
Agenda ALV Overleg Studieverenigingen

Datum, tijd: 17-12-2015, 14:00

Locatie: HT 500B



1. Opening
2. Vaststellen Agenda
3. Mededelingen
 - a. OS-bestuur
 - i. Themalunch BCC
 - ii. Nieuwjaarsactiviteit
 - iii. Constitutieborrel
 - b. OS-commissies
 - c. Studieverenigingen
 - d. Student Union
 - e. Universiteitsraadpartijen
 - f. Andere aanwezigen

4. Notulen

- a. Notulen ALV [27-11-2015]
- b. Behandeling actiepunten

Wie	Omschrijving
OSb	Het activismebeurzenmodel verbeteren voor volgend jaar

Organisatorisch

5. Voorstel over master en pre-master voor Kick-in commissie
 - a. '2015125 International Kick In'
6. SRC documenten
 - a. Reglement 2016: '20151203 SRCreglement2016'
 - b. Afrekening 2015: '2015121 Afrekening subsidiering studiereizen 2015'
 - c. Begroting 2016: '2015122 Begroting subsidiering studiereizen 2016'
7. Toelating S.V. Onwijs
 - a. Presentatie: '2015127 2015-12-17 Onwijs presentatie'
8. UCO afgevaardigde Evelien Kamphuis
 - a. '2015126 Motivatiebrief UCO Evelien Kamphuis'
9. W.V.T.T.K
10. Rondvraag & Borrelvoorbereiding
11. Resumé der actiepunten
12. Sluiting

Notulen ALV Overleg Studieverenigingen

Datum, tijd: 26-11-2015, 14:00

Locatie: RA 2501



1. Opening

Rens opent de vergadering om 14:08

2. Vaststellen Agenda

Tussen 7 en 8 een puntje faciliteren voor volgend jaar

3. Mededelingen

a. OS-bestuur

b. OS-commissies

ICOS heeft een idee geopperd in samenwerking met de Kick-in om een aparte Internationals Kick-in te organiseren voor de Kick-in, zodat zij zich al iets meer voorbereid zijn op de Kick-in en de integratie in het studentenleven hier. Scintilla vraagt of er misschien een themalunch hiervoor georganiseerd kan worden.

AP: Themalunch organiseren over Kick-in

c. Studieverenigingen

d. Student Union

Laura heeft Anne-Lot meegenomen die een dagje meeloopt.

1. Aanstaande dinsdag is het Sinterklaasontbijt! 8:30 in het Theatercafé

2. DSIF: Er is een hele hoop geld en studenten mogen bepalen waarin het geïnvesteerd gaat worden. Ze zijn op zoek naar studenten die in het bestuur en in de commissie willen. Minimaal een jaar beschikbaar zijn, ze zoeken ongeveer 8 mensen. Newton geeft aan dat een informatiebijeenkomst misschien wel een idee is.

e. Universiteitsraadpartijen

UReka meldt dat het Fobos er door heen is.

f. Andere aanwezigen

Onwijs is aanwezig om te kijken of zij bij het OS aan willen sluiten. Op de volgende OS ALV meldt Onwijs wat ze doen binnen de vereniging en dan wordt er besloten of ze toe mogen treden.

4. Notulen

a. Notulen ALV [29-10-2015]

ConceptT wil ConceptT graag met een grote T gespeld zien.

b. Behandeling actiepunten

Dit actiepuntje wordt volgend jaar meegenomen. In januari zal er worden besproken wat er verbeterd moet worden en dan zullen we dat in februari goedkeuren en doorsturen.

