, which makes it easier for the continuity of the model.

Alcohol policy

This year was the first complete year with the new Alcohol permit and the corresponding Alcohol Covenant. In the beginning of the year, the idea was to plan a meeting with a BOA (Buitengewoon Opsporings Ambtenaar) of the municipality to ask and discuss what this new permit had for implications. Although it took a long time, this meeting took place in March 2019. This meeting was very useful and compliments about the execution of the new rules by the drinking locations were received. Furthermore, the OS-Board visited every location to check if everything was done properly and if there is a need for an update of the permit. These possible updates will be further investigated coming year.

New member

During the year Komma presented themselves as a new member. After a short explanatory session from Komma and the opportunity to ask any questions they have joined the OS and therefore we now count 19 members. A visit to the study association SAB was also executed, however after a short meeting it was concluded that the collaboration opportunities were limited and therefore the decision was made to not include them. They do however join in with the UTea and are welcome to open the conversation in the future if they find this necessary.



This document illustrates the financial state of affairs of the OS at the end of academic year 2018-2019. This overview represents the time frame 1st of August, 2018 until 31st of July, 2019.

1. Balance sheet 01-08-2018

Below, the balance sheet of the Organisation of Study associations at the 1st of August 2018 is shown. This is the starting balance of this book year.

Balance Sheet 01-08-2018			
Assets		Liabilities	
Rabobank bank account	€ 19.508,06	Equity	€ 5.754,49
Rabobank savings account	€ 10.006,71	General SRC Reserve	€ 23.371,45
		SRC 2018 Reserve	€ 41.145,00
Debtors	€ 43.005,50	Creditors	€ 230,29
Stock	€ 33,64		
To receive amounts	€ 700,00	Provisions	€ 2.267,43
		Board initiatives	€ 485,25
Total	€ 73.253,91	Total	€ 73.253,91

2. Balance sheet 31-07-2019

Below, the balance sheet at the 31st of July, 2019 is shown. The relevant items will be explained per subsection. The profit of 278,31 euros will be explained in the Result section.

Balance Sheet 31-07-2019			
Assets		Liabilities	
Rabobank bank account	€ 426,58	Equity	€ 5.754,49
Rabobank savings account	€ 57.103,85	General SRC Reserve	€ 9.796,45
		SRC 2018 Reserve	€ -
		SRC 2019 Reserve	€ 41.445,00
Debtors	€ -	Creditors	€ 9,01
Stock	€ 1.147,90		
To receive amounts	€ 1.093,50	To be payed amounts	€ 1.103,32
		Provisions	€ 900,00
		Board initiatives	€ 485,25
		Result	€ 278,31
Total	€ 59.771,83	Total	€ 59.771,83

2.1. Debtors

On the 31st of July, 2019, OS had no outstanding debtors. In the past year, extra effort was taken to reduce the number of debtors, especially of before the book year 2017/2018. Three debtors were deemed (party) uncollectable, accumulating to a total of 111,48 euros. A provision made in 2017/2018 was used to write-off this amount.

2.2. Stock

Stock			
Stock item	Amount	Current value	
Board ties	63	€	808,21
OS hourglasses	84	€	339,69
Total		€	1.147,90

New board ties and active member gifts (hourglasses) have been bought and added to the stock this book year.

2.3. To receive amounts

To receive amounts	
Description	Amount
Translation costs SU	€ 345,27
To invoice kegs OS BBQ	€ 748,23
Total	€ 1.093,50

The translation costs have not yet been invoiced due to missing invoice instructions. The kegs will be invoiced by the next treasurer.

2.4. SRC reserves

The last of the SRC reserve 2018 has been used since all subsidy requests got accepted. During the GMA of July 4th, 2019, the bookkeeping of the SRC in 2016, 2017 and 2018 has been formally closed, since this had been forgotten.

