

ACTIVISMEBEURZENVERDELING VANAF 1-1-2016

Per 1 september 2013 is FOBOS¹ ingegaan. In dit model worden zowel de beurzen voor bestuurders als de beurzen voor de organisatie van een aantal activiteiten geregeld. Vanaf 2014 mag elke koepel weer zelf beslissen hoe de beurzen voor activiteiten verdeeld worden over alle activiteiten. Hierbij moeten wel de algemene uitgangspunten voor FOBOS gevolgd worden die te vinden zijn in hoofdstuk 3 artikel 1 van FOBOS. De beurzen die verdeeld worden in dit model zijn uitdrukkelijk niet bedoeld voor bestuurders en hier zal ook op worden toegezien.

UITGANGSPUNTEN

De commissie heeft de volgende uitgangspunten aangehouden bij het ontwikkelen van dit model:

- Kernactiviteiten van de verenigingen zullen eerst beloond worden.
- Er moet zo veel mogelijk duidelijkheid zijn voor de commissies van kernactiviteiten, zodat financiële drempels verlaagd kunnen worden bij deze commissies.
- Het is niet praktisch om met 17 verenigingen een prioriteitsvolgorde vast te stellen, waardoor het model van 2013 minder geschikt is.

MODEL

Er worden vier categorieën (zie volgende pagina) vastgesteld waarbij categorie 1 het belangrijkste wordt geacht. Voor alle categorieën gelden minimale eisen. Categorie 1 zal als eerst worden beloond. Als er nog beurzen over zijn nadat de eerste categorie volledig beloond is, zal de tweede categorie worden beloond. Als er nog beurzen over zijn nadat de tweede categorie volledig beloond is, zal de derde categorie worden beloond. Als alle beurzen uitgekeerd zijn halverwege categorie 1, 2 of 3 dan zullen deze beurzen evenredig verdeeld worden over alle activiteiten in deze categorie. Aangezien er alleen hele beurzen uitgekeerd kunnen worden, zal het onafgeronde getal van het aantal beurzen van de activiteit(en) die het dichtst bij een volledige beurs zit(ten), naar boven afgerond worden en van de laagste(n) naar beneden, op zo'n manier dat uiteindelijk alle beschikbare beurzen verdeeld worden.

Als er nog beurzen over zijn nadat ook categorie 3 volledig is beloond, zullen deze worden uitgekeerd in categorie 4 naar aanleiding van een prioriteitenanalyse. Deze analyse wordt opgesteld door een onafhankelijke commissie, bestaande uit afgevaardigden van alle faculteiten en een voorzitter. De commissie zal deel uit maken van het OS en zal dus ook gechargeerd worden op een ALV. De commissie besluit ook hoeveel beurzen maximaal aan de activiteit zullen worden uitgekeerd. Er wordt uitgekeerd in de volgorde van prioriteit tot alle beurzen uitgekeerd zijn of tot alle aanvragen zijn behandeld.

CATEGORIEËN

CATEGORIE 1. STUDIEREIZEN

¹ FOBOS is te vinden op <http://www.utwente.nl/ces/studentenbegeleiding/regelingen/ondersteuning/fobos.doc/>

Doel activiteit: Studiereis voor leden studievereniging .

Eisen: Voldoen aan het SRC reglement².

Maximaal aantal toezeggingen: In deze categorie worden per vereniging niet meer dan 2 toezeggingen gedaan.

Aantal beurzen per studiereis:

- 18 voor grote reizen³
- 15 voor middelgrote reizen⁴
- 12 voor kleine reizen⁵

CATEGORIE 2. SYMPOSIA

Doel activiteit: Inhoudelijke en studiegerelateerde dag, toegankelijk voor alle leden.

Eisen: De activiteit moet studiegerelateerd zijn, open voor alle leden zijn, 1 dag duren, met hoofdzakelijk externe sprekers en eventueel workshops. Rondom de activiteit moet er sprake zijn van een piekbelasting voor de commissie (in het kwartiel voor de activiteit moet er sprake zijn van een significante tijdsbesteding).

Maximaal aantal toezeggingen: In categorie 2 en 3 samen zullen niet meer dan drie toezeggingen per vereniging worden gedaan. Mocht een van de drie toezeggingen vervallen gedurende het jaar kan er een nieuwe activiteit van dezelfde aard worden aangemeld.

Aantal beurzen per symposium: 5

CATEGORIE 3 ANDER GROOT STUDIEGERELATEERD

Doel activiteit: Inhoudelijke en studiegerelateerde activiteit, met als doel het bieden van verbreding en verdieping van de kennis van de deelnemers, waarbij het bezoeken of ontvangen van externe studie- of carrière gerelateerde partijen een centrale rol speelt.