Wie	Omschrijving
OSb	Het activismebeurzenmodel verbeteren voor volgend jaar

Organisatorisch

5. Chargeren in Kasco

-
- a. Ruben van den Berg
Ruben is gechargeerd als Kasco-lid om 14:17.
 - 6. Afronding activismebeurzen 2015
 - a. Toelichting ABC-commissie
Alle verdelingen zijn in een tabel opgenomen, zoals in het stuk te zien is. Rens complimenteert de studieverenigingen voor het op tijd opsturen van de bewijslasten. Arago geeft aan dat het aantal beurzen voor de Europareizen niet helemaal klopt. Bij de inventarisatie staan drie reizen op 3 beurzen, maar bij de verdeling staan deze drie reizen op 5 beurzen. Het gaat om de reizen van Atlantis, Astatine, Sirius. De ABC geeft aan dat het een bewuste keuze was geweest, omdat het reglement niet het meest duidelijke document is en er beurzen genoeg voor Categorie 4 waren. De ABC commissie zegt dat het aan de OS ALV is om te bepalen om dit door te laten gaan of de beurzen weer weg te halen en dit te verdelen onder Categorie 4. ConceptT geeft aan dat ze het niet eerlijk vinden dat een drie daagse excursie meer beurzen krijgt dan een business-course.
Rens brengt een stemming: voor of tegen deze verdeling. ABC geeft aan dat Dimensie dan ook niet 5 beurzen mag krijgen. Er blijven dan 8 beurzen over.
Rens last een pauze in om 14:30, zodat het OSb de 8 beurzen opnieuw kan verdelen met de ABC.
Rens opent de vergadering om 14:45. Het eerste voorstel: Categorie 3: Atlantis, Astatine, Dimensie en Sirius van 5 naar 3. Arago van 2 naar 3. ConceptT Betonbrouwers, Inter-Actief Pandora, Newton Propulcie, ConceptT Symposium CME en Scintilla ARM Microcontrollercursus van 1 naar 2.
Newton vraagt of Lustrumcommissies niet omhoog kunnen. ConceptT zegt dat geen goed idee is. Arago geeft aan dat het raar is om lustrumcommissies gelijk te trekken met Europareizen. Rens geeft aan dat we gaan stemmen over of we dit voorstel aannemen. 13 voor, 1 tegen, 1 blanco, 1 onthouden.
Voorstel is aangenomen en zal worden doorgestuurd naar Laura.
Begin januari krijgen de verenigingen een mail over het invoeren van de mensen die recht hebben op beurzen. Volg de goede procedure hiervoor en voer het op tijd in, zodat het snel op de rekeningen van de studenten staat.
 - b. Stuknummer 2015101 'activismebeurzenlijst OS 2015'
 - 7. Aanmeldingen activismebeurzen 2016
 - a. Stuknummer 2015102 'inventarisatie beurzen 2016'
Rens geeft aan dat alle Europareizen op dit moment op 5 staan. Het ligt aan het nieuwe model hoeveel beurzen het echt worden. Stress geeft aan dat er dit jaar heel veel beurzen op gaan naar de studiereizen (eigenlijk allemaal). Laura geeft aan dat er wel meer beurzen voor de OS-koepel over zijn, maar dat bestuurders vanaf volgend jaar hoogstwaarschijnlijk meer beurzen krijgen. Dit betekent dat er minder beurzen overblijven voor extra-incidenteel.
Abacus geeft aan dat haar studiereis geen grote studiereis is.
Rens vraagt welke Europareizen klein zullen zijn. Rens inventariseert de grootte van de Europareizen, met het aantal dagen dat ze weg zullen blijven. Dit wordt meegenomen voor het nieuwe reglement. De nieuwe inventarisatie wordt binnenkort gemaaild.

8. Faciliteren

December 2015 – Proto

Januari 2016 – Inter-Actief

Februari 2016 - Arago

Maart 2016 – Stress

April 2016 – Newton

Mei 2016 – Daedalus

Juni 2016 - ConcepT

9. W.V.T.T.K

10. Rondvraag & Borrelvoorbereiding

Astatine: Datum voor IVA-curssussen?

URaad: Er komt een nieuw stuk aan, ze willen meer ruimte creëren tussen eerste en tweede kwartiel om de studielast af te nemen. De vraag is of er draagvlak is. Daedalus geeft aan dat er vast draagvlak is, maar dat die uren natuurlijk wel weer terug moeten komen. URaad geeft aan dat er mogelijkheden zijn, zoals wel weer colleges geven op bachelor open dagen etc.

Newton geeft aan dat het ze binnen het curriculum van WB herkansingsweken na vakantieweken hebben gepland, waar natuurlijk minder colleges worden gegeven. Er moet dus rekening gehouden worden met de aanpassingen die opleidingen zelf al hebben. URaad hoort graag ieders ideeën.

Stress vraagt zich af wanneer de december ALV plaatsvindt. December ALV valt op 17 december.

ConcepT vraagt of de stukken eerder gestuurd kunnen worden.

Newton vraagt zich af hoe het zit met het stuk over collegegeldvrij besturen. Laura geeft aan dat ze er nog steeds mee bezig is, maar ze nog niks kan beloven.

Inter-Actief vraagt wie er mee gaan eten vanavond in het Theatercafé.

Als laatste is er een discussie over waar de borrel plaatsvindt, maar het is in Diepzat.

11. Resumé der actiepunten

12. Sluiting

Rens sluit de vergadering om 15:13.

Afrekening OS-SRC 2015

Vereniging	Naam	Datum	Reisduur	Land	Bizondere informatie
Alembic	Ubunye	19-7 tot 9-8	21	Zuid-Afrika	
Newton	Achievements	November	21	India en Singapore	Bij deze reis gingen verscheidenen mee die al laag tarief subsidie hebben ontvangen. Zij kregen dit jaar het hoog tarief minus het al ontvangen laat tarief.
Arago	Shiyàn Study Tour	9-7 tm 3-8	25	Zuid-Korea, China, Shanghai, Hong Kong	
Astatine	Study tour	27-7 tot 16-8	21	Japan	
Stress	-	september	21	onbekend	Heeft niet plaatsgevonden
Docent Stienstra	Crossing Borders	oktober	14	Ghana	Is achteraf in overleg toegestaan als alternatief voor de Stress reis. Echter gaan zij slechts 2 weken weg, daarom ontvangen zij ook slechts 2/3 van de subsidie. Tevens is deze reis administratief nog niet afgerond!