2.5. Creditors

Creditors as of 31-07-2019			
Creditors	Amount	Since	Status (27-08-2019)
OS board member	€ 9,01	31-7-2019	Paid
Total	€ 9,01		

2.6. To be payed amounts

To be payed amounts	
Description	Amount
Codices CantOS	€ 100,00
Tents Arago OS BBQ	€ 30,00
Tables Astatine OS BBQ	€ 30,00
Bank costs July 2019	€ 6,95
Drinks/bartenders OS BBQ	€ 936,37
Total	€ 1.103,32

The invoices of T-Point for the CantOS and Astatine have not been received at the time of writing. The invoices of Arago, the bank costs of July 2019 and the drinks/bartenders of the OS BBQ have been received and paid after the closure of this book year.

2.7. Provisions

Provisions	
Description	Amount
KIOSK 2019	€ 750,00
Transfer dinner 18/19	€ 150,00
Total	€ 900,00

The KIOSK 2019 took place on Wednesday, 21st of August. The transfer dinner took place on Friday, 23rd of August.

All other provisions have either been used or been written-off if it was no longer necessary to reserve an amount.

3. Result 2018-2019

This table illustrates the original budget and the result of book year 2018-2019. Due to a mistake in the original budget, there was a budgeted loss of 20 euros instead of 0 euros. All relevant items will be discussed in following subsections.

Budget Organisation of Study Associations 2018-2019			Result 18-19	
Description	Debet	Credit	Debet	Credit
<u>Organisation</u>			<u>Organisation</u>	
Telephone and printing costs	€ 80,00	€ -	€ 80,00	€ -
Bank charges	€ 150,00	€ -	€ 149,11	€ -
Book contract	€ -	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00
Accounting software	€ 137,94	€ -	€ 137,94	€ -
Server	€ 30,00	€ -	€ 6,40	€ -
Interest	€ -	€ 7,00	€ -	€ 3,26
Board transfer	€ 150,00	€ -	€ 150,00	€ -
Room inventory	€ 20,00	€ -	€ 43,78	€ -
Sub total	€ 567,94	€ 5.007,00	€ 567,23	€ 5.003,26
<u>GMA</u>			<u>GMA</u>	
Theme Activities	€ 100,00	€ -	€ 141,28	€ -
Drinks	€ 700,00	€ -	€ 709,21	€ -
Constitution drinks	€ 1.000,00	€ -	€ 1.005,39	€ -
Sub total	€ 1.800,00	€ -	€ 1.855,88	€ -
<u>Activities</u>			<u>Activities</u>	
New year activity	€ 600,00	€ -	€ 758,91	€ -
KIOSK 2019	€ 750,00	€ -	€ 647,82	€ -
End of the year-BBQ	€ 1.200,00	€ -	€ 1.501,05	€ -
Faculty activities	€ 400,00	€ -	€ 400,00	€ -
OS Lustrum activities	€ 300,00	€ -	€ 350,00	€ -
OS Cup	€ 50,00	€ -	€ 47,25	€ -
Sub total	€ 3.300,00	€ -	€ 3.705,03	€ -
<u>Representation</u>			<u>Representation</u>	
Representation	€ 200,00	€ -	€ 236,36	€ -
Casks activities	€ 250,00	€ -	€ 350,00	€ -
Presents	€ 50,00	€ -	€ 114,84	€ -
Sub total	€ 500,00	€ -	€ 701,20	€ -
<u>Contribution</u>			<u>Contribution</u>	
Members	€ -	€ 1.260,00	€ -	€ 1.260,00
Subtotaal	€ -	€ 1.260,00	€ -	€ 1.260,00
<u>Extraordinary incomes and expenses</u>			<u>Extraordinary incomes and expenses</u>	
Unforeseen income	€ -	€ -	€ -	€ 1.268,69
Unforeseen expenses	€ 119,06	€ -	€ 424,30	€ -
Sub total	€ 119,06	€ -	€ 424,30	€ 1.268,69
Result	€ -	€ 20,00	€ 278,31	€ -
Total	€ 6.287,00	€ 6.287,00	€ 7.531,95	€ 7.531,95

3.1 Organisation

3.1.1 Interest

The interest turned out even lower than anticipated.

3.1.2 Server

Due to a switch to GSuite (which is free), the only costs being made are for back-ups.

3.1.2 Room inventory

An OS logo has been painted on the wall in the OS room. Next to this several office supplies have been purchased.