Eisen: De activiteit moet studiegerelateerd zijn, open voor alle leden (hiervoor mag een studievoortgangseis gelden), minstens 1 dag duren en het bezoeken of ontvangen van externe studie- of carrièregerelateerde partijen speelt een centrale rol. Het aanwezig zijn bij de inhoudelijke activiteiten is verplicht. Voor een aantal activiteiten worden hieronder nog aanvullende eisen gesteld.

Maximaal aantal toezeggingen: In categorie 2 en 3 samen zullen niet meer dan drie toezeggingen per vereniging worden gedaan. Mocht een van de drie toezeggingen vervallen gedurende het jaar kan er een nieuwe activiteit van dezelfde aard worden aangemeld.

Voorbeelden: Europareis, Business Courses

Aantal beurzen per activiteit: ·

- Europareis: 5
- Korte Europareis: 3
- Business Course: 3-5

² <http://www.utwente.nl/src/Reglementen/>

³ Grote reizen: hoogtarief-reis in het SRC-reglement met uitzondering van studiereizen die gebruik maken van uitzonderingsclausule artikel 3 lid 7

⁴ Middelgrote reizen: Zie SRC-regelement artikel 3 lid 4

⁵ Kleine reizen: alle overige reizen die SRC-subsidie ontvangen

- In geval van andere activiteiten wordt het aantal beurzen bepaald door de activiteit te vergelijken met bovenstaande activiteiten.

Onder een Europareis wordt verstaan een minimaal 7-daagse reis door het buitenland, waarvan minimaal 5 werkdagen. Onder werkdagen wordt verstaan het aantal dagen waarop er (studieverbreedende) inhoudelijke activiteiten plaatsvinden. Tweederde van het totale aantal dagen dat de Europareis telt, dient besteed te worden aan deze inhoudelijke activiteiten. Vakantiedagen in het land worden niet als werkdagen aangemerkt. In principe telt een bezoek aan een instelling als één dagdeel. Elk dagdeel (ochtend/middag/avond) wordt geteld als een halve dag. Van de Europareis dient een kort maar compleet verslag gemaakt te worden. Hierin staat van iedere inhoudelijke activiteit een gedetailleerd verslag.

Onder een korte Europareis wordt verstaan een meerdaags bezoek aan één of meerdere bedrijven in het buitenland met als doel op een interactieve wijze kennis te maken met het bedrijf. Meerdaags dient hier soepel op te worden gevat, maar met in acht neming van een degelijk aantal bedrijfsbezoeken binnen de duur van de reis en de reis dient niet korter te zijn dan drie dagen. Of een korte Europareis aan deze eisen voldoet zal door de maanden commissie worden besloten.

Een Business Course is een meerdaags (minimaal twee dagen) evenement waarin externe studie- of carrière gerelateerde partijen een centrale rol spelen. Het is hierbij de bedoeling dat de profilering van de studie en studievereniging hoofdzaak is van het gehele evenement. Business Course is een ruim op te vatten naam, die wordt toegekend aan alle activiteiten die aan de voorgenoemde eisen voldoen.

Van de Business Course of de korte Europareis dient een kort en compleet verslag gemaakt te worden met van iedere inhoudelijke activiteit een gedetailleerd verslag.

In geval van andere, vergelijkbare activiteiten wordt het aantal beurzen bepaald door de activiteit te vergelijken met bovenstaande activiteiten. Activiteiten die hier niet onder geschaard kunnen worden, maar wel de studie of studievereniging profileren of door de commissie als anders worden getypeerd kunnen onder voorbehoud worden doorgeschoven naar categorie 4.

CATEGORIE 4. VERENIGINGSONTWIKKELING, KLEIN ZAKELIJK GERELATEERD, KLEIN STUDIEGERELATEERD EN VERENIGINGSBINDING

- 1. Doel klein studiegerelateerde/verenigingsbinding activiteiten:** Bijzondere activiteiten die de binding van leden bevorderen of profilerend zijn voor de vereniging.
Eisen: De activiteit moet open zijn voor alle leden en het moet gaan om een bijzondere activiteit.
Voorbeelden: nationaal ontwerpweekend (Daedalus), betonbrouwers (ConceptT), Pandora (IA), lustrumweek.
Niet aanvragen: Gala's, borrels, feestjes, paintballen, etc.
Aantal beurzen per activiteit: Te bepalen door de beurzencommissie met een maximum van 2
- 2. Doel overige klein zakelijk gerelateerde activiteiten:** Kleine activiteiten die de contacten tussen leden en het bedrijfsleven bevorderen.
Eisen: Activiteiten voor verenigingen die de nadruk hebben liggen op het onderwijs of contacten leggen met het bedrijfsleven.
Voorbeelden: Excursiereeks, mini-symposium
Aantal beurzen per activiteit: Te bepalen door de beurzencommissie met een maximum van 2
- 3. Doel verenigingsontwikkeling:** Duurzame verbetering van de vereniging.
Eisen: Voor verenigingsontwikkeling geldt dat de content gemakkelijk gedeeld moet worden met

andere verenigingen zodat een databank opgezet kan worden bij het OS en andere verenigingen er gemakkelijk gebruik van kunnen maken.