	Begroting				Afrekening			
Vereniging	Deelnemers	Laagtariet	Hoogtarief	Subsidie	Deelnemers	Laagtariet	Hoogtarief	Subsidie
Alembic	22		22	€ 8.118,00	22		22	€ 8.118,00
Newton	28		28	€ 10.332,00	25		24,12	€ 8.899,00
Arago	26		26	€ 9.594,00	25		25	€ 9.225,00
Astatine	19		19	€ 7.011,00	16		16	€ 5.904,00
	25		25	€ 9.225,00	0		0	€ 0,00
Docent Stienstra					10		6,67	€ 2.460,00
Totaal	120	0	120	€ 44.280,00	98	0	93,79	€ 34.606,00

Subsidie per deelnemer	Totaal p.p	Ufonds p.p.	Overig p.p.
Laagtariet	€ 123,00	€ 45,00	€ 78,00
Hoogtarief	€ 369,00	€ 135,00	€ 234,00

Subsidie totaal	Begroot	Resultaat	Verschil
Naar buffer voor 2016	€ 7.920,00	€ 14.053,14	-€ 6.133,14
Ufonds	€ 16.200,00	€ 12.661,65	€ 3.538,35
Overig	€ 28.080,00	€ 21.946,86	€ 6.133,14
Totaal	€ 52.200,00	€ 48.661,65	€ 3.538,35

Begroting 2016

Vastgestelde subsidie 2016:

	Laagtarief 2015:	€ 122,00
	Hoogtarief 2015:	€ 366,00

Uitgaven				Inkomsten	
Subsidie	Deelnemers		€ 88.084,00		
	<u>Laagtarief</u>	<u>Hoogtarief</u>	Subsidie		
Abacus	20		€ 2.440,00	Universiteitsfonds	€ 32.490,00
Alembic		21	€ 7.686,00	SRC/centrale stimulering	€ 36.000,00
Comnunique		24	€ 8.784,00		
ConsepT		24	€ 8.784,00	Reservering studiereizen 2016	€ 14.053,14
Daedalus		27	€ 9.882,00	Algemene SRC reserve	€ 5.736,10
Inter-Actief		28	€ 10.248,00		
Paradoks		25	€ 9.150,00		
Scintilla		24	€ 8.784,00		
Stress		30	€ 10.980,00		
Newton	18		€ 2.196,00		
Sirius		25	€ 9.150,00		
Borrels en lunches			€ 145,00		
Totale kosten			€ 88.229,00		
					€ 88.279,24

Begroot resultaat: € 50,24

Begroting OS-SRC 2016

Vereniging	Naam	Datum	Reisduur	Land	Bijzondere informatie
Abacus	?	feb/maart	1	Zwitserland	
Alembic	Pengaruh Study To	Juli/augustus	3	Java (indonesie)	
Communique	Soleado	Juli/augustus	3	Cuba/Mexico	
ConsepT	?	Oktober	3	VS	
Daedalus	Tai Nawi	Mei/juni	3	Taiwan/Hong Kong	
Inter-Actief	Misc	September	3	Maleisië, Indonesië, Singapore	
Paradoks	W? Xíng	September	3	China	
Scintilla	Beyond Frontiers	Mei	3	Canada/VS	
Stress	?	Oktober	3	?	
Newton	Europareis	?	3	?	
Sirius	?	?	3	?	

	Begroting				Afrekening			
Vereniging	Deelnemers	Laagtarief	Hoogtarief	Subsidie/ kosten	Deelnemers	Laagtarief	Hoogtarief	Subsidie/ kosten
Abacus	20	20		€ 2.440,00				
Alembic	21		21	€ 7.686,00				
Communique	24		24	€ 8.784,00				
ConsepT	24		24	€ 8.784,00				
Daedalus	27		27	€ 9.882,00				
Inter-Actief	28		28	€ 10.248,00				
Paradoks	25		25	€ 9.150,00				
Scintilla	24		24	€ 8.784,00				
Stress	30		30	€ 10.980,00				
Newton	18	18		€ 2.196,00				
Sirius	25		25	€ 9.150,00				
Netwerk borrel	0	0	0	€ 145,00				
Totaal	266	38	228	€ 88.229,00				

Subsidie per deelnemer	Totaal p.p.	Ufonds p.p.	Overig p.p.
Laagtarief	€ 122,00	€ 45,00	€ 77,00
Hoogtarief	€ 366,00	€ 135,00	€ 231,00