3.2 GMA

3.2.1 Theme Activities

Three lunches instead of two were organized, one board interest lunch and two book contract lunches. Therefore, the costs have increased.

3.3 Activities

3.3.1 New year activity

This item was increased earlier to match the internal budget that had been created for this event.

3.3.2 KIOSK 2019

The KIOSK 2018 was cheaper than had been budgeted, which explains the lower costs on this item.

3.3.3 End of the year-BBQ

This item had been increased to make the BBQ bigger and spend more money on extra facilities and activities.

3.3.4 OS Lustrum activities

This item had been increased to facilitate more and bigger lustrum activities. Due to availability issues, the GalOS has not taken place in this book year. This explains the positive result of this book year.

3.4 Representation

3.4.1 Casks activities

This item had been increased to facilitate more casks to be offered for free during the various activities.

3.4.2 Presents

More had been budgeted because of the purchase of a larger gift for the Student Union, as well as active member gifts which have been given out in the second half year.

3.5 Extraordinary incomes and expenses

A lot of unforeseen incomes and expenses occurred in the past book year. Most of these are the result of cleaning the bookkeeping, rounding differences and the write-off of unused provisions.

3.5.1 Unforeseen income

Unforeseen income	
Unforeseen income	Amount
Reverse write-off of recovered debtor	€ 2,50
G Suite bank account verification	€ 0,31
Recovered deposit KIOSK 2017	€ 50,00
Write-off provision OS GMA drink April 2018	€ 100,00
Double/wrong payment OS GMA drink June 2017	€ 180,29
Write-off leftover of unknown provision	€ 0,29
Write-off part of reserve to write-off debtors	€ 593,76
Write-off unused reserve representation OSb	€ 94,96
Payment difference invoice 2016	€ 0,99
Write-off second part of reserve to write-off debtors	€ 231,90
Remainder UReka drink 2017 reserve	€ 13,65
Rounding difference TNW activity	€ 0,04
Total	€ 1.268,69

3.5.2 Unforeseen expenses

Unforeseen expenses	
Unforeseen expenses	Amount
OS GMA drink January 2018	€ 100,00
SNT server 2017/2018	€ 26,40
Wrongly booked invoice 2016/2017	€ 0,32
Reminder fee bill alcohol permit	€ 16,00
Rent beer tables OS BBQ 2018	€ 25,00
Damage beer table set OS BBQ 2018	€ 35,00
Rounding difference BMS activity	€ 0,01
Drinks GMA drink 26-10-2017	€ 36,00
Rounding difference EEMCS activity	€ 0,01
Materials cantOS 2018	€ 160,56
Tables OS BBQ 2017/2018	€ 25,00
Total	€ 424,30

3.6 Result and proposed division

This book year has been concluded with a positive result of 278,31 euros. There has been made a profit since the GalOS has not taken place this book year, while 300 euros was budgeted for it. There are plans in collaboration with the candidate board to organise the GalOS early in the coming academic year. Since the profit was supposed to be spent on the GalOS, we propose to reserve the amount by adding it to the Board initiatives item. By doing this, the new board can use the amount to organise a GalOS but is also free to spend it on another activity if a GalOS turns out to be undesirable to organise.

Proposal:

The annual financial report of 2018-2019 is accepted in its current state and the profit of 278,31 euros gets added to the Board initiatives item.

Policy Plan 2019-2020



Introduction

Dear members of the GMA,

In the following pages, you will find the policy plan of the OS Board 2019 II and OS Board 2020 I. Instead of having one focal point the Board wants to introduce 4 main pillars

First of all, The Board is striving for internal restructuring of the OS. For example, the way faculty pre-meetings, ICOS meetings and OS GMAs are prepared and held. Next to this, the Board will give more attention to promoting the OS to their members, so that they have a clear idea of what OS can do for them.

Secondly, the Board will introduce the FocOS group. These are sessions that are focussed on a certain topic, each module, to discuss matters that concern many or all associations more in depth than it can be done during the OS GMAs.