Voorbeelden: ICT, nieuwe diensten zoals stagebank

Aantal beurzen per activiteit of ontwikkeling: Te bepalen door de beurzencommissie met een maximum van 2

Maximaal aantal toezeggingen: In categorie 4 worden niet meer dan 3 toezeggingen per vereniging gedaan.

Volgorde Categorie 4

De volgorde van toekennen van beurzen voor categorie 4 is zoals het hierboven staat beschreven. Er zal voorrang gegeven worden aan klein studiegerelateerd en verenigingsbinding, vervolgens aan de klein zakelijk gerelateerde activiteiten en als laatste aan verenigingsontwikkeling. Mochten er activiteiten georganiseerd zijn die in categorie 1, 2 of 3 vallen maar destijds niet zijn aangevraagd omdat deze nog niet gepland waren, worden deze bovenaan in categorie 4 gezet met een maximum van 3 beurzen. Er mag bij gegronde redenen afgeweken worden van deze volgorde door de beurzencommissie van het OS.

Zaken waarvoor geen beurzen beschikbaar zijn

Commissies waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen, dat iedere vereniging die heeft en die geen uitzonderlijke activiteiten hebben ondernomen. Voorbeelden: een netwerkcommissie, media commissie, excursie commissie of Kick-In commissie.

EXTRA BEPALINGEN:

- De activiteiten mogen niet georganiseerd zijn door bestuursleden en beurzen kunnen ook niet door bestuurders worden aangevraagd wanneer deze plaatsvond ten tijde van de bestuursperiode.
- De activiteit moet hebben plaatsgevonden in het betreffende kalenderjaar of de werkzaamheden van de verenigingsontwikkeling moeten zijn afgerond in het betreffende kalenderjaar.
- Bij aanvragen die niet geschaard kunnen worden onder een van deze categorieën, zal de commissie die de aanvragen behandelt besluiten of de beurzen worden toegekend. Bij grote activiteiten (hoge uitzonderingen) zal de commissie een advies geven aan de ALV, die op haar beurt de beslissing zal nemen over het wel of niet toekennen van beurzen.
- Bestuursondersteuning zal niet worden beloond vanuit dit model.

BEWIJSLAST

Categorie 1	Foto UFonds, naverslag en afrekening
Categorie 2	Programmaboekje, deelnemerslijst en afrekening
Categorie 3	(Korte) Europareis: deelnemerslijst en afrekening, programmaboekje. Voor de rest van de activiteiten: deelnemerslijst en afrekening
Categorie 4	Resultaat van de ontwikkeling (bijvoorbeeld link naar website), ontwikkeling delen met andere verenigingen en omschrijving van het proces. Adequate omschrijving van activiteit en foto. Voor alle activiteiten in categorie vier moet er afrekening en deelnemerslijst gestuurd worden.

TIJDLIJN

Tijdljn voor beurzen van volgend kalenderjaar

OKTOBER

- Verenigingen melden bij het OS alle activiteiten aan in categorie 1,2 en 3 voor het volgende kalender jaar. Dit moet voor 1 november.

NOVEMBER

- Goedkeuren beurzenlijst van categorie 1,2 en 3 voor volgend kalender jaar tijdens de november-ALV.

DECEMBER

- OS stuurt lijsten door naar SU.

Tijdljn voor beurzen van huidig kalenderjaar

SEPTEMBER

- Verenigingen sturen lijst met alle activiteiten in categorie 4 die ze willen aanmelden inclusief bewijslast naar het OS. Deadline 1 oktober.

OKTOBER

- OS-commissie gaat conceptlijst maken voor categorie 4 en deze wordt besproken op de oktober-ALV.
- Verenigingen gaan alle bewijslasten voor Categorie 1, 2, en 3 opsturen naar het OS. Deadline 1 november.

NOVEMBER

- De OS commissie gaat de bewijslasten van categorie 1, 2, 3 en 4 controleren. Deadline is 15 november.
- De lijst met aanvragen voor categorie 4 wordt aan de hand van de uitkomsten van de oktober-ALV aangepast door de commissie.
- Definitieve lijst goedkeuren met alle categorieën in de november-ALV

DECEMBER

- OS stuurt lijsten door naar SU.

Het is dus niet mogelijk om halverwege het jaar extra activiteiten aan te melden in categorie 1, 2 of 3. Dit omdat deze categorieën voor het begin van het kalenderjaar vastgesteld worden. Voor categorie 4 is dit wel mogelijk. Dit aangezien bestuurders aan het begin van hun bestuursjaar meestal mogelijkheden voor ontwikkeling en bijzondere activiteiten nog niet volledig kunnen overzien en dit wel gestimuleerd moet worden.