Subsidie totaal	Begroot	Resultaat	Verschil
Uit algemene buffer SRC	€ 5.736,10		
Uit buffer voor 2016	€ 14.053,14		
Ufonds	€ 32.490,00		
SRC / Centrale Stimulering	€ 36.000,00		
Totaal	€ 88.279,24		

Ufonds

In 2015 is er € 3538,35 meer voorgesloten aan subsidie dan is uitgekeerd, derhalve zal dit bedrag in mindering worden gebracht op het factuur voor 2016. Het Universiteitsfonds zal dus voor € 28.951,65 worden gefactureerd in 2016

Reglement Studiereizencommissie Overleg Studieverenigingen

Deel A. De SRC

Artikel 1. Namen

1. De commissie draagt de naam Studiereizencommissie, hierna af te korten tot SRC. De SRC is een commissie van het Overleg Studieverenigingen, hierna af te korten tot OS.

Artikel 2. Doel

1. Het doel van de commissie is het stimuleren van buitenlandse studiereizen in groepsverband, die worden georganiseerd door en voor studenten van de Universiteit Twente, onder directe verantwoordelijkheid van een of meerdere leden van het OS, danwel door stichtingen belast met het organiseren van studiereizen voor leden van deze leden, met behulp van de aan de Universiteit Twente beschikbare subsidies voor deze reizen.

Artikel 3. Middelen

1. De SRC verdeelt een jaarlijkse bijdrage vanuit de Centrale Stimulering van de Universiteit Twente. Daarnaast bespreekt de SRC jaarlijks een te verdelen bijdrage van het Universiteitsfonds Twente.

Artikel 4. Samenstelling van de SRC

1. Het OS benoemt de SRC uit de leden van haar leden, dan wel buitengewone leden. De leden van de SRC handelen namens de SRC.
2. Het lidmaatschap van de SRC eindigt
 - ofwel door het ontslag op eigen verzoek
 - ofwel door beëindiging van het lidmaatschap door het OS.

Artikel 5. Besluitvorming

1. De SRC is door de algemene vergadering van het OS gemandateerd tot het nemen van besluiten omtrent de subsidiëring van studiereizen. Hierbij worden de voorwaarden uit deel B van dit reglement gehonoreerd.

Artikel 6. Boekhouding

1. De begroting van de SRC staat los van de begroting van het OS, maar onder beheer en verantwoordelijkheid van de penningmeester van het bestuur van het OS.
2. Het boekjaar van de SRC loopt van 1 januari tot en met 31 december.
3. Na afloop van elk boekjaar worden de boeken afgesloten, waarna door de penningmeester van het OS uiterlijk in april een jaarrekening met bijbehorende verantwoording wordt opgemaakt die aan de algemene vergadering van het OS ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 7. Communicatie

1. De SRC beheert geen eigen ruimte en is enkel bereikbaar op src@os.utwente.nl.

Deel B. Studiereizen

Artikel 1. De studiereis

1. Een studiereis bestaat uit een bezoek aan een externe instelling of meerdere bezoeken aan externe instellingen in het vakgebied van de deelnemers en de reis daaromheen.
2. Alleen studiereizen met een buitenlandse bestemming worden gesubsidieerd.
3. De studiereis dient in groepsverband met een redelijk aantal student-deelnemers plaats te vinden, een redelijk aantal werkdagen te beslaan en een redelijk aantal excursies te bevatten. Onder redelijk wordt hier verstaan minimaal acht deelnemers, zeven excursies en vijf werkdagen.
4. De studiereis dient onder directe verantwoordelijkheid van één of meerdere leden, dan wel stichtingen belast met het organiseren van studiereizen voor leden van deze leden, van het OS te zijn georganiseerd.
5. Een studiereis komt slechts voor subsidiëring in aanmerking indien de kwaliteit van een studiereis naar het oordeel van de SRC voldoende is. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de volgende punten:
 - 5.1. De studiereis dient academisch interessant te zijn. Dat wil zeggen dat met deelname aan de studiereis studiepunten verdiend kunnen worden.
 - 5.2. De studiereis dient een doelstelling te hebben, uiteengezet in een wetenschappelijk onderzoek binnen een thema.
 - 5.3. Voorafgaand aan de studiereis dient een voorverslag gemaakt te worden, waarin het wetenschappelijk onderzoek is uitgewerkt en waarin verslag wordt gedaan van de voorbereiding.
 - 5.4. Minimaal 2/3 van het totale aantal werkbare dagen dat de studiereis telt, dient besteed te worden aan bezoeken aan bedrijven, universiteiten of andere relevante instellingen of aan andere activiteiten in het kader van het onderzoek van de studiereis. Vakantiedagen die gelden in het bezochte land zullen niet als werkdagen geteld worden. In principe telt een bezoek aan één instelling slechts voor één dagdeel. Elk dagdeel (ochtend/middag/avond) wordt geteld als een halve dag. Indien het bezoek van één bedrijf, universiteit of andere instelling meerdere dagdelen betreft, moet de inhoud van het programma deze lengte rechtvaardigen.
 - 5.5. Tijdens of na afloop van de reis dient een naverslag te worden gemaakt. Het naverslag dient, naast verslagen van de hiervoor

bedoelde bedrijfsbezoeken, ook een terugkoppeling te bevatten naar het onderzoek.