Third, there are a couple of aspects that the Board wants to change with respect to the network of brother associations within OS and the connection the Board has with the different study associations. The Board will introduce a renewed OS-cup system including new features and challenges. Next to this, the Board will change the way kegs are used during OS activities to ensure full inclusion of all associations and boards.

Lastly, the Board aims for increasing the provision of information towards freshmen during the introduction period by representing all study associations during introductory moments.

The Board hopes all members of the assembly will read our policy plan, and comment on anything they may have questions about during the GMA on the 5th of September, 2019.

Kind Regards,

OS-Board 2019 II

Jana, Niels, Daniela, Daan, Ramon, Rik

Table of Contents

Introduction	1
Table of Contents	2
Structure of the Board	3
Committees and Responsibilities	4
1. Reconstruction	5
1.1 Pre-Meetings	5
1.2 ICOS	5
1.3 Visual Identity	6
1.4 Year Planning	6
2. FocOS Group	7
2.1 Sustainability	7
2.2 Mental Health	7
2.3. Alumni	8
2.4. Influx of students	8
2.5. Attention towards smaller associations within OS	8
3. Integration	10
3.1 OS-Cup - Restructuring	10
3.2 OS - Kegs	10
4. Representation	11
4.1 Freshmen	11

Structure of the Board

Function	Name
Chair	Jana Bergmann
Secretary & Treasurer	Niels Roosenschoon
Faculty Representative ET (CTW)	Ramon Oppers
Faculty Representative EEMCS (EWI)	Daniela van Meggelen
Faculty Representative BMS	Daan Peters
Faculty Representative S&T (TNW)	Rik Seelen

Committees and Responsibilities

Committee	Responsible Board Member
Activism Grants Committee (AC)	Jana Bergmann
Alcohol Umbrella Committee	Ramon Oppers
Audit Committee	Niels Roosenschoon
Convention of Education Officers (CEO)	Daan Peters
External Affairs Assembly (EA)	Rik Seelen
GalOS	Daniela van Meggelen
Internationalisation Committee (ICOS)	Jana Bergmann
Kick-In Organisation of Study Associations Kommittee (KIOSK)	Daniela van Meggelen
Study trip Committee (SC)	Niels Roosenschoon
University of TThe Boardnte Educational Award (UTEA)	Rik Seelen

Responsibility	Responsible Board Member
BHV/IVA	Daan Peters
FOBOS	Ramon Oppers, Niels Roosenschoon
ICT/The Boardbsite	Daniela van Meggelen
Student Union Meetings	Jana Bergmann
Umbrella Meetings	Daan Peters, Jana Bergmann

1. Reconstruction

Many structures that are prevailing within the sector study are already quite progressive compared to other umbrellas. Nevertheless, the Board of 2019-2020 thinks that it is important to further advance each aspect that shows potential for further improvements. Therefore, the faculty pre-meetings and ICOS meetings, as well as the visual identity, with focus on the website, will undergo subsequently explained changes and updates. Furthermore, the Board has the ambition to create an elaborate year planning which will be accessible to all study association boards.

1.1 Pre-Meetings

The Board want to standardize our meetings so that they have a unified structure.

Reason: During the last year(s), the standard form of pre-meetings slowly disappeared. This had led to an inconsistency in discussed topics which led to less information sharing than desirable.

Plan: In the first quartile, a standard agenda for every pre-meeting is made by the OS Board, in consultation with the different pre-meetings. This agenda will be used during the rest of the year.

1.2 ICOS

Enhancing the potential of monthly ICOS meetings with respect to its structure and level of engagement.

Reason: During the academic year of 2018-2019 board members criticised that due to the imbalance between the need to discuss certain matters related to internationalization and the density of meetings, the usefulness of ICOS meetings decreased over the year. During the last two ICOS meeting of 2018-2019, that issue was discussed and put to a vote, which lead to the decision to continue the ICOS meetings but reducing the number of meetings.

Plan: The general scheme of the ICOS meeting will remain as it used to be, meaning that of each study association the Officers of Internationalization are present, as well as the Internationalization representative of the Student Union, the OS board and representatives of the University Council parties. The Chairman of those meetings was already voted for during the last academic year and will work closely together with the representative of the OS to make the meetings a more valuable asset for the study associations. In total there will be 5 meetings pre-scheduled. During each meeting it will be discussed whether there is a need to schedule additional meetings. To make the meetings more engaging and productive, the OS representative will prepare scenarios and/or discussion points, which will be used to fill gaps of input from the associations. Office material will be used to make the meetings more interactive and structured.