5.6. Gedurende de studiereis wordt het gezelschap vergezeld en begeleid door één of meer wetenschappelijk medewerkers van de UT.

6. Een studiereis kan alleen aanspraak maken op de subsidie indien de Stichting Universiteitsfonds Twente wordt geaccepteerd als Lead Sponsor.

6.1. De term Lead Sponsor staat in dit licht gelijk aan hoofdsponsor of aanduidingen van soortgelijke strekking. Alleen na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Stichting Universiteitsfonds Twente kan een andere sponsor (mede) de status van hoofdsponsor krijgen.

6.2. Het Lead Sponsorpakket omvat

- Advertentie Universiteitsfonds in verenigingsblad, 1/1, indien kleur dan kleur
- Advertentie Universiteitsfonds in voorverslag, 1/1, indien kleur dan kleur
- Advertentie Universiteitsfonds in naverslag, 1/1, indien kleur dan kleur
- Groepsfoto met spandoek Universiteitsfonds op locatie
- Banner (welke linkt naar Universiteitsfonds homepage) op homepage van de studiereiscommissie

6.3. Het benodigd grafisch materiaal is te vinden op de website van het Universiteitsfonds, <http://utwente.nl/ufonds>.

6.4. Mocht de studiereis niet kunnen voldoen aan één of meer van de gestelde voorwaarden, dan dienen hierover vooraf afspraken te worden gemaakt met het Universiteitsfonds, te bereiken via universiteitsfonds@utwente.nl.

Artikel 2. De deelnemer

1. Student-deelnemers zijn deelnemers die gedurende de reis als voltijdstudent ingeschreven staan bij de Universiteit Twente.
2. Studenten komen voor subsidie in aanmerking vanaf het tweede jaar van de hiervoor bedoelde inschrijving aan de Universiteit Twente, tot zij hun graad hebben behaald of de nominale studieduur van hun opleiding met meer dan een jaar hebben overschreden.
3. In uitzondering op het in lid 2 gestelde kunnen HBO-doorstromers die ingeschreven staan als bachelor in een pre-masterprogramma geen aanspraak maken op subsidie.
4. Student-deelnemers dienen in een redelijk tempo te studeren. In principe betekent dit dat zij in het collegejaar voorafgaand aan dat

waarin de reis vertrekt tenminste 45 ECTS aan studiepunten te hebben behaald.

5. Een student-deelnemer kan echter slechts één keer in zijn studie aanspraak maken op subsidie. Uitzonderingen hierop zijn:
 - Organisatoren die al eens subsidie hebben ontvangen als deelnemer kunnen éénmaal ontheffing krijgen hierop.
 - Een student die al eens laagtarief heeft ontvangen heeft recht op het verschil tussen het ontvangen laagtarief en het geldende hoogtarief, wanneer de student deelneemt aan een reis die recht heeft op het hoogtarief.
6. Een studiereis kan maximaal 7 deelnemers aanmerken als organisator.
7. De opleiding waarvoor de student staat ingeschreven beslist over uitzonderingen op het in leden 2 en 4 van dit artikel gestelde.

Artikel 3. De subsidie

1. De totaal toe te kennen subsidie voor een studiereis is gelijk aan de subsidie per deelnemer vermenigvuldigd met het aantal student- deelnemers dat voor deze subsidie in aanmerking komt. In afwijking hierop is de totale subsidie nooit hoger dan de totale begroting van een reis en is de subsidie per persoon nooit hoger dan de inleg van de deelnemer.
2. De hoogte van de subsidie wordt per kalenderjaar, voor aanvang van dat jaar, door de SRC vastgesteld. Er wordt gewerkt met twee tarieven. Het tarief waarop aanspraak gemaakt kan worden is afhankelijk van de studiereis.
3. De verhouding tussen het hogere van de twee tarieven, het hoogtarief, en het lagere van de twee tarieven, het laagtarief, bedraagt drie op één.
4. Een studiereis kan in ieder geval aanspraak maken op het hoogtarief indien:
 - de studiereis tenminste vijftien werkdagen beslaat en
 - de bestemming buiten Europa valt.
5. De SRC kan een studiereis die niet voldoet aan één of meer van de in lid 4 gestelde voorwaarden toch het hoogtarief toekennen als voldaan wordt aan één van de volgende voorwaarden:
 - De meest interessante bestemming in het (deel)vakgebied dat de studiereis onderzoekt valt binnen Europa. Deze inschatting ligt bij de SRC, die zich hierbij kan laten adviseren door derden.
 - Namens het OS-lid waaronder de reis valt zijn de drie voorgaande boekjaren geen studiereizen georganiseerd.