1.3 Visual Identity

The Board want to focus more on the (social) media so associations and their members have more insight in what OS can do.

Reason: The website is currently functional, but not well-known outside of and within the sector study, although it is a very central platform to place information relevant for all study associations. Furthermore, it is not always clear to associations what OS exactly is doing and how they can provide aid for them.

Plan: The website is already partly translated to English, and will this year be completely translated so that everyone has access to it. It will also be used more frequently. The Board will post updates on the news page throughout the year and make the website more slick-looking. The Facebook account will be used for more occasions, and an Instagram account will be made and kept track of, showing some insides in the OS Board-life (both the useful and the fun parts).

1.4 Year Planning

At the beginning of the academic year, study association boards will be given an indication of the approximate time frame in which GMA topics will arise and events will take place.

Reason: Currently, the OS websites presents important dates of events, GMAs and other momentums. It delivers a good overview about upcoming OS activities and conveys the dates of certain brother activities that can be valuable for fellow study association boards. The Board of 2019 - 2020 would like to additionally inform about upcoming GMA -, FocOs group- (see Policy Point 2.) and pre-meeting topics.

Plan: Taking the agenda on the OS website as a convenient basis, a more elaborate year planning will be presented to the associations. This will be done in form of an infographic and/or informational document, which will be sent to the boards in September. The year planning will contain topics that are being discussed at the GMAs, pre-meetings and in the FocOs Groups

2. FocOS Group

One focus group session will be organized per module to discuss matters that concern many or all associations more in-depth than it can be done during the OS GMAs.

Reason: Usually all topics that concern several associations can be either discussed during the pre-meetings or during the OS GMAs. However, both momentums are usually limited in time, to discuss urgent matters and therefore do not leave a lot of space for elaborate discussions. Additionally, during the OS GMAs a rather formal atmosphere is prevailing, which might keep Board members from speaking up or diving deeper into certain discussions. The atmosphere during the pre-meetings is less official but is limited in the sense of diversity of associations. Within each faculty, different problems might occur but also solutions for or ideas about specific topics might vary.

Plan: During each FocOS Group one or two main topics will be examined (see 2.1 to 2.5). All Board members of different study associations will be invited and asked for additional input prior to the actual gathering. Discussion points that do not turn around the main topic will be discussed if there is still time left to do so. Towards the end of each FocOS Group, Board members can share experiences, worries or ideas, which do not have to be related to the main topic, informally. During that part of the FocOS Group, no minutes will be taken whereas the first part will be documented, summarized and sent to the boards.

2.1 Sustainability

Organise a moment to discuss the possibilities for a more sustainable association.

Reason: Sustainability is a hot topic nowadays. Last year, some study associations felt the need to discuss certain topics about sustainability during the OS GMA. Therefore, it is assumed that there is a need to discuss 'sustainability' in a more extensive way.

Plan: In the new FocOS Group, a few meetings about sustainability will be organised. In this focus group, there is the opportunity to discuss ideas and invite others like the sustainability association Sustain and some sustainability developers from the UT. During the year, the need for engaging in this topic will be assessed.

2.2 Mental Health

The Board want to spread awareness for the Red Desk (SACC), psychologists, and other forms of mental support.

Reason: As the pressure on students is only increasing and the burnout rates are higher than ever, it is very important to make them aware of the possibilities of mental support that are present here at university.

Plan: The Board will make an overview of the possibilities of mental support (SACC, confidential advisors) and spread those among the study associations. The Board will also

be hosting a workshop or theme lunch for the Board members about what they can do as a Board.

2.3. Alumni

Initiate discussions with respect to alumni (associations) across different faculties.

Reason: Many boards are facing struggles to get in touch with Alumni or at least prompting those alumni to remain active. At the same time, the university and faculties are expecting the study associations to bridge the gap between alumni, current students and the programme.