- Het organiseren van een reis die voldoet aan de in lid 4 gestelde voorwaarden is om een andere reden bijzonder moeilijk. Deze inschatting ligt bij de SRC, die zich hierbij kan laten adviseren door derden.

Artikel 4. Inventarisatie

1. Iedere studiereis dient vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan het boekjaar waarin deze zou vertrekken schriftelijk te worden aangekondigd bij de SRC. Hierbij dienen de bestemming, de periode, de organisatoren en het verwachte aantal student-deelnemers van de voorgenoemen reis te worden vermeld.
2. Indien een studiereis gebruik wenst te maken van de uitzonderingsregeling beschreven in artikel 3 lid 5 dient dit in de aankondiging vermeld en onderbouwd te worden.
3. De SRC dient de inventarisatie tenminste aan te kondigen via een mededeling op een algemene vergadering van het OS.

Artikel 5. Subsidie-aanvraag

1. De subsidie-aanvraag van de reis dient minimaal twee weken voor vertrek van de reis te zijn ingediend bij de SRC.
2. De subsidie-aanvraag dient digitaal, dus per e-mail of file-sharing-systeem, te worden ingediend bij de SRC met bijgevoegd
 - een voorlopig programma, waarop duidelijk te zien is welke dagdelen zich lenen voor bedrijfsbezoeken, en welke daadwerkelijk zijn ingevuld,
 - een begroting,
 - een deelnemerslijst, met bij elke deelnemer vermeld
 - naam + voorletters,
 - studentnummer, indien van toepassing,
 - of hij/zij student-deelnemer is,
 - of hij/zij al eerder subsidie heeft ontvangen en
 - of hij/zij als organisator wordt aangemerkt,
 - een bewijsstuk waarin vanuit de opleidingen waarvoor de deelnemers staan ingeschreven het volgende wordt aangegeven:
 - welke deelnemers subsidiegerechtigd zijn volgens het in artikel 2 gestelde,
 - aan welke deelnemers een uitzondering wordt toegekend en
 - welke deelnemers niet subsidiabel zijn,
 - het onderzoeksvoorstel met thema-uitwerking en
 - het voorverslag.
3. Wijzigingen in een reeds goedgekeurde subsidieaanvraag dienen terstond gemeld te worden aan de SRC.

4. Ten tijde van het indienen van de subsidie-aanvraag mag ook een voorschot op de subsidie worden aangevraagd. Bij de aanvraag moet daarvoor een factuur worden ingediend voor de helft van de totale subsidie.

Artikel 6. Groepsfoto

1. Uiterlijk twee weken na het einde van de studiereis dient de op locatie genomen groepsfoto met UFonds-vlag digitaal te worden aangeleverd bij het Universiteitsfonds op universiteitsfonds@utwente.nl en de SRC. De foto dient duidelijk niet in Nederland genomen te zijn en bij voorkeur elementen te bevatten die typisch zijn voor het land waar de groepsfoto genomen is.

Artikel 7. Eindafrekening

1. Binnen zes maanden na afloop van de studiereis dient de aanvrager een eindafrekening te overleggen aan de SRC. Indien (een deel van) de periode tussen 15 juli t/m 15 augustus binnen de gestelde zes maanden valt, worden deze dagen niet meegeteld in de gestelde zes maanden.
2. De eindafrekening dient digitaal, dus per e-mail of file-sharing-systeem, te worden ingediend bij de SRC en te bestaan uit
 - de financiële afrekening,
 - een deelnemerslijst, met bij elke deelnemer vermeld
 - naam + voorletters,
 - studentnummer, indien van toepassing,
 - of hij/zij student-deelnemer is,
 - of hij/zij al eerder subsidie heeft ontvangen en
 - of hij/zij als organisator wordt aangemerkt,
 - een bewijsstuk waarin vanuit de opleidingen waarvoor de deelnemers staan ingeschreven wordt bevestigd dat de deelnemers voldoen aan de in artikel 2 gestelde eisen,
 - een definitief programma, waarop duidelijk te zien is welke dagdelen geschikt waren voor bedrijfsbezoeken, en welke daadwerkelijk zijn benut,
 - het naverslag,
 - een duidelijke referentie naar de editie van het verenigingsblad waarin de UFonds-advertentie is opgenomen en
 - een factuur voor de nog uit te keren subsidie.
3. Aan de hand van de eindafrekening wordt de definitieve subsidie toegekend. Dit toegekende bedrag wordt verrekend met een eventueel reeds uitgekeerd voorschot.

Artikel 8. Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de SRC.

Overgang naar studentenleven in Twente vergemakkelijken voor internationale studenten.

Het aantal internationale studenten aan de universiteit is de afgelopen jaren toegenomen en zal naar verwachting blijven toenemen. Bij veel verenigingen, maar ook bij de studenten zelf, groeit het gevoel dat de integratie van deze internationale studenten, vooral zij die van niet-Westerse afkomst zijn, in het Twentse studentenleven nog ver beneden peil ligt. Dit probleem start al tijdens de Kick In, een belangrijk moment om kennis te maken met de studentencultuur en mensen te leren kennen. Een extra dag voorbereiding en een betere en slimmere promotie voor de Kick In voor buitenlandse studenten met een hogere opkomst zou hierbij kunnen helpen.

Huidig probleem:

De integratie van internationals loopt nog niet zo soepel als gehoopt. Vaak is het zo dat ze niet zo betrokken raken, zowel wat betreft vrienden maken en in de groep vallen als zich bezighouden met activiteiten en een voor Nederlandse begrippen vol studentenleven leiden. Ons gevoel is dat dit al tijdens of vlak na de Kick In ontstaat, voornamelijk omdat de internationale studenten overrompeld worden met nieuwe ervaringen en zo niet goed aan het socializen kunnen deelnemen. Ook is het zo dat veel internationals überhaupt niet deelnemen aan de Kick In en zo, bij de start van het collegejaar, in een sociaal gat vallen.

Het voorstel:

Deel 1:

Versoepel de integratie van de internationale studenten tijdens het begin van de Kick in door een extra programma aan te bieden. Het programma zou dan 1 dag vantevoren plaatsvinden en als doel hebben om de cultuurshock te verminderen en zoveel mogelijk voorbereidingen af te handelen, zoals het regelen van documenten, bankrekening, fiets etc. Zo zijn de doegroepouders ook ontlast en kunnen de internationals beter inmengen. Deze activiteiten vinden op dit moment al plaats later in het programma, maar het is wel noodzakelijk om deze dag voor de Kick In te plaatsen. De duur kan worden beperkt tot 1 dag om de drempel toch zo laag mogelijk te houden.

Om te voorkomen dat er een misverstand ontstaat dat alleen deze dag voldoende is, moet er duidelijkheid zijn in de naamgeving (bv. 'International Pre-Kick In') en kan er tijdens deze dag nog voldoende informatie worden gegeven over de rest van de Kick In en kan er ook de mogelijkheid worden aangeboden om alsnog voor de rest van de Kick In in te schrijven mocht dit nog niet gebeurd zijn.

Voorbeelden voor de invulling van deze dag zouden kunnen zijn:

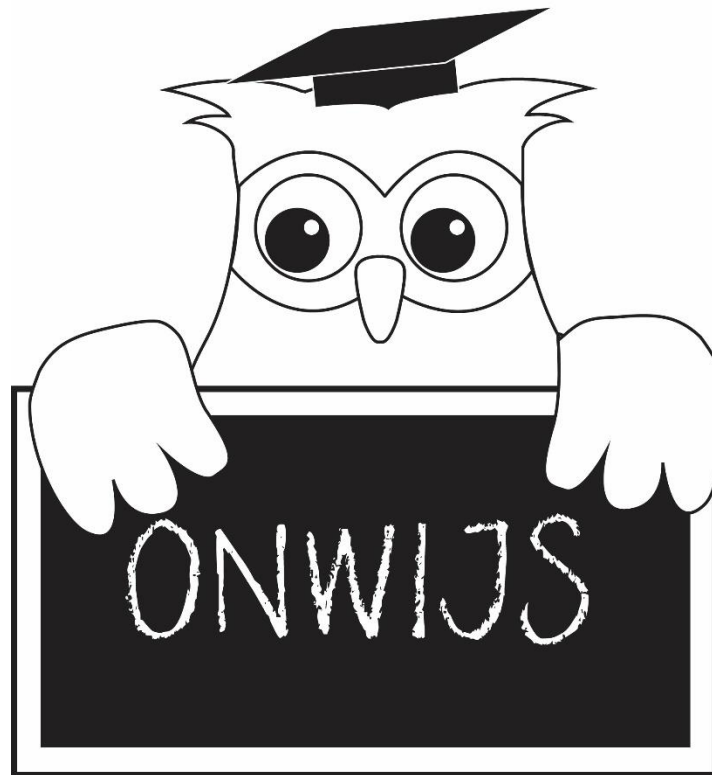
- Formality market (tandarts, huisarts, gemeente, bankzaken, fiets kopen, telefoon)
- Fiets workshop
- Simpele taalcursus
- Cultuurworkshop (verschillen tussen culturen en communicatie)
- Introductie normale kick in (kleine voorproef, beginfeest kick in)