Plan: Urging boards of study associations to talk about their experiences, problems and concepts might deliver useful insights and help the associations to face the issue with new ideas. To make this gathering more valuable for boards and provoke networking among different groups within the university, a representative of the Alumni Office will be invited to the first part of the meeting to answer potential questions or receive first-hand feedback. Furthermore, boards of Alumni Associations will be asked to join the FocOS Group.

2.4. Influx of students

Gather data about the influx of students and present the outcome to the study associations.

Reason: For years has the influx of students not only affected, the student life and study atmosphere within the university, but also at other academical institutions of the Netherlands. The number of students in the coming years is expected to increase further and thereby the associated consequences (inefficient room scheduling, insufficient student housing, overcrowded campus facilities). It is not the task of study associations to regulate this influx but due to the fact of being directly affected by it, they might have to adjust to the circumstances.

Plan: The Board will ask different entities within the university for interviews evolving around the impact of an increasing number of students at the UT and the respective role the study associations should play. To complement this research, contact will be made with study umbrellas or similar groups to get insights into the plans and processes of other universities with respect to the influx of students. The outcome of both attempts will be evaluated, presented in a combined document and discussed during a FocOS group. The Board strives for helping study associations facing struggles caused by the increasing number of students. Moreover, this trial is meant to spread awareness about the issue and indicate towards other parties within the UT, that study associations are not only affected by it, but might also be able to contribute to solutions.

2.5. Attention towards smaller associations within OS

The Board want to include and engage the smaller associations within OS more.

Reason: These associations are often more on the background and possibly forgotten by other associations whenever big activities are being organised. As they are also a significant part of OS, The Board want to focus on them to integrate with other associations and be more actively present.

Plan: This will be elaborated on during the quarterly discussion moments as well as in the OS cup. Furthermore, the faculty representatives will be looking out for the smaller associations more, stimulating them to engage in the pre-meetings and share their issues (if they have any).

3. Integration

Working together, you can achieve a lot more. That is why it is very important for the boards of different study associations to get to know each other. To achieve this, The Board is taking a look at how OS can accommodate the networking amongst brother associations.

3.1 OS-Cup - Restructuring

Make the OS-Cup more open and likable to all associations.

Reason: The OS-cup is a way to stimulate integration by handing out points for doing things with or at other associations. While the goal of this competition is clear and very nice, not every association participates actively in this.

Plan: The point system will remain, but besides actual points study associations get small parts of one object whenever they do something that stimulates integration (see GMA document "OS-Cup Point System"). The focus will be put on both useful and more social ways of integration, to ensure all kinds of board members see the use of this cup.

3.2 OS - Kegs

The "Throw in a keg"-system will be evaluated on, to see what most associations prefer.

Reason: During the past years, during the OS activities, OS throws in a keg first, and afterwards other boards can throw in a keg. According to our opinion, this could lead to high financial costs for smaller boards, while they are 'forced' or at least feel they are 'forced' to throw in a keg as boards. Another problem that appears is that there are associations that do not throw in a keg often, so they only 'profit' from the kegs of other associations.

Plan: To get to know what the association's preferences are regarding financial contributions, an anonymous survey will be conducted. For OS activities where the 'Throw in a Keg system' used to be applicable some new systems of contribution will be proposed. The Board is very open for further suggestions, or a combination of options and therefore will ask for input in the pre-mentioned survey.

4. Representation

Study associations are there to represent the students. OS is there to represent all study associations. This is especially important for the new students.

4.1 Freshmen

The Board will be serving as an information source representing all study associations towards freshmen.

Reason: Most of the time it is impractical to let all study associations be present at an informative event for students. Letting OS be there instead, The Board can represent all study associations as every faculty has their representative and have one central point of contact.

Plan: Be present at informative events for freshmen, make sure it is clear to them that The Board are there to provide information. At the opening market of the Kick-In the Board will stand in the centre of all study associations, to help refer upcoming students to their association and answer general questions. Additionally, The Board have been present at the formality market on both the Sunday (for bachelor students) and Monday (for master student) of the Kick-In.



Below the budget for the Organisation of Study associations for the financial year 2019-2020 is presented. This financial year has started on the 1st of August 2019 and will end on the 31st of July 2020.

1. Balance sheet 01-08-2019

Below, the balance sheet of the Organisation of Study associations at the 1st of August 2019 is shown. This opening balance sheet for the financial year 2019 – 2020 is equal to the closing balance sheet for the financial year 2018 – 2019. Due to this, the explanation is given in the “Financial Report Organisation of Study associations 2018-2019”, document 20190908.

Balance Sheet 01-08-2019			
Assets		Liabilities	
Rabobank bank account	€ 426.58	Equity	€ 5,754.49
Rabobank savings account	€ 57,103.85		
Debtors	€ -	General SRC Reserve	€ 9,796.45
Stock	€ 1,147.90	SRC 2019 Reserve	€ 41,145.00
To receive amounts	€ 1,093.50	Creditors	€ 9.01
		To be payed amounts	€ 1.103,32
		Provisions	€ 900.00
		Board initiatives	€ 763.56
Total	€ 59,771.83	Total	€ 59,771.83

2. Budget 2019-2020

Below, the budget for the financial year 2019-2020 is presented. On the following pages, some of the amounts are further explained.

Budget Overleg Studieverenigingen 2019 - 2020		
Description	Debit	Credit
Organisation		
Telephone and printing costs	€ 25	
Bank charges	€ 150,00	
Book contract		€ 5.000,00
Accounting software	€ 137,94	
Server	€ 6,40	
Board liability insurance	€ 60,50	
Interest		€ 2,30
Board transfer	€ 150,00	
Room inventory	€ 20,00	
Subtotal	€ 549,84	€ 5.002,30
GMA		
Theme Activities	€ 200,00	
Drinks	€ 800,00	
Constitution drinks	€ 1.000,00	
Subtotal	€ 2.000,00	€ -
Activities		
New year activity	€ 800,00	
KIOSK 2020	€ 500,00	
End of the year-BBQ	€ 1.200,00	
Faculty activities	€ 400,00	
OS Prom	€ 255,00	
OS Cup	€ 50,00	
Subtotal	€ 3.205,00	€ -
Representation		
Representation	€ 200,00	
Casks activities	€ 250,00	
Presents	€ 127,46	
Subtotal	€ 577,46	€ -
Contribution		
Members		€ 1.330,00
Subtotal	€ -	€ 1.330,00

Total	€ 6.332,30	€ 6.332,30
--------------	------------	------------

2.1 Organisation

2.1.1 Interest

The interest is currently astronomically low. Therefore, even with the liquidity the OS currently has, almost no interest is expected to be gained.

2.1.2 Board liability insurance

Unlike last year, an amount of € 60,50 has been budgeted for the board liability insurance. The reason it was not included last year was because € 121 was paid for the insurance in the financial year of 2017-2018, meaning no money needed to be spent on this in the financial year of 2018-2019.

2.2 GMA

2.2.1 Theme activities

As stated in the policy plan more emphasis will be put on theme activities in the form of FocOS groups. Since there are quite a few planned already more money is budgeted on this post compared to last year.

2.2.2 Drinks

This year there will be 8 after GMA drinks with a budget of € 100 each.

2.2.3 Constitution drinks

This year, once again two constitution drinks will be organised. The first one will be held on the 26th of September, the second one will be in February.

2.3 Activities

2.3.1 KIOSK 2020

Looking at the results of last year it is decided to lower this post by € 250. This money was divided between the following posts: Theme activities, the new year activity and the OS prom.

2.3.2 OS Prom

This year the OS wants to organise another GalOS. The budget that became available because there will be no OS lustrum activities this year was moved to this item. The extra income from the year 2018-2019 will be added to this post meaning around € 500 will be available for organising the prom.

2.4 Representation

2.4.1 Representation

This budget is meant for clothing for the OS-board.

2.4.2. Casks activities

Two casks are budgeted, one for the new year activity and one for the end of the year-BBQ.

2.5 Members

2.5.1 Members

At the moment, the OS only has members in category A. The contribution for this year is set at €70,- per association. Also, with the addition of Komma as a new member this item has become slightly bigger.