Deel 2:

Promotie van Kick in naar buitenlanders moet anders dan bij Nederlandse studenten. Op dit moment is de brief die naar de buitenlandse studenten wordt gestuurd enkel een vertaling van de Nederlandstalige brief. Hierbij wordt echter niet gelet op eventuele verschillende interesses bij deze groepen. Vooral de cultuur die rondom introductieperiodes hangt in Nederland is niet bekend in het buitenland. Er zal minder focus moeten worden gelegd op het feest aspect en meer op het feit dat het belangrijk is om kennis te maken met de universiteit, de medestudenten en andere organisaties en aspecten die horen bij het studentenleven. Ook organisatorische aspecten moeten worden benadrukt, de uitleg van de universiteitssystemen, het kopen van de boeken en het regelen van allerlei andere zaken voordat er kan worden gestart met studeren.

Ook andere communicatiekanalen moeten meer nadruk leggen op het belang van de Kick In. Hierbij moet worden gedacht aan de studieadviseurs en het international office. Al met al houdt dit in dat er minder aannames over het doel van de introductieperiode moeten zijn en dat er meer nadruk moet zijn op het belang van de Kick in voor de rest van de studie, voornamelijk in de goede voorbereiding, zowel organisatorisch als sociaal.

Studievereniging Onwijs



17 december 2015

Bestuur



Wissel halfjaarlijks voor ongeveer de helft van het bestuur

Ashley Hogt

voorzitter & commissaris onderwijs

Bernike Rijksen

secretaris

Aart Kooiman

penningmeester

Rogier ter Bogt

commissaris extern

Bas Huisman

commissaris intern



Vereniging

Vraag medestudenten en opleiding
Oprichting 3 februari 2015

Opleiding:

Onderwijs

Promotie / profilering

Contact met studenten

Leden:

Onderwijs

Contact met opleiding

Netwerk

Intern

Extern

Gezelligheid



Korte termijn

Activiteiten / Lezingen

Overleg met opleiding

Contact studieverenigingen

Netwerk

Studiereis

OS?



Lange termijn

Alumni

Activiteiten:

Grote studiereis

Symposium

Conferentie bezoek



Financieel

Post	Begroot '15/'16
Subsidie Faculteit	€ 3.500
Sponsoring	€ 2.250
Contributie	€ 300
Donateurs	€ 200
Rente	€ 30
Reservering Contributie	€ 145
Totaal inkomsten	€ 6.425
Vereniging algemeen	€ 2.385
Hosting	€ 0
Financieel systeem	€ 170
Kantoorbenodigdheden	€ 150
Inrichting kamer	€ 250
Promotie vereniging	€ 385
Bestuursprojectje	€ 750
Reservering Lustrum	€ 180
Opbouwen algemene reserve	€ 500
Activiteiten	€ 2.450
AV	€ 50
Wisselborrel	€ 400
Gezelligheidsactiviteiten	€ 150
Weekend weg	€ 250
Introductie	€ 600
Lezingen en workshops	€ 750
Excursies en congressen	€ 250
Vereniging Leden	€ 1.560
Koffie en thee	€ 200
Attenties voor actieve leden	€ 300
Commissiekosten	€ 340
Tegemoetkoming bestuur	€ 400
Onvoorzien	€ 320
Totaal uitgaven	€ 6.395



Beste studieverenigingen van het OS,

Met deze brief wil ik mij graag beschikbaar stellen om vanaf januari 2016 in de Universitaire Commissie Onderwijs (UCO) te treden. Mijn naam is Evelien Kamphuis en ik ben dit jaar de commissaris onderwijszaken bij studievereniging C.T.S.G. Alembic. Zelf denk ik dat ik geschikt ben voor deze functie omdat ik goed kan luisteren naar de meningen van studenten en deze goed kan vertegenwoordigen.

Het lijkt mij persoonlijk ook heel leerzaam, door buiten de studievereniging ook bezig te zijn met het onderwijs. De afgelopen maanden heb ik al veel kunnen leren op onderwijsgebied, maar ik zou graag deze kennis op universiteitsniveau willen verbreden. De UCO lijkt mij hiervoor een geschikte commissie.

Verder denk ik dat het zeer handig kan zijn als een onderwijscommissaris in de UCO zit. Wanneer er belangrijke punten teruggekoppeld moeten worden naar de studenten, kan ik dit gemakkelijk doorgeven naar de andere onderwijscommissarissen tijdens het maandelijks overleg. Tot slot heb ik er dit jaar de tijd voor, om naast mijn bestuur, in deze commissie te zitten en wil ik er graag de tijd voor vrij maken.

Hopelijk jullie met deze brief voldoende geïnformeerd te hebben,

Met vriendelijke groet,

Evelien Kamphuis
Commissaris Onderwijszaken des C.T.S.G. Alembic